

**GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS**

# Requisitos para la **reapertura de eventos de negocios en tiempos de COVID-19**



Excelencia en Administración de  
Centros de Convenciones



Asociación Internacional de Congresos  
y Convenciones



Asociación Mundial de la Industria  
de Exposiciones

TRADUCCIÓN EN ESPAÑOL ELABORADA POR:



**YUCATÁN**  
MEETINGS

pág. 1

**La presente guía, preparada por la Asociación Internacional de Centros de Convenciones (AIPC), la Asociación Internacional de Congresos y Convenciones (ICCA) y la Asociación Mundial de la Industria de Exposiciones (UFI), tiene por objeto ayudar a los centros de convenciones y exposiciones, a los organizadores de eventos y congresos, y a los destinos de reuniones a prepararse para una reapertura de sus negocio sin dificultades y en condiciones de seguridad tras el brote inicial de COVID-19.**

Cómo usar esta guía	8
1   Buena Práctica: Marco de acciones	10
1.1 Estructura de la administración de riesgos del COVID-19 para la reapertura del negocio	10
1.2 Implementación de un marco de acciones para administrar los riesgos ante el COVID-19	12
2   Buena Práctica: Seguridad individual y del personal.	17
2.1 Análisis de riesgos	17
2.2 Control del uso de materiales de prevención	20
3   Buena Práctica: Distanciamiento físico	23
3.1 Barreras y señalamientos en el piso	25
3.2 Mamparas transparentes	27
3.3 Distanciar los stands y los pasillos de circulación	27
3.4 Distribución estilo conferencia	29
4   Buena Práctica: Medidas de seguridad e higiene	32
4.1 General	32
4.2 Comunicación	58
4.3 Manejo de crisis	63
4.4 Alimentos y Bebidas, y Servicio de Banquetes	64
4.5 Transporte y Logística	65
4.6 Proveedores externos	67

5   Plan para controlar multitudes	68
6   Buena Práctica: Fomento y aplicación de medidas.	72
6.1 Aplicación de medidas y regímenes de limpieza	72
6.2 Definición de obligaciones y responsabilidades dentro del marco legal	72
6.3 Comunicación con las autoridades locales	73
6.4 Puntos de servicios médicos	74
6.5 Capacitación sobre prevención de COVID-19.	74
6.6 Maneje inquietudes y preguntas en sitio.	75
6.7 Monitoree nuevas fuentes de información	76
6.8 Vigile el movimiento de multitudes en tiempo real.	77
Apéndice 1   Ejemplo de la Hoja de auditoría para la inspección de medidas generales de desinfección, tomada de la segunda edición del Manual de Trabajo Seguro de la empresa Lear Corporation, por cortesía de ésta	79
Apéndice 2   Muestra de la herramienta de administración de riesgos Registro de Fairhurst y Murray sobre Riesgos Internacionales en el Deporte	80
Apéndice 3   Formato de Empleados/visitantes que presentan síntomas en el trabajo, tomado de la segunda edición del Manual de trabajo seguro de la empresa Lear Corporation, por cortesía de ésta	85
Apéndice 4   Conjunto de láminas con instrucciones de limpieza tomados del <i>Scottish Event Campus</i> , de Glasgow, Escocia, por cortesía de ésta	86
Apéndice 5   Comunicado de Prensa de <i>Brussels Expo</i> (Expo Bruselas) sobre el uso de tecnología UV-C	89
Apéndice 6   Ejemplo de un comunicado de prensa sobre los preparativos para volver a abrir el <i>Messekeskus Helsinki</i> (Centro de Convenciones y Exposiciones de Helsinki), en Finlandia	90

Apéndice 7   Muestra de la hoja de registro diario sobre el estatus de las medidas contra el COVID de <i>KINTEX</i> (Centro Internacional de Exposiciones de Corea), en Corea del Sur	91
Apéndice 8   Fuente abierta de principios 'Norma de Completa Seguridad' de Informa, Reed y Clarion	92



Excelencia en Administración de  
Centros de Convenciones



Asociación Internacional de Congresos  
y Convenciones



Asociación Mundial de la Industria  
de Exposiciones

#### Carta de los presidentes:

La pandemia ocasionada por el COVID-19 ha frenado completamente nuestra industria, y no dejamos de pensar en todos los que han resultado afectados en todo el mundo. Las sociedades y economías están sufriendo las consecuencias, y nosotros tenemos un papel muy importante que desempeñar para volvernos a levantar. Nuestra industria construye y dirige los mercados y los lugares de encuentro del mundo. Conectamos expertos, sectores e industrias. Somos la más expedita de todas las vías rápidas para impulsar las tan necesarias recuperaciones económicas en todo el mundo.

Y podemos hacerlo, dado que las convenciones, conferencias, exposiciones y ferias no son "reuniones masivas" genéricas, sino organizadas por la industria. Ya hemos demostrado una y otra vez que podemos poner en marcha medidas de seguridad e higiene para ofrecer el entorno adecuado en que la gente se pueda reunir, y la presente guía es para ayudarles a lograrlo nuevamente.

En nombre de nuestras respectivas asociaciones (Asociación Internacional de Centros de Convenciones, AIPC; Asociación Internacional de Congresos y Convenciones, ICCA, y Asociación Mundial de la Industria de Exposiciones, UFI), nos complace proporcionarles este recurso a los socios. Hemos colaborado en trabajo conjunto en todo el mundo para abordar la urgente necesidad de lineamientos en torno a la reapertura de la industria.

Estas consideraciones no sólo son importantes para ayudarles a ustedes y a sus clientes, sino que también son la clave para la obtención de los permisos necesarios que requieren las autoridades sanitarias regionales y nacionales, las que en última instancia decidirán cuándo y cómo pueda reanudar actividades la industria.

Al comprometernos con este proyecto, estamos reconociendo colectivamente la necesidad de claridad y coherencia en una época en que se están generando tantos materiales que se ha convertido en un reto para quienes tratan de trazar un camino a seguir. Al aprobar colectivamente el contenido de esta guía, proporcionamos un enfoque integrado para un problema común: un depósito central de soluciones listo para que los socios de la industria lo utilicen.

La presente guía, así como las otras dos que la precedieron relacionadas con el COVID-19, sólo fueron posibles como resultado del enorme y continuo esfuerzo realizado por los socios conocedores de nuestras asociaciones, cuya experiencia, pericia y acceso a recursos que mucho tienen que ver con la materia en cuestión, han hecho posible la tan oportuna creación de esta guía. En nombre de toda la industria, queremos reconocer y agradecer a todos y cada uno de los involucrados por sus contribuciones, y en ese sentido, sírvanse revisar la página 2, donde incluimos una lista de estas personas.

**Aloysius Arlando**, Presidente de la AIPC | **James Rees**, Presidente de la ICCA | **Mary Larkin**, Presidente de la UFI

La pandemia del COVID-19 que está afectando a todo el mundo ha tenido un impacto profundo y sin precedentes tanto en la industria como en el comercio y la sociedad en general. Prácticamente todos los centros y servicios de convenciones y exposiciones del mundo se vieron obligados a cesar operaciones a medida que la ola inicial de contagios se expandía cada vez más. A principios de marzo de 2020, la AIPC y la UFI publicaron una guía de buenas prácticas para ayudarles a los socios a gestionar la crisis que se estaba desarrollando, y en abril de 2020, se publicó una guía adicional sobre cómo adaptar un centro de convenciones o exposiciones para convertirlo en centro temporal de emergencias, función que muchos recintos adoptaron como servicio a la comunidad en momentos de necesidad, aunque nunca fueron diseñados para convertirse en hospitales de urgencias, alojamientos o instalaciones auxiliares de pruebas de salud.

De esta manera, la presente guía se centra en la siguiente fase: reapertura del negocio, con la ayuda conjunta de la AIPC, la ICCA y la UFI para obtener y reunir buenas prácticas de todo el mundo. No está de más insistir en la necesidad de que la AIPC, la ICCA y la UFI, al comienzo de esta nueva era posterior a la aparición del COVID-19, se unan y colaboren estrechamente, porque existe un gran vacío de conocimiento sobre cómo operar los eventos de manera adecuada, con seguridad y responsabilidad, en momentos en que la mayoría de los países han definido pobremente los requerimientos específicos.

Por consiguiente, es más importante que nunca reunir, cotejar y presentar buenas prácticas sobre la forma en que se pueden hacer bien las cosas, y resulta valioso tener un recurso práctico que sirva de base. Tomando como fundamento la Estructura Global para la Reapertura de Exposiciones y Eventos Comerciales B2B Después de la Aparición del COVID-19, publicado por la UFI el 5 de mayo de 2020, que constituye un importante trabajo y piedra angular por sí mismo, la presente guía elaborada conjuntamente por la AIPC, la ICCA y la UFI tiene por objeto ser ese recurso, combinando la mayor cantidad posible de buenas prácticas emergentes entre los socios como sea posible. Esta guía incluye también una selección de buenas prácticas de otras industrias y organizaciones.

La AIPC, la ICCA y la UFI hacen énfasis en que la presente guía es justamente eso: una guía basada en ejemplos, debido a que los requerimientos locales, regionales y nacionales específicos en materia de salud, seguridad, medio ambiente, cumplimiento y aplicación legal difieren enormemente de un país a otro, de un servicio a otro, y de un producto a otro, y que no pretende representar o suplantar tales requerimientos.

Al mismo tiempo, instamos al lector a reconocer que un recinto es sólo una parte de la experiencia general de un evento, y que una oferta completa de destino también debe incluir medidas que aborden otros componentes, tales como el alojamiento, el transporte y los lugares periféricos. Si bien nuestro enfoque aquí está principalmente relacionado con los recintos, cada vez se dispone de mayores lineamientos que abordan más directamente estas otras áreas esenciales, y hacemos el exhorto a que se tome esta guía de referencia para el beneficio de los clientes, organizadores y organismos gubernamentales que puedan formar parte del proceso de decisión de reapertura.

Este documento es el producto de incontables horas de arduo trabajo de un gran equipo de colaboradores de la AIPC, la ICCA y la UFI, con los que estamos sumamente agradecidos por todas sus contribuciones. Entre los principales colaboradores se encuentran los siguientes:

Socios del grupo de trabajo conjunto de seguridad y protección de la AIPC, la ICCA y la UFI:

**Carlos Moreno Clemente** | Jefe de Movilidad, Fira Barcelona

**Sunil Govind** | Director Senior de Operaciones y Gestión de Instalaciones, Centro Internacional de Exposiciones de Bangalore

**Rik Hoogendoorn** | Gerente de Seguridad y Protección, RAI Ámsterdam

**Darren Horne** | Gerente Senior de Seguridad y Protección, Centro de Convenciones y Exposiciones de Melbourne

pág. 6

**Sethu Menon** | Vicepresidente Senior de Operaciones, DWTC Dubai

**Mark Laidlaw** | Director de Operaciones, Scottish Event Campus

**Michiel Middendorf** | Director General, World Forum

**Robert Noonan** | Director General de Seguridad de la Información, Centro de Convenciones y Exposiciones de Boston | Autoridad del Centro de Convenciones de Massachusetts

**Dennis Speet** | Director General de Operaciones, ICCA

**Tomas von Tourtchaninoff** | Jefe de Unidad, Seguridad y Protección, Stockholmsmassan

**Muhammad Yusri** | Gerente de Seguridad de Recintos, Prevención de Delitos y Operaciones, SingEx

Además de lo anterior, se recibió ayuda especial de otros socios de la AIPC, la ICCA y la UFI, así como de otros expertos, en particular, los siguientes:

**Desiree Balthussen** | Directora de Convenciones, Rotterdam Ahoy, Países Bajos

**Pieter Bindt** | RADM RLNLN (Ret), Países Bajos

**Angeline Van den Broecke** | Directora de Desarrollo y Mercadotecnia de Negocios Globales, Centro de Convenciones de Kuala Lumpur, Malasia

**Diego Cortese** | Vicepresidente de Negocios de Recintos, World Trade Center de Dubai

**Matt Coyne** | Director Comercial del Grupo, GES, Reino Unido

**Ray Day** | Vicepresidente, Stagwell Group, Estados Unidos de América

**Denis Delforge** | Director General, Brussels Expo, Bélgica

**Irene Hayes** | Gerente de Planificación de Recintos, World Trade Center de Dubai

**Angela Herberholz** | Gerente de Programa, UFI

**Jo-Anne Kelleway** | Directora General, Info Salons Group (empresa de Freeman), Australia

**Michael Kruppe** | Director General, Shanghai New International Expo Center (SNIEC), China

**Mark Maydon** | Director Comercial, Crowd Connected, Reino Unido

**Eduardo Rodríguez** | Director de Operaciones, Tarsus México

**Elfi Van Der Valk** | Directora General de Operaciones, Van Der Valk Care & Van der Valk Vitaal, Países Bajos

**Frank Yang** | Director de Mercadotecnia y Desarrollo Comercial, Centro Internacional de Exposiciones de Corea (KINTEX), Corea del Sur

Finalmente, **Glenn Schoen**, de Boardroom@Crisis BV, con sede en La Haya, estuvo a cargo de la coordinación de la redacción, edición, recopilación, investigación y formateo de la información de esta guía, y **Madeleine Eichorn** colaboró con asistencia en la investigación.

## Cómo usar esta guía



La información sobre buenas prácticas que figura en el presente documento se divide en seis capítulos principales:

1 ESTRUCTURA	2 SEGURIDAD DEL PERSONAL Y DE TERCEROS	3 DISTANCIAMIENTO FÍSICO	4 MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE	5 IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL DE MULTITUDES	6 APOYO Y APLICACIÓN DE MEDIDAS
-----------------	---	--------------------------------	---	--	--

Estos seis capítulos están destinados a estructurar la información proporcionada de acuerdo con la estructura de la UFI del 5 de mayo de 2020, que se elaboró mediante la colaboración de una serie de grupos de interés de exposiciones, eventos, congresos y convenciones, y que abarca las áreas de operaciones principales tan ampliamente como es posible. El capítulo 4, Medidas de Seguridad e Higiene, tiene un gran contenido de conocimientos generales, así como material centrado en parte en cinco áreas específicas, a saber:

- a | Comunicaciones
- b | Gestión de crisis
- c | Alimentos y bebidas, y servicios de banquetes
- d | Transporte y logística
- e | Proveedores externos

Todos los capítulos se subdividen a su vez en secciones que siguen los lineamientos generales de la estructura de la UFI, con adiciones exclusivas. Dado que no toda la información proporcionada se puede colocar claramente sólo en un capítulo o sección, habrá por necesidad algunas superposiciones.

La administración de la AIPC, la ICCA y la UFI esperan que esta guía que ofrecen contribuya a la reapertura satisfactoria de los recintos y a la recuperación de la industria de reuniones y eventos internacionales tras el brote inicial del COVID-19.

Dado que el contexto y las circunstancias de funcionamiento de cada centro de convenciones o exposiciones tendrán grandes variaciones (entre otros factores, debido a las diferentes reglas de los organismos de salud y a las reglamentaciones sobre privacidad), y que los propios centros varían en tamaño, composición, ubicación y servicios, se deben tomar en cuenta la conveniencia, aplicabilidad y proporcionalidad de diversos planes, protocolos y procedimientos al momento de su utilización.

Cuando se mencionen documentos u otros recursos en el texto, en la mayoría de los casos éstos deben poder consultarse mediante el enlace "en vivo" proporcionado, o a través de una búsqueda en Internet. Todos los documentos de las organizaciones socias de la AIPC, la ICCA y la UFI que se muestran se utilizan con el correspondiente permiso para mejorar la membresía y la industria.

**NOTA SOBRE LA TERMINOLOGÍA:** Se les pide a los lectores que sean flexibles con relación a los términos utilizados en este documento, ya que muchas personas utilizan diferentes términos para la misma cosa. Por ejemplo: seguridad e higiene vs. seguridad pública; medidas vs. controles; brote considerable vs. pandemia; Coronavirus vs. COVID-19, y así sucesivamente. Además, a lo largo de este documento aparece la referencia a 'HSE', que son las siglas en inglés de Salud, Seguridad y Medio Ambiente, término ampliamente utilizado en la industria al referirse al ámbito del trabajo en el que se toman las contramedidas para el COVID-19, pero que ciertamente no es universal. Para facilitar su uso, lo aplicamos ampliamente en este texto. Por lo anterior, se debe ser flexible con relación a la terminología que se usa en esta guía al momento de leerla y utilizarla. Gracias.

**LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD:** La AIPC, la ICCA y la UFI hacen todo lo posible por garantizar la exactitud del material publicado, pero no se les puede considerar responsables de las equivocaciones, errores de impresión o información desactualizada contenida en esta guía. La AIPC, la ICCA y la UFI no son responsables de ninguna conclusión que se saque de esta publicación, ni de ninguna medida adoptada con base en la misma.

# 1 BUENA PRÁCTICA: MARCO DE ACCIONES

Contar con un marco de acciones para abordar los riesgos y preocupaciones del COVID-19 es esencial para quienes propongan nuevos planes y procedimientos de manera organizada, en particular si esos planes y procedimientos los va a llevar a cabo todo un sector o industria en la medida de lo posible. Con el fin de ofrecer una claridad proactiva y buscar un nivel básico de normalización que ayude a definir los requisitos, la UFI publicó el 5 de mayo de 2020 una estructura especial "para la Reapertura de Exposiciones y Eventos Comerciales B2B Después de la Aparición del COVID-19". A continuación, se presenta esta estructura, con algunas modificaciones exclusivas para una aplicación más amplia entre los socios de la AIPC y la ICCA.

La estructura original de la UFI, incluyendo una lista de los organismos que contribuyeron al grupo de trabajo, y aquellos que lo respaldan, se encuentra en <https://www.ufi.org/coronavirus/>.

## 1.1 Estructura de la administración de riesgos del COVID-19 para la reapertura del negocio

I   Garantizar la seguridad del personal y de terceros	PLANEACIÓN	OPERATIVA	POST EVENTO
Realizar un análisis de riesgos	X	X	X
Gestionar el uso de materiales de prevención (ejemplo: proporcionar cubrebocas, gel desinfectante, pañuelos desechables)	X	X	X
II   Habilitar el distanciamiento físico	PLANEACIÓN	OPERATIVA	POST EVENTO
Colocar barreras y marcar el piso para indicar las regulaciones sobre el espacio para todas las filas, salas de conferencias y áreas públicas (ejemplo: los vestíbulos de las entradas, restaurantes, servicios de alimentos, y baños). Añadir una división física transparente a los mostradores (por ejemplo, en las áreas de admisión, registro y servicio al cliente).	X	X	X
Tener una amplia distancia entre los stands y los pasillos, para permitir la circulación.	X	X	X
Gestionar una disposición tipo conferencia para los eventos paralelos y las salas alternas, para permitir el distanciamiento físico.	X	X	
III   Incrementar las medidas de seguridad e higiene	PLANEACIÓN	OPERATIVA	POST EVENTO
Habilitar el control de acceso y realizar revisiones de salud (ejemplo: monitoreo unificado de la temperatura)	X	X	X
Trabajar con lineamientos/protocolos que tengan que ver con/negar la entrada a los interesados que no pasen la prueba de revisión de salud (ejemplo: establecer áreas de aislamiento, o informar al departamento local de control de enfermedades)	X	X	X
Gestionar los sistemas de limpieza, saneamiento y desinfección de las zonas de uso común	X	X	X
Proporcionar estaciones de desinfección y lavado de manos	X	X	X

Habilitar la política de no contacto (ejemplo: evitar estrechar manos y considerar maneras alternativas de saludar; exhortar medios de pago donde sin contacto físico; planificar un espacio dedicado a los expositores, delegados y visitantes interactúen con seguridad)	X	X	X
Ventilación en recintos/salas de exposición y otras instalaciones mediante aire acondicionado y procesos de filtrado de aire	X	X	X
Adaptar la frecuencia de tirado de basura	X	X	X
Hacer adecuaciones para que los expositores y organizadores tengan mejores sistemas de limpieza y desinfección de los stands, exposiciones y materiales promocionales (ejemplo: sugerir que los materiales publicitarios sean electrónicos)		X	
Comunicaciones	X	X	X
Gestión de la crisis	X	X	X
Alimentos y bebidas, y servicios de banquetes	X	X	X
Transporte y logística	X	X	X
Proveedores externos	X	X	X
<b>IV   Implementar el control de multitudes</b>	<b>PLANEACIÓN</b>	<b>OPERATIVA</b>	<b>POST EVENTO</b>
Administrar el flujo de asistentes (ejemplo: monitorear las rutas de acceso, los espacios para hacer fila, entradas y salidas; separar las diferentes áreas del evento y controlar el acceso)	X	X	X
Adaptar el proceso de registro y gestionar la configuración para reducir el contacto en el recinto (ejemplo: exhortar a la gente a que se registre en línea; imprimir gafetes en casa)		X	
Administrar el número de personas necesarias en el recinto de la exposición (ejemplo: racionalizar/simplificar los espacios vacíos, y diseños y métodos de construcción de stands, con el fin de reducir el tiempo que se requiere para armarlos y desarmarlos); dar más tiempo para el montaje y desmontaje	X		X
Gestionar el número de asistentes en el lugar de la exposición y en los espacios de reuniones (ejemplo: limitar el número de personas con base en el área del recinto/sala en metros cuadrados brutos, según lo propuesto por los gerentes de seguridad de las exposiciones; asignar boletos por intervalos de tiempo determinados, tales como ciertos días y horarios)		X	
Gestionar el servicio de alimentos para permitir el distanciamiento físico y fomentar las medidas de higiene adicionales (ejemplo: distanciar las mesas y limitar las capacidades dentro de las áreas de restaurantes; evitar las estaciones de servicio tipo bufet; ofrecer comida pre-empacada)		X	

## V | Apoyar y aplicar medidas

	PLANEACIÓN	OPERATIVA	POST EVENTO
Exhibir de forma visible y en todo lugar las medidas y sistemas de higiene	X	X	X
Trabajar en un marco legal que defina claramente las obligaciones y responsabilidades de todas las partes involucradas	X	X	X
Establecer y mantener comunicación directa con autoridades locales	X	X	X
Contar con puntos de servicio médico (ejemplo: apoyo médico, manejo de pacientes, tratamiento y apoyo clínico, transporte y tratamiento de pacientes, gestión de desechos clínicos)	X	X	X
Gestionar la capacitación en materia de prevención de epidemias (ejemplo: dominar el uso de desinfectantes, limpiar lugares públicos y medidas de desecho de material de emergencias)	X		
Verificar los detalles del registro en el recinto y, cuando proceda, gestionar el proceso de informarles a las autoridades sanitarias	X	X	X
Monitorear las nuevas fuentes de información y establecer procesos para actuar en consecuencia (ejemplo: designar a un equipo para seguir noticias locales y podcasts, y controlar rumores; establecer mecanismos para prevenir y controlar epidemias)		X	
Gestionar el procedimiento para abordar las preocupaciones en el recinto y responder las preguntas de todos los asistentes (ejemplo: mediante una línea directa)	X	X	X
Monitorear los movimientos del público en tiempo real y establecer procesos para actuar en consecuencia (ejemplo: usar la tecnología para rastrear a los asistentes a un espectáculo, como pulseras y mapas de calor de aplicaciones móviles)		X	

### 1.2 Implementación de un Marco de Acciones para Administrar los Riesgos ante el COVID 19

De acuerdo a lo manifestado en entrevistas y comentarios entre un número de miembros de la AIPC, AICCA y UFI, la implementación de un marco de acciones incluye el establecimiento de las siguientes buenas prácticas:

**1 | Considerar la designación de una persona específica para dirigir la implementación del marco de acciones, otorgando un título específico a dicha función, por ejemplo, director de sanidad, director de higiene, director de control de virus, director de control de infecciones o director de riesgos.** Esto ayuda a generar prestigio, reconocimiento y claridad, además de mostrar a los clientes, organismos reguladores y otras partes interesadas la importancia y énfasis que usted (propietario y directivos) pone en los esfuerzos de seguridad sanitaria y lograr un 'entorno controlado'.

**2 | Involucrar estrechamente a especialistas legales, de cumplimiento normativo y, cuando sea necesario, de RH y TI en la aplicación del marco,** en virtud de que pueden aportar su experiencia, la cual puede ser fundamental para la (posible) aplicación de medidas por parte de los equipos de seguridad sanitaria. Michiel Middendorf, gerente general del World Forum, La Haya, comenta: "Nuestro equipo de seguridad ya estaba perfectamente organizado para implementar una medida de detección sanitaria mediante un dispositivo térmico cuando descubrimos que eso era técnicamente ilegal según las actuales leyes laborales y de privacidad holandesas. Afortunadamente, lo descubrimos oportunamente y ahora comprobamos que con la

implementación de este marco también tocamos aspectos normativos ajenos a la seguridad en cada área de trabajo”.

**3 | En la aplicación e implementación del marco, apearse, lo máximo posible, a la guía de medidas del gobierno nacional.** Mark Laidlaw, director de operaciones del Scottish Event Campus (SEC) señala: "No podemos equivocarnos si seguimos la guía del gobierno, en particular a nivel nacional. Si bien por excepción existen problemas en cuanto a la alineación de las medidas sanitarias y de seguridad locales con las nacionales, la norma es: lo local sigue a lo nacional. Además, en la mayoría de los casos, los lineamientos nacionales a su vez se apegan a guías internacionales con autoridad, como las de la OMS. Sin embargo, seguir la guía nacional es generalmente lo más seguro".

**4 | Mantener informados a los asociados y otras partes interesadas acerca de la aplicación del marco y usarlo para involucrarlos activamente,** a fin de contar con su respectivo apoyo, alineación e integración (en su adopción). No solo la industria de eventos, reuniones, congresos y exposiciones está experimentando un rápido surgimiento de nuevas ideas, medidas y marcos de seguridad sanitaria, desde las más simples hasta las más avanzadas, como la iniciativa de código abierto 'All Secure Standard' (Norma de Seguridad para Todos), sino también muchas otras industrias relacionadas con el comercio. Todas las empresas y asociaciones, desde las de hospitalidad hasta las de transporte y fabricación de equipos, están generando una gran cantidad de nuevos conocimientos y propuestas. Mantener informados a los asociados y principales partes interesadas, además de contar con su apoyo siempre que sea posible, será de utilidad para fomentar la colaboración y evitar la redundancia de esfuerzos.



*Se está produciendo una creciente y valiosa cantidad de literatura sobre el control de riesgos de seguridad sanitaria en torno a sectores industriales específicos.*

Darren Horne, director de seguridad y protección del Centro de Exposiciones y Convenciones de Melbourne (MCEC), señala: "La preocupación por el riesgo para la salud pública ha demostrado ser un excelente promotor de cooperación entre diversos grupos de interés. No obstante, pueden ser complicadas las asociaciones de organizaciones públicas y privadas. La crisis presentada por el Covid-19 ha impulsado y fomentado un compromiso cercano, estrecho y sumamente positivo. Informar, apoyar y ayudar a otros, en parte mediante el uso de un enfoque basado en un marco compartido, ha sido clave para el avance que hemos logrado en torno a la seguridad sanitaria".

**5 | Identificar con antelación quién, en términos de reglamentación / autoridad, es el "encargado de decidir finalmente" la reanudación de las operaciones e involucrarlo oportunamente.** Antes de la crisis por el COVID-19, eran las autoridades locales quienes generalmente ejercían el mayor control sobre un recinto o evento, pero en muchos países este poder ha pasado a un nivel superior, al menos temporalmente, en virtud de que los organismos gubernamentales a nivel nacional ahora se encargan de evaluar y emitir los nuevos requisitos de seguridad sanitaria ante la crisis del COVID-19. Michael Kruppe, gerente general del Nuevo Centro Internacional de Exposiciones en Shanghái (SNIEC) comenta: "Tenemos excelentes relaciones tanto con el gobierno local como a un nivel superior, pero hemos descubierto que nuestro gran énfasis en involucrar al primero al principio del proceso pudo haber sido más eficaz si nuestro enfoque hubiera sido un poco más equilibrado. Esta es una época en la que los organizadores y los recintos tienen que colaborar de manera estrecha, ya que cualquiera de los dos niveles de gobierno puede prolongar la 'curva de regreso a las actividades'. Usted puede estar listo para un nivel de gobierno, con un nuevo marco de trabajo y medidas sanitarias disponibles, pero eso no siempre significará que el gobierno de nivel superior esté listo para usted. Por lo tanto, cuanto antes se percate de esto, tanto antes podrá abordarlo".

**6 | Realizar auditorías de acuerdo con las listas de verificación establecidas ('¿estamos haciendo bien las cosas?') y organizar un proceso de evaluación para la gran pregunta '¿estamos haciendo las cosas correctas?'** Llevar a cabo estas actividades con la participación de personal de Salud, Seguridad y Medio Ambiente (HSE), de otras áreas y externo a fin de lograr un nivel de independencia en la revisión del desempeño de las medidas de control sanitario y conocer la visión y puntos de vista de las personas que están en el área de trabajo y que pueden aportar ideas propias de mejoramiento. Tomar nota de dichas ideas, analizarlas y reunir información útil para efectuar mejoras. Esta es una situación completamente nueva en la que será de gran valor la participación de su propio personal para ayudar a determinar qué es lo que funciona, qué no y cómo podrían funcionar (mucho) mejor las cosas. En el Anexo 1 se puede observar un ejemplo de una sencilla lista de verificación para auditoría sobre las "Medidas Generales de Desinfección", elaborada por Lear Corporation, compañía de clase mundial que ocupa el puesto #150 en la lista de Fortune. La respuesta a la segunda pregunta, '¿estamos haciendo las cosas correctas?', implica un enfoque más creativo de la gestión de riesgos en el que se comparen las hipótesis con las experiencias prácticas y nuevos conocimientos y se revisen con ojo crítico las normas utilizadas previamente para mantener una vigencia continua.

**7 | Tener presente que los clientes pueden demandar acciones adicionales a las incluidas en su marco.** Dennis Speet, director de operaciones de ICCA, afirma que "inclusive al inicio del brote de COVID-19 hubo organizaciones particulares que demandaron una serie de medidas de control sanitario adicionales a los organizadores de eventos, algunas sumamente ambiciosas. Esto demuestra el valor que tiene el adoptar un marco de trabajo y documentar todo lo que se hace para implementarlo y gestionarlo, además de servir como recordatorio para mantenerse flexible y listo para servir a los clientes altamente exigentes". Carlos Moreno Clemente, jefe de movilidad de Fira de Barcelona agrega: "es conveniente incluir a los principales clientes desde el principio para poder crear un plan y adoptar medidas que también funcionen para ellos".

**8 | Aprovechar la oportunidad de posicionar y hacer notar el marco como parte de los esfuerzos del Deber de Cuidado y Buen Gobierno.** La legislación sobre el Deber de Cuidado es distinta en muchos países, pero generalmente se reduce a dos puntos principales: su recinto o instalación debe ser un lugar seguro para trabajar y seguro para visitar. Se puede posicionar el uso del marco para hacer énfasis en los esfuerzos realizados para cumplir con estas dos obligaciones del Deber de Cuidado.

**9 | Invertir esfuerzos en realizar las debidas diligencias en caso de seleccionar una empresa con la que no se esté familiarizado para ayudar a impulsar la implementación del marco.** Diversas instalaciones que proporcionaron información para la elaboración de esta guía informaron haber sido abordados por una variedad de 'personajes sospechosos, timadores y estafadores' que ofrecen sus servicios para ayudar con las mejoras de seguridad sanitaria. Investigue lo más posible a cualquier tercero con el que vaya a hacer negocios, especialmente cuando se trate de proveedores de equipos y nueva tecnología de revisión sanitaria.

**10 | Esperar futuros cambios en toda la industria y seguir siendo flexibles.** Sven Bossu, CEO de AIPC, señala que "la pregunta que todo profesional de recintos está tratando de responder es cómo serán los recintos para eventos (seguros) del futuro. Uno de los principales desafíos para la industria será definir el nuevo modelo, basado en los cambiantes requerimientos de los clientes y regulaciones, así como en las innovaciones tecnológicas. Nuestra ambición es promover y facilitar esa discusión con un claro enfoque en la creación de valor tanto para los recintos como para los organizadores". Este gran proceso transformador tomará tiempo y es posible que con él cambie el marco que sirve de ancla en la gestión de los desafíos de reapertura ante el COVID-19.

**11 | Usar fuentes y recursos autorizados para ayudar a implementar el marco de trabajo.** La confiabilidad, calidad y verificabilidad de la información son factores importantes al trabajar para lograr un marco de salud y seguridad eficiente y eficaz. Entre los principales recursos producidos anteriormente por la AIPC y UFI ante el COVID-19 que contienen material que puede utilizar para implementar su marco están:

*AIPC and UFI Good Guidance on Covid-19 Challenges*

(Guía de Buenas Prácticas de la AIPC y UFI para Enfrentar los Desafíos del Covid-19)

[http://www.aipc.org/uploadFiles/1583929553\\_AIPC\\_UFI%20Good%20Practices%20Guide\\_CV19.pdf](http://www.aipc.org/uploadFiles/1583929553_AIPC_UFI%20Good%20Practices%20Guide_CV19.pdf)

*AIPC and UFI Good Guidance on Using Your Centre as a Temporary Emergency Facility*

(Guía de Buenas Prácticas de la AIPC y UFI para el Uso de su Recinto como Instalación de Emergencia Temporal)

[https://www.ufi.org/wp-content/uploads/2020/04/AIPC\\_UFI\\_Good\\_Practices\\_Guide\\_TEF\\_UFIr.pdf](https://www.ufi.org/wp-content/uploads/2020/04/AIPC_UFI_Good_Practices_Guide_TEF_UFIr.pdf)

**12 | Pensar holísticamente en la implementación del marco.** En la medida de lo posible, adoptar un enfoque de amplio alcance para implementar el marco y lograr su propósito: crear un entorno de (bio) seguridad garantizado. Para el equipo del Dubai World Trade Center (DWTC) esto significa que vale la pena pensar en toda la cadena de valor: desde el participante potencial que está pensando qué aerolínea elegir, dónde alojarse, cómo llegar, hasta finalmente llegar al piso de exhibición. El equipo del DWTC aquí considera importante tener en cuenta, contactar e involucrar a aquellos que uno puede asistir y, desde un punto de vista comercial y operativo, esmerarse por incluir a toda la cadena, de manera que el valor del marco se extienda y aplique en todo el proceso del cliente.

## 2

## BUENA PRÁCTICA: SEGURIDAD INDIVIDUAL Y DEL PERSONAL

En las siguientes secciones se describe el desarrollo de las buenas prácticas relacionadas con la Sección 1 del marco referentes a garantizar la seguridad individual y del personal.

### 2.1 Análisis de Riesgos

El análisis de riesgos de seguridad sanitaria para controlar la infección por COVID-19 y luchar por un "entorno controlado" está evolucionando. Para muchas, si no es que para la mayoría, de las autoridades gubernamentales de salud en el mundo, la guía de evaluación de riesgos de la Organización Mundial de la Salud (OMS) es el principal punto de referencia. Toda decisión de restringir, modificar, posponer, cancelar o continuar con la celebración de reuniones masivas debe basarse, en principio, en un riguroso ejercicio de evaluación de riesgos específico del evento en cuestión. La guía de la OMS penetra los conceptos de evaluación de riesgos de la mayoría de los países y, de hecho, de la mayoría de las industrias, y sus principios se utilizan y mencionan en casi todas las guías de reciente creación. Un ejemplo es el trabajo del Consejo Global para la Asesoría de Bioriesgos (GBAC), una división de la asociación mundial de la industria de la limpieza ISSA, que desempeña un papel importante en la nueva norma "*All Secure Standard*" desarrollada de manera conjunta por las prominentes firmas de la industria de organización de eventos Reed, Clarion e Informa.

En el sitio web de la OMS se puede encontrar el conjunto de herramientas e información básica de la OMS sobre las evaluaciones de riesgos de seguridad sanitaria.

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/technical-guidance-publications?healthtopics=b6bd35a3-cf4f-4851-8e80-85cb0068335b&publishingoffices=aeebab07-3d0c-4a24-b6ef-7c11b7139e43&healthtopics-hidden=true&publishingoffices-hidden=true>

**1 | Considerar contratar apoyo especializado para su equipo de HSE.** Las empresas especializadas con frecuencia desempeñan un papel importante ayudando al personal de salud y seguridad de los recintos o eventos a orientarse en la evaluación de riesgos del COVID-19 y a adaptar las evaluaciones a sus necesidades. Si bien todavía existen muchas diferencias en los detalles de las evaluaciones de riesgos de seguridad sanitaria, están surgiendo buenas prácticas en diferentes áreas en cuanto a adaptaciones al marco de la OMS y el uso de diferentes escalas y plantillas.

Un ejemplo de herramientas de buenas prácticas para la evaluación de riesgos, como las utilizadas en el Scottish Event Campus (SEC) en Glasgow, Escocia, es el Registro de Riesgos (Sanitarios y de Seguridad) desarrollado por las firmas británicas Fairhurst y Murray Sport & Medicine Ltd. Estas dos importantes empresas internacionales de consultoría, sumamente participativas en la mitigación de riesgos médicos y de seguridad de eventos internacionales, han trabajado de manera conjunta desde enero de 2020 en la optimización del marco de evaluación de riesgos de la OMS para COVID-19, un proceso iterativo que ha producido una herramienta detallada de riesgos de HSE. La AIPC, ICCA y UFI gracias a la colaboración del SEC y de Fairhurst y Murray Sport & Medicine, se complacen en presentar una versión de la herramienta de registro de riesgos en el Anexo 2.

The image shows a screenshot of a WHO Mass Gathering (sports stadium) risk assessment COVID-19 key considerations document. The document is divided into several sections:

- Risk Assessment:** A table with columns for 'Risk', 'Likelihood', and 'Severity'. The 'Likelihood' column is color-coded (Green, Yellow, Orange, Red).
- Overall Risk Rating:** A section with a color-coded scale (Green, Yellow, Orange, Red) and a 'Risk Management Plan' table with columns for 'Action', 'Responsible', and 'Due Date'.
- Key Considerations:** A list of key considerations for the event, including 'General Risk Rating' and 'Overall Risk Rating'.

**2 | No olvidar incluir en las evaluaciones de riesgos de seguridad sanitaria al ‘equipo que está trabajando desde casa’.** Si cuenta con personal que esté trabajando o apoyándole en preparativos u operaciones desde casa y también quiere cumplir con sus obligaciones de Deber de Cuidado, es necesario que se asegure de estén en un entorno lo más seguro posible.

**3 | Considerar trabajar directamente con una, o su, compañía de seguros para evaluar los riesgos y soluciones relacionados con el COVID 19 al preparar su recinto o evento.** La mayoría de las compañías de seguros cuentan con especialistas en evaluación de riesgos y muchas otras contratan expertos externos para proyectos específicos. Esto no solo permite beneficiarse con la experiencia que se puede adquirir en la evaluación de riesgos y desarrollo de medidas de mitigación, sino también este hecho se puede informar o hacer notar a los asociados, organismos reguladores y otras partes interesadas y, dependiendo de la relación con la aseguradora, puede resultar en una relación de confianza útil para obtener un seguro para ciertos eventos, o inclusive obtenerlo con un descuento.

**4 | Considerar crear varios pequeños "equipos de análisis" en los recintos para ayudar a evaluar los riesgos de HSE y encontrar soluciones basadas en los flujos de actividad de las personas.** Carlos Moreno Clemente, del Departamento de Seguridad y Protección de Fira de Barcelona, comenta que gracias a un proceso de mapeo mediante el cual se analiza la secuencia total de las rutas y actividades del personal y los visitantes en el recinto, los equipos han podido identificar una serie de riesgos de seguridad difíciles de detectar y han propuesto buenas opciones para abordarlos. "Utilizamos un enfoque coherente con equipos de 2 a 5 personas perfectamente familiarizadas con el recinto y los procesos", comenta el Sr. Clemente, "y observamos atentamente desde las áreas de estacionamiento hasta las escaleras, las filas de espera, los guardarropas y los puestos de información o ciertos servicios en particular para evaluar metódicamente los riesgos mientras se buscan soluciones. Esto no solo ha demostrado ser útil para identificar riesgos que no vimos en el pasado y soluciones que no habíamos considerado antes, sino también para ver cómo un riesgo en un área puede trasladarse a otras, pudiendo controlarse con suficiente anticipación con acciones como desviar los flujos de entrada de visitantes para reducir la presión en algunos servicios, como los guardarropas, o digitalizando procesos para evitar la interacción física".

El Dubai World Trade Center (DWTC) empleó un enfoque similar, pero lo inició partiendo de un punto de referencia diferente, dividiendo sus esfuerzos en los meses de abril y mayo de 2020 en identificar y abordar los riesgos de acuerdo con las siguientes cinco rutas de tránsito o 'pasos':

- 1 | Ruta de tránsito de visitantes
- 2 | Ruta de tránsito de organizadores
- 3 | Ruta de tránsito de expositores
- 4 | Ruta de tránsito de empleados
- 5 | Ruta de tránsito de proveedores y contratistas

Una vez examinadas detalladamente estas rutas, el equipo del DWTC procedió a identificar cuidadosamente todos los distintos puntos de contacto y otros aspectos conflictivos de seguridad sanitaria en cada ruta de tránsito, asegurándose de incluir la fase de instalación o montaje del evento, transporte, alojamiento y atención médica de los empleados en el hogar.

**5 | Asegurarse de que el equipo de HSE también investigue y se informe de los nuevos desarrollos en torno a la evaluación de riesgos sanitarios en otras industrias.** Ceñirse a lo que se conoce o simplemente acercarse a colegas en la industria para efectuar mejoras con frecuencia solo produce un valor incremental. El COVID-19 ha venido a cambiar las reglas del juego en muchos aspectos, y uno de ellos es la evaluación de riesgos de HSE. Entre las fuentes en las que se puede revisar y encontrar literatura sobre nuevos modelos de evaluación de riesgos se encuentran las publicaciones del departamento de HSE de los sectores hospitalario / sanitario, bienes raíces comerciales, militar y organismos de normalización.

**6 | Considerar el uso de la tecnología para evaluar y limitar cautelosamente los riesgos a fin de prevenir riesgos secundarios o nuevos.**

Es importante evaluar los riesgos potenciales de todas las intervenciones y medidas, ya que la implementación de ciertos tipos de control puede generar otros o nuevos peligros. Por ejemplo, una evaluación de riesgos sanitarios que resulte en la adopción de tecnología de reconocimiento facial como medida de control de acceso (cero contacto) puede entrar en conflicto con la medida de control de riesgos de uso de máscara facial, ya que para usar el lector facial las personas necesitan tocar la máscara para quitársela y volver a colocarla posiblemente mal.

**7 | No descuidar otros riesgos por centrarse excesivamente en el COVID-19.** Mark Laidlaw, director de operaciones del Scottish Events Campus menciona que “el coronavirus nos ha presentado un desafío importante. Al evaluar los riesgos y su impacto en las instalaciones de nuestros eventos, es importante no olvidar los otros riesgos que hemos estado gestionando durante algún tiempo, especialmente la seguridad. Es nuestro trabajo evaluar todos nuestros riesgos y asegurarnos de que uno no afecte negativamente a otro. Es necesario encontrar un punto de equilibrio.

## 2.2 Control del uso de materiales de prevención

**1 | Ser estricto en todos los aspectos de gestión relacionados con la compra, almacenamiento, distribución y uso de materiales de prevención.** Al gestionar el suministro de materiales de prevención para la seguridad sanitaria, desde equipos de protección personal (EPP) hasta desinfectantes para manos y toallitas sanitizantes, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- Adquirir productos de proveedores confiables siempre que sea posible;
- Consultar regularmente los precios de mercado de EPPs y otros materiales;
- Según sea necesario, hacer que el área de HSE revise y certifique la calidad de los materiales;
- Mantener un estricto control de inventario, incluyendo fechas de caducidad de los materiales;
- Mantener estrictas medidas de seguridad en el almacenamiento de inventario;
- Establecer un estricto sistema de seguridad de los materiales almacenados para evitar cualquier tipo de contaminación u otras pérdidas;
- Hasta que se establezca un procedimiento definido, hacer que el personal de HSE entregue los materiales y, cuando sea necesario, explique su uso / colocación adecuados;
- Seguir un protocolo estándar para entregar al personal equipo, materiales, instrucciones y material impreso para su uso personal, esto con el objetivo de garantizar que han recibido el EPP correcto y lo usen adecuadamente;
- Seguir un protocolo estándar para la distribución de materiales a fin de mantener un registro y garantizar que se lleven a los sitios correctos, se mantengan en condiciones sanitarias y se coloquen adecuadamente (desde gel desinfectante para manos hasta máscaras faciales de entrega gratuita y guantes de plástico);
- Hacer que el personal de HSE realice recorridos de revisión para verificar que los materiales distribuidos realmente se colocaron y utilizaron correctamente. Esto debe incluir revisar también que otro personal y proveedores estén usando el EPP adecuadamente.

**2 | Centrarse en la proveeduría a largo plazo de EPP y otros materiales de prevención.** Si bien la adquisición de productos de limpieza relativamente comunes, como agentes desinfectantes, toallitas húmedas y pañuelos desechables, no ha sido una tarea demasiado difícil para la mayoría de los recintos contactados para la realización de esta guía, el abastecimiento de EPP y, en particular, máscaras faciales, ha sido más difícil. Una buena práctica, como la manifestada por Robert Noonan de Signature Boston, Massachusetts Convention Center Authority (MCCA), es conseguir proveedores a largo plazo, firmar contratos a largo plazo y buscar adquirir suficientes EPPs para un período de seis meses a un año.

**3 | Solicitar que los proveedores de materiales mantengan su propio sistema seguridad sanitaria.** Un documento que se puede compartir con los proveedores que cuentan con instalaciones de almacenamiento es “*Recovery Readiness – Industrial Checklist (for Warehouse Operations)*” (“Preparación para la Recuperación - Lista de Verificación Industrial (para Operaciones de Almacén)”, de Cushman & Wakefield.



Recovery-Readiness---Industrial-Checklist (1).pdf

[Preparación para la Recuperación - Lista de Verificación Industrial \(para Operaciones de Almacén\).pdf](#)

**4 | Solicitar a los proveedores que mantengan un sistema propio y estricto de gestión de materiales para evitar tener que devolver los materiales,** por ejemplo, porque sus productos no cuentan con los certificados correspondientes, ya están caducados, no cuentan con etiquetado, están mal etiquetados o, posiblemente, diluidos o contaminados.

### 3 BUENA PRÁCTICA: DISTANCIAMIENTO FÍSICO

En las siguientes cuatro secciones se describe el desarrollo de las buenas prácticas relacionadas con la Sección 2 del marco referentes al distanciamiento físico, también ampliamente conocido como distanciamiento social.

**1 | Considerar explorar el nuevo mercado de “eventos híbridos”.** Tener en cuenta que, como resultado de las medidas de distanciamiento físico, y específicamente de los requisitos de distancia de asientos, está surgiendo una nueva categoría de eventos en la industria: los denominados eventos híbridos, en los que una parte de los participantes está físicamente presente y otra, virtualmente.

**2 | Como punto de partida general, una buena práctica es establecer un Plan de Distanciamiento Físico** que describa las medidas de distanciamiento en una línea de espera o en áreas físicas, funcionales o de servicios para garantizar que sean generalizadas, uniformes, posibles de marcar, observables y visible para la audiencia. Si bien aún se están realizando desarrollos en esta área, una expresión que está ganando terreno y que muestra lo rápido que la industria está tratando de avanzar hacia un punto de referencia fijo en lo que respecta a distanciamiento es ‘*Crowd Density Standard*’ (Estándar de Densidad de Multitudes), o CDS, presentado en mayo de 2020 en el documento ‘*All Secure Standard*’ (Norma de Seguridad para Todos), elaborado de manera conjunta por Reed, Clarion e Informa.

*All Secure Standard*

En el documento “*Recovery Readiness – Industrial Checklist (for Warehouse Operations)*”, de Cushman & Wakefield, se presenta un ejemplo de una guía para un ‘plan de distanciamiento físico’ (véase el enlace al documento).



Ejemplo de una guía para un Plan de Distanciamiento Social elaborado por la empresa global de servicios inmobiliarios comerciales Cushman & Wakefield

**3 | Como parte de su plan, asegúrese de definir quién es responsable en su recinto o evento de hacer cumplir las reglas de distanciamiento físico.** Entre las posibilidades están todos los miembros del personal y gerentes, el personal de HSE y el personal de seguridad; o, una práctica que se está implementado en diferentes recintos, pequeños ‘equipos de cumplimiento y respuesta a incidentes’ que combinan personal de HSE y de seguridad.

En las páginas 12 y 13 del documento “Guía de reapertura de la IAAPA: Consideraciones para la industria de atracciones globales” se puede encontrar un ejemplo de información básica sobre el cálculo de capacidades (de espacio) para el distanciamiento físico. Tenga en cuenta que las distancias mencionadas tal vez no sean aplicables en todos los países, ya que diferentes países utilizan distintas normas.

### 3.1 Barreras y Señalamientos en el Piso

Las barreras y los señalamientos en el piso para controlar mejor los flujos de personas en áreas de estacionamiento, filas de espera, vestíbulos de entrada, entradas, restaurantes, alrededor del área de alimentos, alrededor de baños, guardarropas y salidas, así como dentro de las áreas principales de conferencias, congresos, exposición y otras importantes, son vitales para lograr y mantener los requisitos de distanciamiento físico. Múltiples organizaciones, gobiernos, empresas y asociaciones están generando una gran cantidad de nueva información sobre el uso de barreras y marcas en el piso.

**1 | En lo concerniente a las barreras, las sólidas son generalmente mejores que las que no lo son, pero se debe tener en cuenta que esto limita la flexibilidad de uso.** Debido a su solidez, las divisiones, escritorios, elementos de pared, pantallas, mesas y otros elementos divisorios sólidos generalmente resultan ser una mejor y más eficaz barrera que una cuerda, una lámina de plástico suspendida con cinta o cuerda, una cinta, letreros o cordones. Esto se nota en espacios donde la distribución se tiene que cambiar con frecuencia y estos últimos elementos son ampliamente utilizados. Por lo tanto, se debe considerar cuáles son las áreas en las que la configuración del espacio puede cambiar menos, como las entradas, y en las que las barreras sólidas pueden ser más útiles y eficaces. Esto es particularmente cierto en los puntos de contacto entre el personal y el cliente, como las mesas de registro y los puntos de información, en los que la opción preferible es una barrera sólida con una división de plexiglás. Cuando se piense en cosas como los grandes escritorios de recepción como barreras, considerar los tipos y modelos con ruedas para poder moverlos con (mayor) facilidad.

**2 | Considerar el material con que están hechas las barreras que se compran, teniendo en cuenta la necesidad de limpiar y frotar frecuentemente las superficies.** En el futuro, se usarán productos de limpieza, algunos con químicos ligeramente abrasivos, con mucha mayor frecuencia que antes. Asegurarse de que las superficies que requieran rociarse o frotarse con frecuencia sean durables y no se desgasten debido al uso intenso de productos químicos.

**3 | Considerar la superficie específica y el área de uso de materiales para la marcación de rutas de tránsito de personas y distanciamiento físico.** Se está desarrollando y diseñando de manera continua una amplia gama de materiales, marcadores, señalizaciones y singulares soluciones para apoyar la señalización de rutas de tránsito unidireccional y distanciamiento físico. De hecho, está surgiendo un nicho de mobiliario de oficina completamente nuevo. Al elegir las marcas, considerar dónde se utilizarán, incluyendo la iluminación y el posible "desgaste", y procurar combinar las marcas de piso con señalizaciones en las paredes o pantallas, siempre que sea posible, para reforzar el mensaje o dirección. Los materiales incluyen:

- Tapetes de alfombra impresos con marcas de distancia
- Tapetes de alfombra circulares con un diámetro específico para marcar distancias
- Todo tipo de calcomanías, tiras y flechas de señalización
- Tapetes de hule y plástico con señalizaciones
- Tapetes de piso para uso en elevadores (generalmente solo para 3 personas)
- Cordones retráctiles montados en la pared

**4 | Considere aumentar las señalizaciones y marcas con tecnología (de alerta) de distanciamiento.** En varios países, hay empresas que han desarrollado una pequeña "alarma luminosa" personal que la gente puede colocarse con un broche, la cual suena y enciende una luz roja parpadeante cuando el sensor se acerca más de la distancia establecida a otra persona que porta una alarma luminosa parecida con un sensor similar. El uso de esta tecnología ayuda a las personas a auto vigilarse, y también puede ser de utilidad para el personal del evento o recinto para supervisar el cumplimiento de los participantes. Si usted utiliza esta tecnología, debe elaborar un procedimiento para la distribución, colocación y limpieza de dichos dispositivos.

**5 | Considere usar y marcar áreas exteriores como parte de una estrategia de tránsito unidireccional.** Para promover el tránsito unidireccional de las personas, algunas instalaciones ahora están indicando a las personas que caminen en un sentido dentro de los edificios o pasillos, y en la dirección contraria justo afuera del edificio, utilizando así el exterior de los edificios como una ruta de tránsito unidireccional. En algunos casos, las empresas están construyendo pequeños techos y estructuras separados para cubrir o acotar esos pasos

exteriores. De manera similar, en algunos recintos se están utilizando las vías de servicio que normalmente se mantienen cerradas o los pasillos 'traseros' que conducen a las áreas de almacenamiento y no están a la vista del público para crear nuevas rutas de doble tránsito en el interior del edificio. Si usted usa un área exterior como parte de su estrategia de rutas de tránsito para el distanciamiento físico, no se olvide de garantizar el monitoreo adecuado de seguridad y protección (podría incluir cámaras de CCTV).

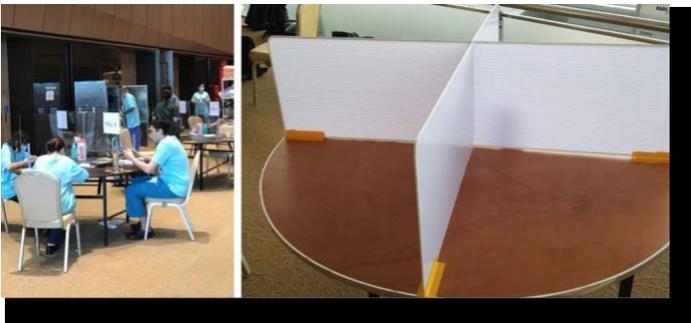
**6 | Usar una extensa señalización para reforzar los patrones de tránsito (en el piso) adecuados.** Hasta que las personas hayan visitado varias veces un recinto, necesitarán orientación sobre qué camino tomar. Cuanto más se refuerce esta información mediante carteles, mapas, instrucciones en pantallas o folletos, tanto mejor. La evolución de las buenas prácticas indica que los textos cortos acompañados de gráficos sencillos y con buenos o fuertes contrastes de color funcionan mejor. Considerar la señalización digital e intentar reducir la señalización de pie que puede afectar los flujos de participantes.



Buena práctica de KINTEX en Corea del Sur: marcas de piso para filas de entrada  
Imagen cortesía de Frank Yang, Director de Marketing y Desarrollo de Negocios, KINTEX.

### 3.2 Mamparas transparentes

**1 | Considere la colocación mamparas transparentes (o no transparentes) en todas las áreas en las que sea difícil mantener las reglas de distanciamiento físico y/o para optimizar el uso del espacio disponible.** Hágalo especialmente en oficinas ocupadas y en áreas de interacción de clientes y empleados como mesas de información, escritorios de entrega de gafetes o material de lectura, casetas de seguridad, etc. Es allí donde las mamparas tendrán mayor valor al ayudarle a reducir el riesgo de transmisión del virus.



Ejemplo de buenas prácticas: Mamparas Perspex en mesas de empleados, Singex Singapur.

**2 | Al adquirir mamparas de plástico revise que sean ignífugas y que puedan resistir limpiezas frecuentes con agentes químicos desinfectantes.** Las mamparas vienen en diferentes formas: móviles o fijas, sólidas o flexibles y estándar o personalizadas. Evalúe cuáles son sus necesidades y asegúrese de que la mampara podrá resistir limpiezas frecuentes. De igual manera, asegúrese de utilizar plástico que retarde el fuego, o que sea resistente a éste, para evitar crear o aumentar el riesgo de un incendio.

### 3.3 Distanciar los stands y los pasillos de circulación

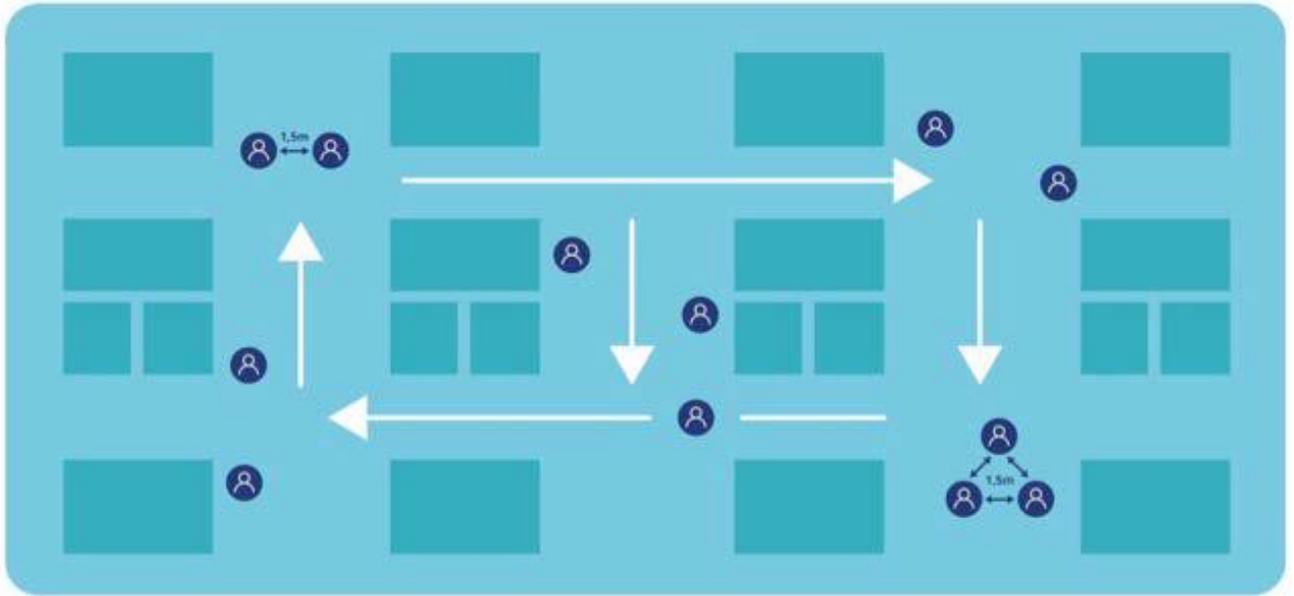
Buenas prácticas para organizadores, constructores, asistentes y demás personas. Al hablar de áreas de exhibición la distancia entre stands y los diseños siguen evolucionando, pero los principios clave que ya se están implementando incluyen:

- Pensar en todas las medidas desde la fase de desarrollo facilitando la distancia al utilizar intervalos de tiempo, una buena comunicación con la fuerza de trabajo y el uso de un sistema modular que pueda montarse más rápido y con mayor facilidad para reducir el número de personas que se requieren para armar la estructura (maximizando la distancia);



Señalamientos de ruta en el piso de la sala de exhibición y señalización que muestra la ruta a la entrada de cada sala por evento en el KINTEX, Corea del Sur.

- Organizar por zonas, usando la disposición lineal y reorientando los stands para evitar los llamados pasillos “pirata” en el piso de exposición;
- Ampliar el horario de la exposición para que más personas puedan asistir de acuerdo a los distintos horarios durante el día y/o la noche, optimizando así el cálculo de las distancias;
- Utilizar asignaciones de distanciamiento físico con base en el cálculo de distanciamiento establecido localmente de 1.5 a 2 metros;
- Crear rutas de un solo sentido marcadas claramente en el piso de exhibición;
- Indicar las rutas a los visitantes antes de entrar a la sala por medio de señalizaciones y folletos;
- Instrucciones de recordatorio para los visitantes dentro de las salas mostrándoles el trazado de la ruta;
- Utilizar diseños de stands con superficies que puedan lavarse y limpiarse con facilidad, es decir, sin cubiertas de tela;
- Cuando sea posible, exhibir los productos de manera que puedan observarse bien sin que los visitantes necesiten manipularlos o levantarlos (y elimine o minimice los folletos);
- Hacer uso intensivo de la tecnologías de pantalla para desplegar información;
- Utilizar un escritorio o un panel como barrera sólida en el stand para separar al personal de los visitantes;
- Utilizar mamparas de metacrilato para separar al personal del stand de los visitantes;
- Pedir a no más de dos visitantes que acudan a un stand a una hora determinada, a intervalos de tiempo bien espaciados (esto para stands de tamaño estándar, generalmente de 3x3 metros en muchos países);
- Colocar todos los puntos de contacto tecnológicos del stand (es decir, contacto sin intervención) bien separados;
- Durante el evento, dibujar mapas de la densidad de personas (o registrar la información de visita de los asistentes) para ayudar con la evaluación de seguridad sanitaria y hacer ajustes en el plano o en la posición de los stands para una reducción óptima del riesgo.



*Ejemplo de la distribución del piso de exposición creado por el organizador alemán de eventos CLC-VECTA.*

### 3.4 Distribución estilo conferencia

**1 | Para sesiones de grupos pequeños o eventos paralelos considere nuevos planos estilo conferencia, donde la sillería deberá cumplir con los requisitos de distanciamiento físico.** El requisito principal por el momento es dejar un espacio (de otra silla) entre cada una de las sillas, el cual oscila en la mayoría de los países de 1.5 a 2 metros. La terminología en evolución indica que el término más popular en este momento para el acomodo angular –que en efecto resulta de la misma configuración– es la llamada disposición de asientos “escalonada” o de “ajedrez”. Los planos circulares y semicirculares evolucionan de manera similar.

**2 | Calcule la cantidad de sillas disponibles para ofrecerle opciones a los clientes.** Los clientes no sabrán las opciones disponibles en cuanto a cantidad y acomodo de sillas, sino hasta que usted se las proporcione, con o sin un plano específico. En la medida de lo posible, tenga a disposición esta cantidad de sillas para sus diferentes salones, o incluso presénteles un plano que muestre las opciones para sus eventos. Sobretodo, lo anterior es para demostrar que está listo para realizar reuniones pequeñas o medianas, sesiones paralelas u otros eventos dentro de un entorno configurado de manera segura.

**CAPACITY OVERVIEW 1.5 meter protocol**  
**ROTTERDAM AHOY CONVENTION CENTRE**

ROTTERDAM AHOY

Surface area in m<sup>2</sup> | Dimensions Length in m | Daylight | Theatre | Cabaret | Cabaret Round | Classroom | U-shaped | Banquet row | Reception area | Exam

RTM Stage	3,100	11,17	1,750-4,000	1,600	1,500	1,700	3,300
2 <sup>nd</sup> FLOOR (DOCKS)	max aantal personen per zaal (o.b.v. 1 per 5 m <sup>2</sup> )						
Deck 1	450	11.0 x 10.0 x 6	80	142	58	144	300
Deck 1A	235	20.4 x 10.2 x 6	47	140	52	48	58
Deck 1B	215	20.4 x 10.2 x 6	43	140	52	48	58
Deck 2	109	9.9 x 10.6 x 3	22	75	36	24	30
Deck 3*	108	9.9 x 10.6 x 3	22	75	36	24	30
Deck 4	107	10.2 x 10.3 x 4	21	75	36	24	30
Deck 5	123	10.2 x 11.0 x 4	25	80	35	35	30
Deck 6	79	8.35 x 9.9 x 4	16	50	24	24	16
Deck 7	70	10.0 x 9.2 x 4	15	48	24	24	16
Deck 8	75	8.35 x 9.7 x 4	16	50	24	24	16
Deck 9	79	8.35 x 9.2 x 4	16	50	24	24	16
Deck 10	562	27.4 x 20.1 x 7	122	500	232	168	170
Deck 10A	290	20.1 x 13.9 x 7	50	250	108	84	82
Deck 10B	290	20.1 x 13.9 x 7	50	250	108	84	82
Deck 11	108	11.0 x 9.2 x 6	22	80	36	36	30
Deck 12	110	11.0 x 9.2 x 6	22	80	36	36	30
Deck 13	107	10.2 x 10.3 x 4	21	75	36	24	30
Deck 14	187	17.1 x 10.3 x 4	37	100	56	48	48
Deck 15	190	17.1 x 10.3 x 4	38	100	56	48	48
Deck 16	128	12.9 x 9.5 x 4	25	100	40	36	32
Deck 17	133	12.9 x 9.5 x 4	27	100	40	36	32
Foyer 2.1	660	112.6					
Foyer 2.2	1,295	112.6 x 6					
Foyer 2.3	270	114					

INFORMACIÓN GENERAL DE LA CAPACIDAD PROTOCOLO DE 1.5 m  
 CENTRO DE CONVENCIONES AHOY DE ROTTERDAM



PLANO DEL PISO  
 ROTTERDAM AHOY

Ejemplo de buenas prácticas: Tabla de aforo y plano de piso de Rotterdam Ahoy. Imagen cortesía de la Sra. Desiree Balthussen.

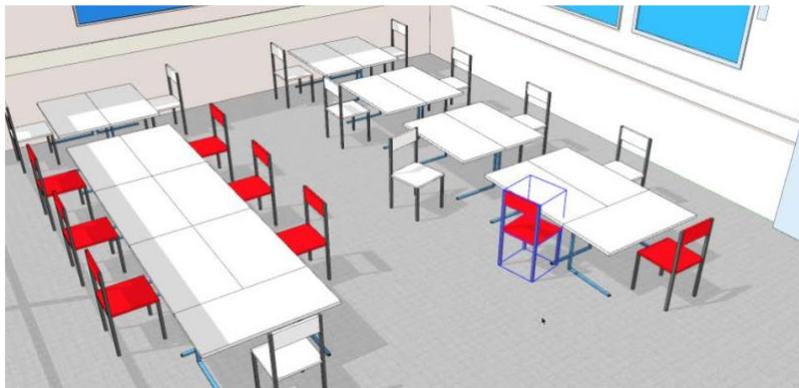
**3 | Cualquier que sea la distribución que decida utilizar, garantice la orientación e instrucciones de uso adecuadas.** Ya sea en las señalizaciones o en las pantallas, dicha información es particularmente importante para la planificación de asientos que no sean fijos o numerados. Los cines y teatros en la actualidad realizan varias pruebas de programas de instrucción y señalización con este fin.



*Ejemplo de orientación para asistentes de los teatros Pathe en Países Bajos que indica a los visitantes cómo seleccionar ellos mismos un asiento con relación a las demás personas.*

**4 | Considere aprovechar la experiencia de otros en el acomodo de asientos y distribución,** el cual es un negocio en rápido crecimiento. Una variedad de compañías de consultoría ya ofrecen servicios, en papel o basados en software, de planificación de asientos, planeación y optimización del espacio a través del uso de algoritmos. Varias de sus nuevas ideas fueron desarrolladas en abril y mayo de 2020 para los sectores de oficina, eventos, arenas y estadios deportivos. Muchas de estas empresas ofrecen ideas y conceptos de manera gratuita por medio de artículos, blogs, documentación técnica y podcasts. Entre los nuevos recursos gratuitos para los diseños de planificación de asientos se encuentra “CoviDistance”: la nueva herramienta en SketchUp de Modelur, una empresa líder en diseño de software urbano, la cual puede aplicarse a una variedad de escenarios. Para más detalles visite:

<https://modelur.eu/free-sketchup-tool-for-postcovid-19-workspace/>

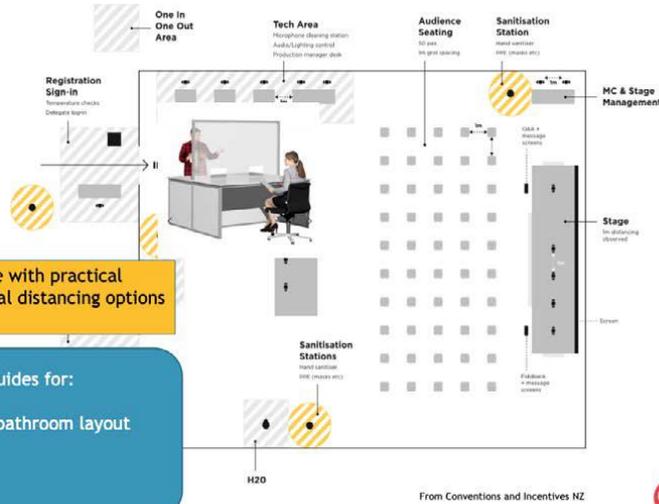


*Imagen de SkethUp, la nueva herramienta de Modelur.*



Support risk assessment guide with practical layout plans to illustrate social distancing options for different venue types

- Develop pictorial example guides for:
- Lift & lift lobbies
  - Toilet access/ egress and bathroom layout
  - F&B service counters
  - Front door turnstiles
  - Concourse circulation



From Conventions and Incentives NZ



HAGA QUE SU EVENTO SEA UN LUGAR SEGURO PARA TRABAJAR EN ÉL

RESALTE SU GUÍA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS CON DIBUJOS PRÁCTICOS Y VISUALES PARA ILUSTRAR LAS OPCIONES DE DISTANCIAMIENTO EN DIFERENTES SEDES

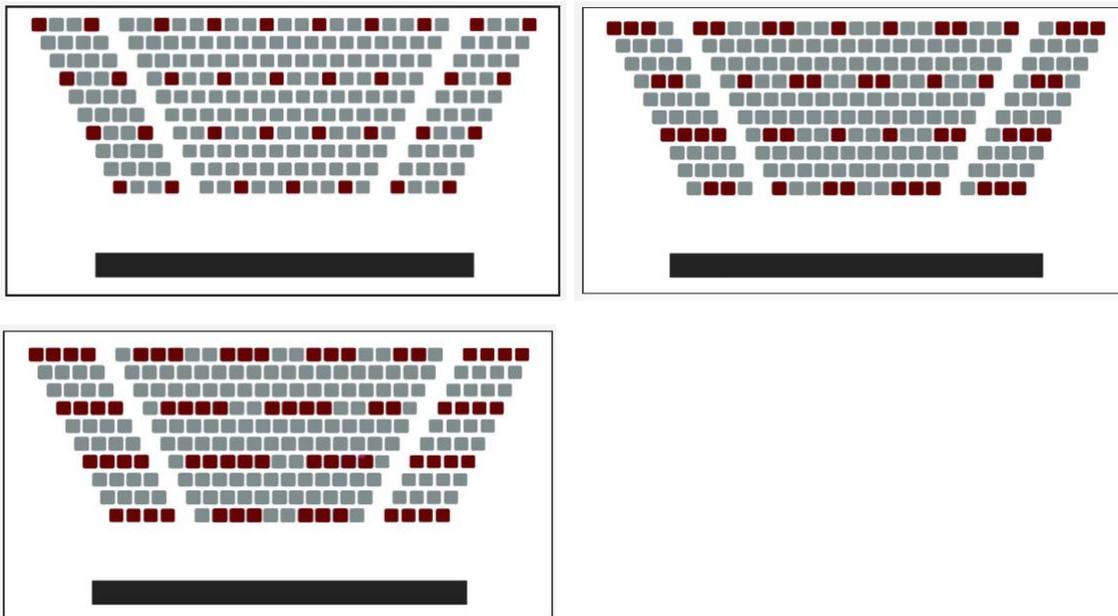
ELABORE GUÍAS CON INDICACIONES GRÁFICAS DE:

- ACCESOS Y ELEVADORES EN ENTRADAS
- ACCESOS Y SALIDAS EN SANITARIOS / PLANOS DE CADA BAÑO
- MOSTRADORES DE SERVICIO DE A&B
- PUERTAS FRONTALES CON TORNQUETE
- CIRCULACIÓN EN EL VESTÍBULO

Una creciente acervo de conocimiento: nuevas guías publicadas en mayo de 2020 por Convention & Incentives New Zealand.

**5 | Considere el análisis de la numeración de asientos estática y dinámica.** De forma simple, el análisis de la numeración de asientos dinámica permite que las personas registradas previamente que vienen en un mismo grupo, y que no necesitan mantener una distancia física, se sienten juntas (ejemplo típico: miembros de una familia). Al añadir dichos pares o grupos pequeños de 2, 3, 4 o incluso más personas y teniendo un algoritmo que calcule una nueva planificación de asientos se puede incrementar enormemente el aforo. Para una explicación de este concepto en el mundo del teatro y de los conciertos visite:

<https://adaptistration.com/2020/05/06/avoid-the-staticanalysis-trap/>



De izquierda a derecha: estático, dinámico sub-óptimo, dinámico óptimo. Configuraciones que muestran como el aforo de un recinto con asientos fijos puede ir de 15 a 22 a 30 por ciento de ocupación. Imágenes cortesía y derechos de autor de Drew McManus – Adaptistration LLC. Usadas con permiso.

## 4

# BUENA PRÁCTICA: MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIENE

La evolución de las buenas prácticas relacionadas con la sección 3 del marco sobre medidas de seguridad e higiene se describe en las siguientes siete secciones. La primera sección trata sobre las medidas generales, y las seis siguientes cubren servicios y funciones particulares.

### 4.1 General

Las siguientes ocho subsecciones describen una serie de controles de seguridad e higiene ampliamente aplicables. Se señala que muchos gobiernos locales y nacionales, así como varias organizaciones internacionales, siguen desarrollando requisitos, estándares y procedimientos, y que por lo tanto es importante revisar las actualizaciones y los cambios realizados a dichos requisitos de manera regular para asegurar la operación conforme a las regulaciones *en evolución*.

Entre los recursos generales publicados recientemente para ayudar a los gerentes a estructurar e iniciar medidas de seguridad sanitaria está en la guía alemana de “Protección y seguridad en eventos en el contexto del COVID-19 de RIFEL” y a nivel internacional la “Guía de reapertura de Event Safety Alliance”.



Protección y seguridad en eventos en el contexto del COVID-19 de RIFEL.pdf  
Guía de reapertura de Event Safety Alliance

#### 1.1.1 Control de acceso y revisión médica

**1 | Esté preparado para ser flexible en el procedimiento de control de acceso y revisiones médicas ya que las buenas prácticas evolucionarán con el tiempo.** A nivel mundial, el procedimiento de cómo y cuándo permitir a las personas entrar a un recinto o a un evento desde el punto de vista de la seguridad sanitaria está experimentando cambios. Desde hacer preguntas hasta realizar pruebas previas, utilizar una aplicación con una especie de pasaporte de salud, cabinas de desinfección o lecturas de temperatura, la parte principal de un procedimiento de revisión de entrada varía de manera considerable. Sea cual sea el procedimiento y la norma en la actualidad, es probable que haya cambios a medida que la ciencia, la tecnología, los requisitos y las regulaciones evolucionan. En este sentido, también tenga cuidado con los gastos grandes de capital.

**2 | Organice controles de acceso lo más al futuro posible, iniciando con el pre-registro. El registrar a los visitantes con antelación significa, entre otras cosas, poder hacer lo siguiente de manera correcta:**

- Determinar y confirmar el número de visitantes (para los cálculos de distanciamiento social);
- Incorporar en evaluaciones de riesgo a determinados grupos de un evento, espectáculo o instalación;
- Poder informar previamente las medidas especiales que se estén tomando, así como algunas circunstancias especiales;
- Poder informar o asesorar sobre las rutinas de acceso específicas si hubiera algún requisito especial, como personas en silla de ruedas;
- Poder asignar intervalos de tiempo específicos para la entrada a fin de optimizar el uso del espacio (distanciamiento); y
- Poder enviar con anticipación boletos o gafetes que puedan imprimir ellos mismos y portar consigo (evitando así otro punto de contacto a la entrada).

**3 | Mapear el procedimiento de control de acceso en la medida de lo posible y compartirlo previamente con los clientes o, si esto no es posible, cuando lleguen al lugar.** De ser posible, las instrucciones y directrices sobre qué esperar, a dónde ir y cómo hacer las cosas deben empezar con antelación por medio de correo electrónico, video (por ejemplo, subiendo videos cortos en YouTube) y durante el registro, o por lo menos al llegar a las instalaciones preferentemente antes de caminar hacia la(s) entrada(s) o el estacionamiento.

Un ejemplo de dichas guías es un el conjunto de diapositivas realizado por la Feria del automóvil de Hunan del 30 de abril al 5 de mayo de 2020, la primera gran exposición después del primer brote de COVID-19 y del confinamiento en el SNIEC (Nuevo Centro Internacional de Exposiciones de Shanghai) de Hunan.

**2020湖南芒果馆车展**  
2020 Hunan Auto Show

**布展注意事项**  
Move in precautions

**布展前的准备工作**  
The preparatory work before the exhibition

I、主办方负责在布展前收集、审核所有参展、施工、工作人员健康申报和健康码信息，并将相关信息提交相关部门。进场人员必须符合健康要求。  
The organizer is responsible for collecting and reviewing the health declaration and health code of all exhibitors, construction workers and staff before the exhibition.

II、所有进场人员必须佩戴实名认证的证件。每次进入展馆前须由主办方安排人员检查、验证；同时接受体温检测，符合要求方可进入。  
All participants must wear real-name ID. Each time before entering the exhibition hall the organizer must check and verify each person's ID and temperature.

**观众入馆流程**  
Audience entry process

第二步：健康检查（消杀-发放一次性手套-测温）  
Step2: Health examination (disinfection-distribution of disposable gloves-temperature measurement)

Step 1  
Step 2  
Step 3  
Step 4

**观众入馆流程**  
Audience entry process

第四步：实名门禁验证  
Step4: Real ID access control verification

Step 1  
Step 2  
Step 3  
Step 4

Imágenes del conjunto de diapositivas que describen el procedimiento de entrada para visitantes a la Feria del automóvil de Hunan.

**4 | Considere instalar una nueva entrada temporal, exterior o interior, con cabinas modulares para facilitar la revisión sanitaria afuera o detrás de la entrada regular.** Esto puede incluir los llamados “túneles de desinfección” en los que las personas caminan a través de una vaporización desinfectante, un programa piloteado por SingEx en Singapur. Diseñadores y arquitectos en colaboración con profesionales de la salud están desarrollando nuevas soluciones temporales para desarrollar una entrada segura y llevar a cabo controles de acceso y procedimientos de revisión sanitaria confiables. Entre las compañías que están realizando dichos diseños en India, Israel, Corea del Sur y Estados Unidos se encuentran SITU Studio en Nueva York y el grupo InterGlobal Exhibits en Denver, quienes presentan una serie de diseños de dichas cabinas modulares de revisión de COVID-19 en sus sitios de internet.

<https://situ.nyc/studio/projects/covid19-relief-efforts>

<https://www.igegroup.com/care/>



*Imágenes de diseños de cabinas interiores y exteriores de revisión, cortesía de SITU Studios y de Grupo IGE.*

**5 | Considere asignar personal para responder dudas o cuya función sea la de responder cualquier pregunta en su primer punto físico de control de acceso. Las personas tendrán preguntas,** a veces estarán confundidas, cometerán errores (como perder su boleto del estacionamiento a la puerta principal) y se desviarán de todos sus maravillosos planes para poder llevar a cabo un procedimiento adecuado de acceso – ¡Me urge un baño!– así que tenga a personas capacitadas para que respondan dudas y puedan asistir a quienes lo necesiten.

**6 | Considere un carril de acceso para las personas con discapacidad física.** Las personas en silla de ruedas, con muletas o que requieran ayuda o asistencia de otro tipo pueden tener dificultades para entrar al lugar, incluyendo las puertas de entrada (por ejemplo, aquellas que tengan un escáner de tarjetas de acceso). De manera similar, las personas ciegas podrían requerir asistencia. Considere estos posibles inconvenientes en su diseño y planteamiento de los puntos de acceso.

**7 | Considere el uso de horarios para el acceso a ciertas instalaciones, recintos o áreas para manejar el flujo de personas en lugares específicos.** Esto evitará las aglomeraciones y permitirá que el flujo de personas cumpla con los requisitos de distanciamiento social. Asegúrese de que al usar este método se revise que las personas entren en el horario correcto y en caso de ser necesario asegúrese de que reciban indicaciones sobre el horario en que se requiere que se muevan a otra área o que salgan de las instalaciones. Los proveedores de soluciones tecnológicas ahora pueden acoplar fácilmente los requisitos de intervalos de tiempo para las funciones de control de acceso.

**8 | Promueva el uso de controles de acceso libres de contacto y tecnologías que ayuden con este proceso.** El auto-escaneo por medio de biométricos faciales o los boletos de entrada, pases o gafetes físicos o digitales (en el teléfono) son considerados una medida bastante efectiva de reducción de riesgos sanitarios. Al mismo tiempo, el debate del riesgo sanitario está generando que la tecnología de huellas digitales e impresión de palma pierda terreno y que la revisión física, así como la impresión y entrega de pases y gafetes, se vuelvan *mucho* menos deseables. Algunos observadores de la industria incluso consideran que el COVID-19 podría hacerlos obsoletos.



*Tecnología de escaneo de boletos/pases utilizada en un punto de acceso a la Feria del automóvil de Hunan 2020. Imagen cortesía del Gerente General de SNIIEC (Nuevo Centro Internacional de Exposiciones de Shanghái), Michael Kruppe.*

“La reducción del riesgo sanitario está impulsando a los líderes de soluciones de esta área a colaborar de cerca con los clientes, respondiendo tanto a los requisitos del gobierno como a los de la comunidad para garantizar la seguridad” comenta Jo-Anne Kelleway, Directora General del grupo Info Salons (una compañía de Freeman). “Junto con las funciones ‘libres de contacto’ ahora vemos las ‘libres de fricción’ como el valor superior a ofrecer. En este sentido, ayudamos a los recintos a tener procedimientos de control de acceso fluidos a la vez que sirven al negocio y cumplen por completo con los riesgos sanitarios”. Además, señala que en este momento dicha tecnología ya es considerada madura en todo el mundo –“hemos hecho reconocimiento facial en eventos con casi 200,000 asistentes”– y está aplicándose cada vez más en diferentes continentes.



*Imagen de la tecnología de reconocimiento facial de grupo Info Salons utilizada en Medio Oriente para que los asistentes recojan sus gafetes y tengan acceso al evento.*



Tecnología Visit Touchpoint de GES

El Director Comercial del grupo GES, Matt Coyne comenta: “Con mayor frecuencia, estas soluciones se basan también en SaaS, tal como nuestro software Visit Touchpoint y estamos experimentando un fuerte interés por parte de los clientes debido al COVID-19”. Utilizando una aplicación progresiva en la web completamente integrada con una captura de código QR única, dicha tecnología libre de contacto se puede implementar fácilmente de manera digital en todo el mundo. Un número creciente de soluciones de acceso sin contacto como los del grupo Info Salons, GES y otras compañías también están cada vez más integradas con otras funciones que pueden minimizar el contacto físico en otro lugar del recinto (como en la recolección de documentos) y optimizar la entrada por tiempos a las áreas en todo el evento, incluyendo el montaje.

**9 | La revisión sanitaria en puntos de acceso puede contar con diferentes pasos y éstos podrían ver grandes cambios en los próximos meses.** Los elementos básicos de las revisiones sanitarias, tal como se aplicaron a los visitantes en las reaperturas de recintos seleccionados en China y Corea del Sur en mayo de 2020, se centran en una combinación de:

- Hacer preguntas avanzadas en el procedimiento de registro sobre el estado de salud;
- Hacer una pregunta de ‘revisión de estado de salud’ en el punto de acceso;
- Realizar controles de temperatura con cámaras térmicas en puntos de acceso;
- En donde esté disponible o se utilice, revisar la *acreditación* de estado de salud de la aplicación nacional.

Entre los cambios que varios observadores de la industria prevén para las revisiones en el futuro se encuentran:

- Las pruebas rápidas en el momento para detectar el virus del COVID-19;
- Las pruebas rápidas en el momento como prueba de que pudo haber tenido COVID-19;
- La revisión por verificación: mostrar o probar que ha bajado o que utiliza una aplicación de rastreo de infecciones de COVID-19 aprobada a nivel nacional o regional;
- La revisión por verificación: algún tipo de pasaporte sanitario digital internacional;
- La revisión por verificación (más adelante): algún tipo de comprobante de vacunación.

Si bien hay una variedad de opciones diferentes de revisión que se están desarrollando, incluyendo el uso y entrenamiento de perros olfateadores para detectar la presencia del virus, las personas contactadas para esta guía no tenían conocimiento de que dichas opciones estuvieran siendo consideradas para la revisión de personas en eventos.

**10 | Al considerar las revisiones de medición de temperatura, primero asegúrese de que se llevan a cabo de manera correcta todos los controles legales y de cumplimiento.** A este respecto es importante tener en cuenta que el uso de este método está sujeto a una cantidad importante de regulaciones, reglas y restricciones en varios países. De los dos métodos más utilizados –escaneos de cámaras térmicas (de mano o de tipi o base) y lecturas de termómetros de oído con dispositivos portátiles– el mayor número de inconvenientes han surgido en torno a la utilización de las cámaras térmicas. Esto incluye la prohibición de su uso en algunas naciones debido a las preocupaciones de privacidad, ya que el resultado de una lectura de temperatura positiva tiene como consecuencia la identificación de esa persona como un posible riesgo sanitario en un entorno público que la expone ante el resto.

**11 | Considere quién será responsable de operar el equipo para los controles de temperatura y quién los llevará a cabo.** En muchos países cualquier autoridad sanitaria, local o nacional, tiene permitido organizar y operar controles de revisión de temperatura. Sin embargo, en algunos países las autoridades sanitarias y otras autoridades centrales permiten a los propietarios de las instalaciones o a los organizadores de eventos responsabilizarse de organizar la operación; es decir, adquirir el equipo y organizar los puntos de revisión en los que se puedan llevar a cabo las pruebas, pero dejar que los oficiales de las autoridades locales realicen los controles reales. En otros países se permite a los propietarios de los recintos organizar y tener a su propio personal para realizar los controles. Asegúrese de que al preparar cualquier control de revisión sanitario sus funciones y responsabilidades sean claras

Para guías generales sobre el uso correcto de cámaras térmicas, procedimientos de revisiones con termómetros infrarrojos o termómetros de oído consulte la siguiente guía detallada de algunos de los fabricantes líderes de tecnología de revisión térmica: FLIR Systems, Thermopro, Cole-Palmer y Citizen Systems Japón.

[https://flir.custhelp.com/app/answers/detail/a\\_id/3539/~/-usingflir-for-elevated-skin-temperature-screening/session/](https://flir.custhelp.com/app/answers/detail/a_id/3539/~/-usingflir-for-elevated-skin-temperature-screening/session/)

<https://www.flir.com/globalassets/imported-assets/document/flirc2-user-manual.pdf>

<https://buythermopro.com/guides/ultimate-guide-of-usinginfrared-thermometer-gun/>

<https://pim-resources.coleparmer.com/instructionmanual/20250-05.pdf>

[https://www.citizen-systems.co.jp/english/support/download/electronic/healthcare/instruction/data\\_thermometer/ct830.pdf](https://www.citizen-systems.co.jp/english/support/download/electronic/healthcare/instruction/data_thermometer/ct830.pdf)



Ejemplo de señal de advertencia hecha por Lear Corporation y punto de entrada de revisión térmica en el KINTEX en Corea del Sur. Imagen cortesía del Sr. Frank Yang.

**12 | Tenga en cuenta que en muchos países existen varios inconvenientes de uso en particular en torno a las revisiones de temperatura con cámaras térmicas.** En lugar de solo querer hacer las cosas manera correcta, quienes utilizan cámaras térmicas (estáticas o portátiles) deben estar conscientes de que a nivel mundial han surgido una serie de cuestiones sobre su uso desde el inicio del brote de COVID-19. Entre las cuestiones que han surgido se encuentran:

- Los estándares de calidad de algunas cámaras (y claro, de algunos fabricantes);
- La calibración del software de la cámara;
- El ajuste adecuado de la temperatura;
- El punto objetivo correcto (el debate en curso sobre el “punto objetivo” óptimo entre la frente y un punto entre los ojos; y si es que, para mayor precisión, las personas deben o no quitarse cualquier tipo de anteojos que usen para leer);
- La orientación adecuada de las cámaras en cuanto a luces, vidrios y espejos de fondo que pudieran generar lecturas incorrectas;
- El uso correcto de cámaras de revisión para áreas grandes instaladas en lugares más amplios, como son los salones, para cubrir espacios extensos en vez de revisar a una persona en específico.

El reconocer que estos inconvenientes existen en varios países y el tenerlos en cuenta debería ayudarle a estar preparado para responder preguntas y considerar cualquier inquietud de los reguladores, periodistas, clientes y otras partes interesadas.

**13 | Utilice señalización clara para avisar a las personas que se están aproximando a un punto de control de revisión sanitaria.** Esto ayudará a que las personas se mentalicen y evitará sorpresas.

**14 | Considere tener una línea de teléfono directa para clientes, proveedores o alguna otra persona interesada que tenga preguntas sobre cómo acceder a las instalaciones o al evento.** De esta manera puede ayudarles a prepararse de manera correcta y que no se sorprendan al llegar.

**15 | Considere la protección como la columna vertebral de la seguridad y asegúrese de que ésta sea resistente a los riesgos del COVID-19.** Una preocupación concreta que muchos departamentos y compañías de seguridad han enfrentado es el verificar si su personal de seguridad está físicamente apto y dispuesto a trabajar ante el problema del virus. Es posible que algunas personas con ciertos problemas de salud conocidos o con alguna vulnerabilidad específica en términos de salud que hayan podido servir bien a la seguridad anteriormente, por decisión de ellos, de los doctores o de Recursos Humanos, pudieran no estar listos de inmediato, física o mentalmente, para trabajar en un ambiente de riesgo aumentado por el COVID-19. En cuanto a la seguridad y el COVID-19:

- Instruya y equipe de manera correcta al personal de seguridad para que desempeñe sus funciones de control de acceso. Los oficiales de seguridad con frecuencia desempeñan funciones de primera línea en los puntos de acceso. Asegúrese de que puedan realizar su trabajo bien y de manera segura, esto significa equiparlos con los materiales adecuados, pero también proporcionales las instrucciones correctas. Muchas compañías de seguridad están desarrollando nuevos procedimientos de buenas prácticas con relación al COVID-19. La empresa de seguridad más grande en el mundo que se encuentra a la cabeza del desarrollo de nuevas guías para el COVID-19, es G4S. Revise el siguiente documento (“COVID-19. Guía de inspección personal”) desarrollado por la compañía para el Scottish Event Campus en Glasgow Escocia sobre cómo realizar inspecciones de seguridad básicas y funciones de revisión de manera segura.

SEC DRAFT - G4S Security Search Guidance - COVID -19 - Version - .pdf  
[http://www.aipc.org/uploadFiles/1590420048\\_SEC%20DRAFT%20-%20G4S%20Security%20Search%20Guidance%20-%20COVID%20-19%20-%20Version%20-%20.pdf](http://www.aipc.org/uploadFiles/1590420048_SEC%20DRAFT%20-%20G4S%20Security%20Search%20Guidance%20-%20COVID%20-19%20-%20Version%20-%20.pdf)

- Pida al personal de seguridad que revise que las nuevas medidas de control de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente no generen nuevos retos de protección y que ayuden a mitigar cualquier vulnerabilidad. Un ejemplo de esto son los esfuerzos por mejorar la circulación del aire en los edificios al mantener puertas y ventanas abiertas, otro ejemplo es el uso de entradas adicionales (más de las habituales) para acortar las filas de personas que están esperando entrar. Esto a su vez implica un mejor control de alarma y más supervisión en las entradas, respectivamente.
- Revise una guía actualizada de COVID-19 enfocada a la seguridad. Han surgido una serie de guías nuevas para ayudar a los operadores de seguridad a controlar el riesgo por COVID-19, conformadas por materiales nuevos y modificados o mejorados, a manera de políticas, planes y procedimientos. Dos recursos internacionales clave son:

- La página de recursos para COVID-19 de ASIS International.

<https://www.asisonline.org/publications--resources/securitytopics/disease-outbreak-security-resources/>

- La guía del CPNI (Centro para la Protección de Infraestructura Nacional) del Reino Unido sobre los Sistemas de Gestión de Seguridad de Protección (PSeMS), incluida su “Lista de verificación de autoevaluación pandémica”.

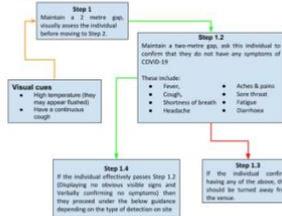
<https://www.cpni.gov.uk/protective-security-managementsystems-psems>



**Personal Search Guidance  
COVID-19  
Scottish Event Campus**



Following the advice issued from Public Health Scotland (PHS), a 2 metre gap between persons should be maintained.  
For a Security Officer performing essential duties on behalf of the client including those performing wandling duties with handheld detectors (HMMS) the client recognises that closer physical contact can be required and the following guidance should be followed.  
Security Staff can continue using the HMMS devices at premises, an activity which requires Security Staff to be in closer proximity than 2 metres from the person undergoing the search process.  
The PHS is also consulted as guidance evolves over the coming weeks/months to ensure continued compliance and safe working practices. The guidance from the authority relies on the person being 'wandered' confirming that they do not have any of the symptoms (symptoms) of COVID-19 (Coronavirus) before entering the two-metre gap.  
The document identifies the steps which **must** be followed.



[Guia para la busqueda de personas.pdf](#)

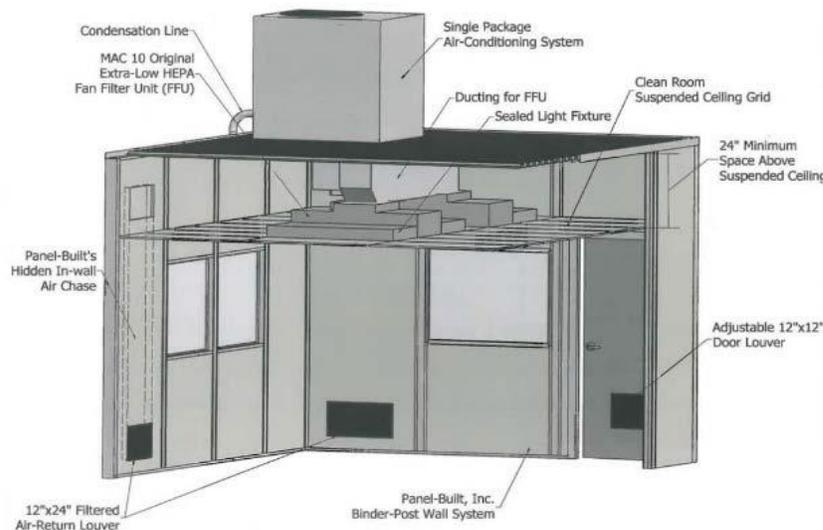
**4.1.2 Manejo de pruebas de revisión sanitaria negativas**

**1 | Instale una sala de cuarentena o aislamiento para apoyar a las personas que “no pasen” la prueba de revisión sanitaria inicial.** El tener un espacio relativamente más seguro para llevar a alguien para un revisión adicional debería ayudarle enormemente a reducir la posibilidad de que esta persona, si fuera positiva para COVID-19, pudiera contagiar a otros o incluso asustarse y provocar de manera inadvertida un disturbio en áreas públicas más abiertas. Para guías generales sobre este tema vea la página 9 “Medios para crear un área de cuarentena temporal” de la “Guía de buenas prácticas sobre el manejo de los retos del COVID-19” de la Asociación Internacional de Centros de Convenciones (AIPC) y de la Asociación Mundial de la Industria de Exposiciones (UFI).

[http://www.aipc.org/uploadFiles/1583929553\\_AIPC\\_UFI%20Good%20Practices%20Guide\\_CV19.pdf](http://www.aipc.org/uploadFiles/1583929553_AIPC_UFI%20Good%20Practices%20Guide_CV19.pdf)

Otro recurso clave, específicamente de Australia, sobre los detalles técnicos de un cuarto de aislamiento o de cuarentena es el capítulo 4 “Salas de aislamiento” de los “Lineamientos internacionales de instalaciones de salud”. Vea por favor:

[http://healthfacilityguidelines.com/ViewPDF/ViewIndexPDF/iHFG\\_part\\_d\\_isolation\\_rooms](http://healthfacilityguidelines.com/ViewPDF/ViewIndexPDF/iHFG_part_d_isolation_rooms)



Para ver un ejemplo de los tipos de salas modulares de cuarentena o asilamiento de grado profesional que se pueden pedir como una solución de contención de 'estructuras internas instantáneas' por favor visite la página de internet de Panel Built, Inc.:

[https://www.panelbuilt.com/isolation-rooms/?gclid=EA1a1QobChMIsPaMvdeh6QIVFozlCh3UnQZvEAAAYASAAEgLCefD\\_BwE](https://www.panelbuilt.com/isolation-rooms/?gclid=EA1a1QobChMIsPaMvdeh6QIVFozlCh3UnQZvEAAAYASAAEgLCefD_BwE)  
[Estructuras internas instantáneas.pdf](#)

**2 | Tenga un protocolo para tratar de manera adecuada, efectiva y empática a las personas que “no hayan pasado” la prueba de revisión sanitaria inicial,** ya sea que se trate de visitantes o empleados y que haya sido una lectura de temperatura ('positiva') o alguna otra prueba. Esto debe incluir o cubrir:

(Nota: Estos pasos necesariamente diferirán de acuerdo al país y si es que quien realiza la revisión sanitaria es un funcionario local, un empleado de las instalaciones o un contratista).

- Antes que nada, saber si se puede hacer otra prueba o no;
- Pedirle a la persona que se aparte y que acompañe al examinador a la sala de aislamiento;
- Informar a la persona sobre los pasos a seguir, esto también ayudará a aliviar cualquier tipo de ansiedad que surja, y revisar si hay algún miembro de la familia o compañero de la persona que quisiera esperarlo (afuera de la sala de aislamiento);
- Realizar un control sanitario dentro de la sala de aislamiento de acuerdo con las regulaciones sanitarias locales (éste podría incluir o no varios pasos como son la toma de la temperatura, la búsqueda de signos visibles de la enfermedad y la revisión de la frecuencia cardíaca);
- Dependiendo de los resultados, informar al personal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de las instalaciones y a las autoridades locales que hay una persona sospechosa de COVID-19 en la sala de aislamiento del recinto y activar el procedimiento de transporte apropiado (esto podría suponer un servicio en ambulancia);
- Capturar cualquier información relevante y enviarla o preparar una investigación de rastreo, según corresponda (de ser necesario, iniciar de inmediato el seguimiento para verificar si es que alguien más que estuviera en la fila pudiera haberse visto afectado o que pueda ser identificado para darle algún aviso posterior);
- Ayudar a la persona de la sala de aislamiento a transportarse según corresponda y de acuerdo con lo que la situación o el protocolo amerite (a pie, en silla de ruedas, en camilla). Al ayudar a la persona de la sala de aislamiento a transportarse es importante que se siga una ruta determinada, prediseñada para que no se cruce en el camino con otras personas ni se contaminen otras áreas;
- Informar a cualquier miembro de la familia, amigo o compañero que esté con la persona lo que está sucediendo y a dónde se le llevará para realizar pruebas adicionales o tratamiento;
- Iniciar el procedimiento de limpieza de la sala de aislamiento.

Si un caso involucra a un empleado o contratista se recomienda llevar un registro para el departamento de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente, Recursos Humanos y posiblemente para algún otro interesado. No se trata de que las autoridades sanitarias atiendan la sala de aislamiento o le proporcionen una copia de su propio informe. En la segunda edición del ampliamente difundido "Manual de trabajo seguro" de Lear Corporation se proporciona un ejemplo de un formulario sencillo de una sola página "Empleados o visitantes que presentan síntomas en el trabajo". La hoja se incluye en el apéndice 3 de esta guía.

Entre las instrucciones más detalladas y de fácil acceso sobre cómo portar y utilizar el equipo de protección individual de manera correcta en un entorno médico, como una sala de aislamiento en las instalaciones (con suerte temporal), consulte esta guía desarrollada por el Servicio Nacional de Salud del Reino Unido:

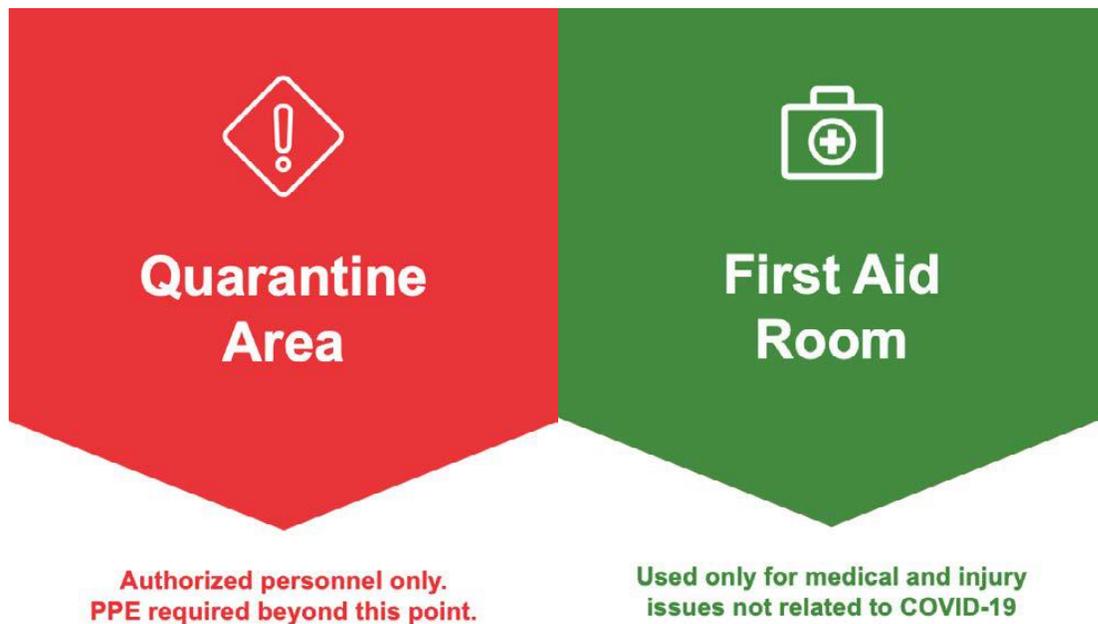
<https://www.gov.uk/government/publications/wuhan-novelcoronavirus-infection-prevention-and-control/covid-19-personalprotective-equipment-ppe>

Entre las instrucciones más detalladas y de fácil acceso sobre cómo limpiar y desinfectar áreas en donde estuvo presente una persona sospechosa o confirmada de COVID-19, revise la guía de los CDC (Centros para el Control y Prevención de Enfermedades) de Estados Unidos "Limpieza y desinfección de instalaciones comunitarias" y los "Lineamientos provisionales para limpieza y desinfección ambiental en instalaciones con exposición transitoria a casos confirmados del nuevo coronavirus (COVID-19)" de la Agencia Nacional de Medio Ambiente de Singapur.

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/cleaning-disinfection.html#Cleaning>

<https://www.nea.gov.sg/our-services/public-cleanliness/environmental-cleaning-guidelines/cleaning-and-disinfection/guidelines/guidelines-for-environmental-cleaning-and-disinfection>

**3 | Utilice señalizaciones claras para la sala de 'aislamiento' o de 'cuarentena' para prevenir un ingreso accidental (posible riesgo de contaminación) y señalice de igual manera cualquier acceso general regular.** La señalización clara evitará que las personas cometan errores, los cuales podrían incluir la entrada accidental y contaminación de una sala de aislamiento vacía.



## ÁREA DE CUARENTENA

Únicamente Personal Autorizado.  
Se requiere PPE a partir de este punto

## SALA DE PRIMEROS AUXILIOS

Únicamente para atender consultas médicos y lesiones  
no relacionados con COVID-19.

*Imágenes de salas médicas o de primeros auxilios cortesía de Lear Corporation.*

### 4.1.3 Limpieza general, saneamiento y desinfección

**1 | Considere unificar los esfuerzos de limpieza general, saneamiento y desinfección en un mismo Manual de Higiene, Modelo de Higiene o Plan de Higiene.** Este no solo servirá a su propósito principal para el recinto o el evento, sino que podría mostrarse, compartirse o contemplarse como un documento iterativo que ayude a los clientes a entender todo lo que se está haciendo –que construya confianza– y que permita a los reguladores centrarse en un punto específico al evaluar sus esfuerzos de seguridad sanitaria. Eduard Rodríguez, Director Operativo de Tarsus México, advierte que “un recinto debe publicar detalladamente su plan de limpieza y desinfección exponiendo qué lugares y actividades en particular se están considerando y qué materiales supone este esfuerzo.”

Un ejemplo de descripción de este tipo de planes –útil para compartirse con terceros a fin de demostrar el esfuerzo completo y todos los procesos posteriores– es el documento "Medidas preventivas para organizar una feria de negocios en medio de la pandemia de COVID-19 de KINTEX [Corea del Sur]". Revise el enlace:

[KINTEX's Preventive Measures Against COVID-19.pdf](#)

[Protección y seguridad en eventos en el contexto del COVID-19 de RIFEL.pdf](#)

Ejemplo de un plan maestro y de un esquema de un modelo de higiene en eventos, contenido en la guía alemana de “Protección y seguridad en eventos en el contexto del COVID-19 de RIFEL” (revise el enlace previo para ver el documento completo).



#### PREPARATION OF AN ADDITIONAL HYGIENE CONCEPT FOR THE EVENT:

In addition, a comprehensive hygiene concept must be prepared by a specialist for the event on the basis of the ISO standards that are applicable to the operation or on the basis of the existing HACCP concept. The following criteria must be met:

- presence of a hygiene officer (analogous to a health and safety coordinator) during the entire event.
- preparation of an additional standard plan for event hygiene based on HACCP monitoring and evaluation of compliance with the standard plan for event hygiene and the management process flows before, during and after the event.

In addition, the following measures must be implemented at the event venue:

- Cleaning and disinfection of the hand contact surfaces:  
All hand contact surfaces must be disinfected prior to the start of the event. In particular, these include door handles, table surfaces (especially in the catering area), handles/grips on chairs, etc. Disinfection must be done mechanically.  
  
Hand contact surfaces with intensive hand contact over the course of a day must be disinfected repeatedly. The frequency of such disinfection must be precisely specified prior to the start of the event. For multi-day events, the cleaning and disinfection work must be done at the end of each day of the event.
- Cleaning and disinfection of the floors:  
Floors must be cleaned every workday, and if there are large numbers of people, additionally cleaned depending on the level of visible soiling. Disinfection of these surfaces is not required.
- Cleaning and disinfection plan:  
A cleaning and disinfection plan must be prepared that clearly states which surfaces must be cleaned by which personnel, how often they must be cleaned and disinfected, and what cleaning and disinfection agents must be used.
- Disinfection measures of the persons present at the entrance to the event venue:  
All employees must disinfect their hands before beginning work. All event visitors must disinfect their hands during registration.

El esquema y el plan maestro, paso a paso, para organizar eventos seguros contenidos en la guía de “Protección y seguridad en eventos en el contexto del COVID-19 de RIFEL”.

Un ejemplo de un plan de otra industria es el de Wynn Resorts en Las Vegas. Desarrollado con la cooperación de varios profesores de salud destacados, cubre guías detalladas que incluyen la operación de hoteles.

[57118495-Wlv-Health-Sanitation-Guidelines-Outline-04-18-20-v6.pdf](https://www.wynnresorts.com/health-safety/57118495-Wlv-Health-Sanitation-Guidelines-Outline-04-18-20-v6.pdf)

**2 | Primero concéntrese en seguir las pautas nacionales de limpieza general, saneamiento y desinfección para asegurar que cumpla con los requisitos básicos y los objetivos de observancia.** Mientras que a nivel mundial las Naciones Unidas por medio de la OMS y de otras organizaciones juegan un papel principal en el desarrollo y establecimiento de estándares y a nivel local muchos gobiernos regionales y municipales hacen lo mismo, así como también muchas compañías de renombre que están emitiendo guías relacionadas; generalmente son las pautas del gobierno nacional las que los reguladores quieren ver cumplidas. Muchas autoridades sanitarias de los gobiernos en todo el mundo ahora están publicando guías específicas sobre cómo limpiar y desinfectar las instalaciones. Un ejemplo es la página de recursos e instrucciones “Limpie y desinfecte sus instalaciones” de los Centros para el Control y Prevención de Enfermedades (CDC) de EE. UU. Las buenas prácticas en términos generales dictan que utilice recursos como este para asegurar que se encuentre alineado y en cumplimiento con los modelos nacionales.

<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfecting-building-facility.htm>

**3 | Cuando sea posible escriba y haga gráficos de apoyo de todos los pasos e instrucciones de limpieza, saneamiento y desinfección** para facilitar que el personal *de nuevo ingreso* los aprendan, estén conscientes de los procedimientos y usted pueda demostrar que está trabajando de acuerdo con los estándares. En caso necesario utilice contratistas para proveer dichos materiales de protocolo. Lo importante para muchos reguladores es la precisión y el detalle de las instrucciones, no la intención.

Un ejemplo del material utilizado en el Scottish Events Campus (SEC) en Glasgow Escocia para la limpieza general, saneamiento y desinfección que muestra de manera exacta el “cómo”, puede encontrarse en el apéndice 4. Estas diapositivas incluyen detalles sobre pormenores tales como la limpieza de ascensores, barandillas, inodoros, duchas, ventanas y espejos, lavado de paredes y limpieza en húmedo de pisos en general.

### Lift Cleaning

**Equipment Needed**

- 1** Step 1  
Position warning sign outside of lift. Ensure the correct dilution of Antichlor plus is made up within your bucket.
- 2** Step 2  
Use solution on touch points only Control buttons, handrails.  
  
Use chrome cleaner and buff doors, frames and car sides. If glass use appropriate glass cleaning process
- 3** Step 3  
Ensure that floor, corners and door tract are cleaned using damp mopping method. Ensure Lift is left streak free and dirt has not been transferred from lift floor to landing.
- 4** Step 4  
Ensure all equipment is cleaned and stored correctly/.

If in any doubt about the PPE required, please refer to the separate COSHH Product Assessment or your HSE Manager

*Ejemplo de las diapositivas con instrucciones de limpieza detalladas utilizadas por el Scottish Event Campus en Glasgow.*

pág. 39

**4 | Como regla general, los expertos en seguridad sanitaria enfatizan que es importante centrar los esfuerzos de limpieza en ‘puntos de contacto elevado’ y áreas en las que es probable que las personas tengan proximidad incluyendo sanitarios, pasillos angostos y ascensores.** Esta proximidad comprende posible cercanía entre personas y cercanía con muros, accesorios y superficies en los que las personas pudieran haber dejado esporas del virus que otros pudieran recoger de manera inadvertida. Entre ellos las ‘áreas de puntos de contacto’ y los ‘puntos de contacto’ clave indicados en los “Protocolos de mitigación de exposición de COVID-19” de Simon Property Group, un fideicomiso de inversión inmobiliaria de Fortune 100 con participaciones en Asia, Europa y América del Norte.

**Áreas de punto de contacto elevado** – Las áreas de punto de contacto al interior, incluidas las siguientes, se desinfectarán con frecuencia y bajo indicación de necesidad adicional utilizando químicos de desinfección aprobados por la Agencia de Protección Ambiental de acuerdo con los lineamientos de los CDC:

- Mesas, sillas y mostradores de áreas de comida
- Sanitarios
- Áreas para sentarse
- Directorios
- Manijas/agarraderas de puertas
- Botones de ascensores
- Barandillas de escaleras eléctricas
- Barandillas de escaleras
- Contenedores para basura
- Mostradores de servicio al cliente, teléfonos, terminales de punto de venta y estaciones de trabajo
- Puntos de contacto externos, de acuerdo a la necesidad

Los puntos de contacto, incluidos los siguientes, se desinfectarán con frecuencia y bajo indicación de necesidad adicional:

- Registros de transacciones/computadoras con pantalla táctil/teclados
- Equipos de comunicación compartidos que incluyen: teléfonos, radios, etc.
- Apagadores de luz
- Manijas/agarraderas de puertas
- Copiadoras/máquinas multifunción
- Mostradores
- Agarraderas de cajones, etc.

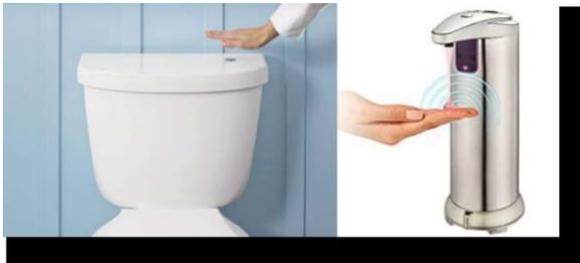
*Ejemplo de diapositivas sobre instrucciones detalladas de limpieza empleadas por Scottish Event Campus en Glasgow.*

Para entrar a la liga de los protocolos consulte:

<http://470879536912c09ee57a-6dbb2f607afb4e7d42fcbbec027394c3.r67.cf1.rackcdn.com/Simon-Property-COVID-19-Exposure-Mitigation-Protocols.final.pdf>

**5 | El uso de tecnología libre de contacto (*touchless*) debe ser una prioridad, ya sea de inmediato o durante la aplicación de programas de mejoras.** Los inodoros/baños deberán estar en el centro de la atención. Entre las mejores prácticas en etapa de desarrollo están:

- Colocar instrucciones para que el inodoro se descargue con la tapa cerrada, o agregarlas a las instrucciones existentes. Se sabe que la descarga del inodoro genera plumas con gotitas, y que los residuos de esas gotitas quedan en la tapa. También, de acuerdo con investigaciones realizadas en China, y con las autoridades de ese país, se han detectado residuos del virus de COVID-19 en muestras de asientos de inodoros. Por ello, se recomienda descargar el inodoro con la tapa cerrada.
- Evalúe (cada vez más) la automatización libre de contacto para:
  - Apertura/cierre de puertas (para el baño en general y los compartimentos individuales)
  - Dispensador de papel para el inodoro
  - Dispensador de toallas para secado de manos
  - Descarga de inodoro
  - Limpieza del asiento del inodoro
  - Dosificador de jabón para el lavamanos



*Ejemplos de tecnologías touchless para inodoros y baños.*

- Tome en cuenta la creciente importancia que tiene que el personal de limpieza esté visible, pues la satisfacción del cliente depende en gran medida de su expectativa de limpieza.
- Considere la creación de un área de espera afuera del área de baños para evitar que muchas personas esperen en un espacio confinado, o demasiado abierto.
- Contemple el uso de indicadores de “baño ocupado” cerca del área de espera (como en los aviones) para informar a los usuarios la disponibilidad de compartimentos y evitar que entren a un área que ha alcanzado su máxima capacidad conforme a las reglas de distanciamiento físico.



**6 | Las guías, que actualmente están en proceso de definición, indican que no es recomendable el uso de secadores de aire caliente para las manos (tipo “ventiladores”) ya que pueden dispersar e incrementar la velocidad de propagación del virus.** Si bien la investigación sobre el tema avanza, algunos proyectos preliminares indican que los secadores de manos comúnmente usados en las áreas de inodoros/baños representan un posible riesgo para la salud. Para más información, consulte la siguiente edición del blog de la Universidad de Harvard:

<https://www.health.harvard.edu/blog/the-bacterial-horror-of-the-hot-air-hand-dryer-2018051113823>

**7 | Evalúe el uso de tecnología UV-C para eliminar virus y bacterias.** Aunque el número de productores a nivel mundial es todavía limitado, y si bien las pruebas para determinar los requisitos y la calibración exactos para el equipo de eliminación del patógeno de COVID-19 están en proceso, cada vez más organizaciones aplican estas tecnologías en contra del virus. Estas tecnologías incluyen purificadores para ambulancias, hospitales, cines, consultorios dentales y transporte público a base de luz ultravioleta, UV-C. En abril de 2020, Brussels Expo fue el primer recinto en estudiar y resaltar esta tecnología como solución de punta para instalaciones para eventos, y la aplica en el diseño de uso para salas, oficinas, baños, área de *backstage* y

corredores de acceso. Denis Delforte, CEO de Brussels Expo, dice: “Nos hemos convertido en pioneros en la adopción de esta tecnología, después de muchas evaluaciones de riesgos para la salud que, entre otras cosas, han revelado que la UV-C aplica para los tres modos principales de transmisión de COVID-19, es decir, contacto directo persona a persona; contacto indirecto a través de un objeto o superficie; y transmisión por aire. Lo vemos como un paso revolucionario para el régimen de seguridad sanitaria”.



Boletín de prensa de Burssels Expo sobre la adopción de tecnología UV-C en abril de 2020.

Consulte el Anexo 5 para conocer el boletín de prensa completo de Brussels Expo.

**8 | Evalúe el uso de tecnología de ‘vaporización’.** Muhammad Yusri, gerente de seguridad de instalaciones, prevención del crimen y operaciones en SingEx en Singapur, informa haber recibido mucha retroalimentación positiva inicial sobre el despliegue de un piloto con el concepto ‘Clean Lane’, un túnel de apariencia transparente para entrada y salida. Esta tecnología, que se instala en los accesos, permite a los adultos pasar a través de una vaporización desinfectante con una solución de 0.1% de cloruro de benzalconio (BKC), que ayuda a eliminar gérmenes y virus. Se aconseja a las personas cubrir sus ojos con un protector ocular durante su paso por el túnel, no lavarse o retirar la vaporización y dejarla por 10 minutos después de haber atravesado el túnel. El programa piloto recibe financiación de la Temasek Foundation, entidad financiada por el gobierno, y es monitoreado de cerca por un equipo de profesionales de la salud.



El concepto ‘Clean Lane’ en Singex, Singapur

**9 | Considere una alianza con un socio confiable de renombre internacional para la validación, prueba o certificación de su régimen de desinfección y limpieza.** Con estas acciones no solo el trabajo con ese instituto, agencia o empresa de calidad de control y proceso de calidad le dará un régimen de limpieza, salud y seguridad más estricto, en general, sino que usted podrá ofrecer mayor certidumbre a sus clientes, a los reguladores y otras partes interesadas puesto que el involucramiento de un tercero con buena reputación transmite que la organización ha preparado y ejecuta bien su régimen de seguridad sanitaria. Un ejemplo de un recinto que ya ha hecho esto es Viparis en París, Francia, que trabaja de cerca con Veritas, una prestigiosa organización de control de calidad.



Comunicado de la prensa en que Viparis anuncia su participación en el programa para riesgos sanitarios de Veritas.

pág. 42

**10 | Evalúe otras formas de minimizar la necesidad de contacto, en general.** Hay muchas formas de limitar la necesidad de contacto físico o las transacciones que involucren que los objetos pasen de una mano a otra, desde un recinto libre de efectivo donde esta forma de pago no se utilice, hasta solicitar a los asistentes que hayan aparcado sus autos en el recinto que dejen sus gabardinas o abrigos en sus vehículos para evitar la necesidad del uso del guardarropa.

#### 4.1.4 Estaciones de desinfección y lavado de manos

**1 | Instale estaciones de lavado de manos y desinfección en todo el recinto,** en especial en los puntos de entrada y salida de los edificios o vestíbulos, en las principales áreas para reuniones, así como cerca de los baños. Es fácil incrementar la visibilidad de estas estaciones con el uso de carteles, banderolas, postes y elementos similares; también, es posible utilizar señalizaciones, posters, etiquetas y pantallas en las zonas de dichas estaciones y en sitios cercanos para que los asistentes conozcan su ubicación, así como colocar imágenes con la técnica correcta de lavado de manos. Cuando instale las estaciones, recuerde que es necesario eliminar los bebederos y/o instalar estaciones libres de contacto para llenado de botellas de agua.

**2 | Avance hacia el uso de tecnologías libres de contacto** como bombas para dispensadores de jabón y desinfectante de manos que se activen sin necesidad de oprimir un botón, jalar una palanca o empujar un recipiente. Asegure abasto suficiente y evite el desabasto de producto en sus estaciones de lavado y desinfección; de igual forma, en ausencia de este tipo de estaciones, muchos recintos consideran adecuada la instalación de estaciones con otros materiales básicos de higiene tales como guantes o pañuelos desechables, no solo desinfectante para manos.



**3 | Despliegue personal en sus estaciones de desinfección para manos** en los puntos de ingreso para que este personal invite a las personas a usarlo al momento de su entrada y con el propósito de facilitar la vigilancia, además de asegurar que todas las personas participen en la desinfección e ingresen al recinto con las manos limpias



#### 4.1.5 Aplique una política de no contacto

**Promueva y facilite un régimen de cero contactos personales.** Algunos de cuyos aspectos deberán ser:

- Colocar avisos para evitar que, en general, las personas se toquen entre sí
- Evitar el saludo de mano
- Ayudar al personal y a los visitantes con la apertura de puertas, así como facilitar la entrada a vestíbulos y escaleras sin necesidad de tocar cosa alguna, y permitir la entrada/salida de una persona a la vez
- Diseñar señalizaciones visuales para promover el distanciamiento físico
- Colocar suficiente desinfectante para manos (cercano) para uso después de cualquier contacto;
- Instalar dispositivos para apertura de puertas con el pie o el antebrazo con el fin de facilitar su operación sin necesidad de tocar la superficie de los asideros.

#### 4.1.6 Ventilación y filtración de aire

**1 | Tome en consideración que las mejores prácticas para riesgos sanitarios por aire o aerosol por COVID-19 están todavía en proceso de evolución.** Se piensa que el contagio de COVID-19 es fundamentalmente por contacto persona a persona a partir de gotitas respiratorias; todavía hay debate científico sobre cuánto tiempo permanece el virus en el aire y qué tanto se disemina por ese medio. Si bien la transmisión por aire no puede excluirse todavía, las buenas prácticas para abordar este tema están en desarrollo. La Federation of European Heating, Ventilation and Air Conditioning Associations ha emitido las siguientes recomendaciones:

- Asegurar la ventilación de los espacios con aire exterior.
- Ajustar la ventilación a velocidad nominal cuando menos 2 horas antes del uso del edificio y ajustar a una velocidad menor 2 horas después de que el edificio se haya utilizado.
- No apagar la ventilación por las noches o durante el fin de semana, los sistemas deberán mantenerse a menor velocidad.
- Asegurar la ventilación con ventanas (incluso en edificios con ventilación mecánica).
- Mantener la ventilación en los baños 24/7.
- Evitar la apertura de ventanas de baños para asegurar que la ventilación corre en la dirección correcta.
- Instruir a los usuarios para que descarguen el inodoro y bajen la tapa después de cada uso.
- Cambiar las unidades con recirculación a modalidad de aire 100% exterior.
- Inspeccionar el equipo de recuperación de calor para asegurar que las fugas estén bajo control
- Apagar los ventiladores de bobina u operar de forma que estén siempre encendidos.
- No cambiar los ajustes/puntos de ajuste de enfriamiento o calefacción, así como de humidificación.
- Reemplazar los filtros centrales de aire exterior y de extracción de aire de conformidad con los programas de mantenimiento.
- Realizar actividades habituales de replazo y mantenimiento de filtros con las medidas habituales de protección, incluyendo protección respiratoria.

Para obtener información más a detalle y especializada sobre calefacción, ventilación y enfriamiento, consulte la guía *“How to operate and use building services in order to prevent the spread of COVID-19 in work places”* de la Federation of European Heating, Ventilation and Air Condition Associations (REHVA).

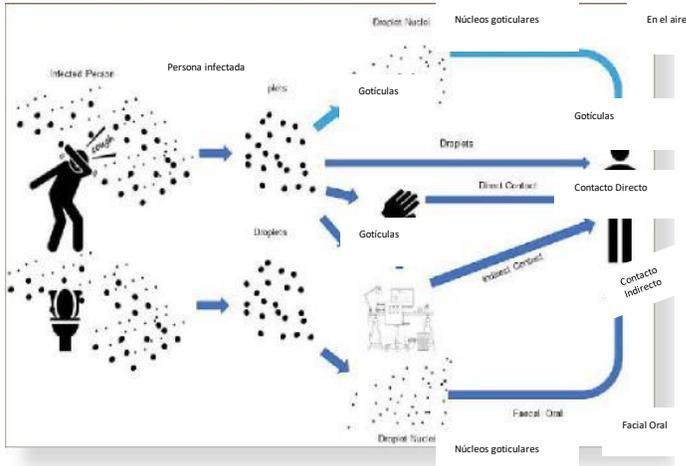


Imagen de la guía publicada por REHVA.

**2 | En términos generales, considere un aumento en la ventilación.** En esencia, los sistemas de HVAC recirculan el aire a pesar de que la nueva guía en desarrollo subraya la necesidad de sacar o diluir el aire (e incorporar aire fresco) y/o establece que es mejor filtrar el aire. Algunos recintos, incluyendo KINTEX en Corea del Sur, han hecho un cambio para maximizar la entrada de aire exterior mediante un ajuste al máximo en el sistema de aire acondicionado y el bloqueo del sistema de retorno de aire hacia las áreas de exposiciones.

**3 | Tome en cuenta la tecnología UV-C en la instalación de aires acondicionados.** A principios del 2020, en distintos países se aprobaron nuevos dispositivos para uso en el mercado que purifican el aire a través de la esterilización; el brote de COVID-19 ha traído un incremento en el interés mostrado por el sector de las oficinas en esta tecnología.

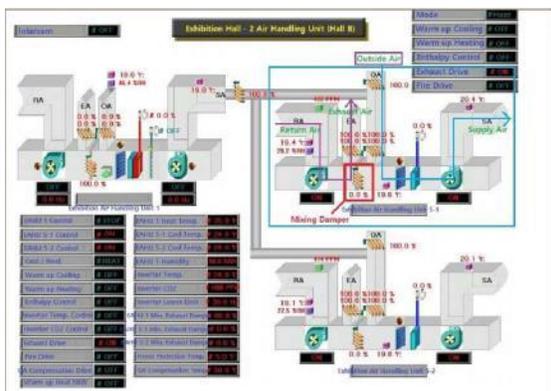
**4 | Evalúe la tecnología denominada de ionización vegetal o “forest air” para ayudarle a limpiar el aire de partículas dañinas (alérgenos, mohos, gérmenes) y reducir la infecciosidad y la transmisión de gotitas con virus.**



**Tecnología de Aire de Bosque**

Letrero para tecnología de fito ionización implementado por SingEx Singapore.

Sala de Exhibición – 2 Unidades de Manejo de Aire (Sala B)



Explicación de las funciones de flujo de aire y acondicionamiento de aire para el control de riesgo por COVID-19 en KINTEX en Corea del Sur.

#### 4.1.7 Manejo de desechos

En el contexto de COVID-19, el manejo de desechos se ha convertido en un reto. El personal de seguridad e higiene debe involucrarse directamente en la revisión y colocación de contenedores de basura, y en la selección de los mismos, así como en el establecimiento de regímenes y rutinas para la recolección de la basura. Es necesario diseñar un proceso seguro para recolección y eliminación de desechos con:

- colocación de contenedores cerrados (con tapa);
- instalación de más contenedores ofreciendo así más oportunidades para que la gente tire su basura; uso de contenedores que se abran en forma segura, sin necesidad de tocarlos, mediante sistemas de pedal o montados en la pared de forma que puedan abrirse con el codo;
- colocación de cuando menos algunos contenedores especiales disponibles para desechos tóxicos o potencialmente tóxicos/dañinos para la salud, por ejemplo, en la enfermería o en la sala de aislamiento;
- llevar a cabo tareas de eliminación de desechos con personal entrenado de seguridad e higiene y equipo de seguridad personal (EPP);
- será importante prepararse para un volumen de desechos mayor al habitual;
- aumento en la frecuencia de recolección.

#### 4.1.8 Operaciones de limpieza para expositores

**1 | Apoye a los expositores con señalización adecuada y estaciones de desinfección de manos** en las entradas, salidas y en puntos centrales de las áreas de exposiciones, siempre que sea posible. Gran parte de la concientización de los visitantes puede hacerse fuera del recinto para luego reforzarse dentro. En lo que respecta a la desinfección de manos, si son terceros quienes traen los productos al recinto, la guía actualizada indica el uso de desinfectantes con un contenido por arriba del 60% de etanol o 70% de isopropanol para lograr efectividad contra el virus.

**2 | Explore si es posible hacer llegar guías de seguridad sanitaria a los visitantes, al personal y a otros participantes antes de la exposición** a través de correo electrónico, aplicaciones y vínculos a videos de internet sobre 'qué esperar' y 'qué hacer para protegerse'. Esto evitará sorpresas, ayudará a que los participantes se preparen para lo que experimentarán y les dará suficiente tiempo para absorber la guía de seguridad.

**3 | Procure aclarar pronto, y siempre que sea necesario estipule en los contratos, quién será responsable de proveer cuáles materiales de seguridad e higiene, así como cuál será el régimen de limpieza durante la exposición.** Esto aplica para el montaje, la exposición misma y el desmontaje. Los expositores tienden a traer, o se les pide que traigan, su propio equipo de protección personal, pero también es posible que supongan cosas o tengan otras expectativas. De igual manera, deberá quedar claro para ambas partes quién limpiará qué y con qué frecuencia. ¿Será un empleado del recinto quien limpiará toda la superficie plana de '3x3' del stand una vez por hora? ¿O será un ocupante del stand quien lo hará cada 30 minutos? Platíquelo, resuélvalo y tome decisiones sobre esos detalles. Asegúrese de que los regímenes de seguridad sanitaria del recinto se extiendan a las áreas de exposición. El involucrar a todos los

interesados en estos aspectos tan pronto como sea posible aportará claridad y evitará problemas posteriores.

#### 4 | Aliente/desaliente a los expositores:

- a no tener muestras de alimentos, dulces u otros productos alimenticios para los visitantes;
- a tener desinfectante para manos para ellos y sus visitantes;
- a tener (o usted provéales de) un cesto de basura estándar con tapa;
- a solo ofrecer productos o muestras que estén debidamente empaquetados individualmente. Un ejemplo de esto fue la entrega de tazas de café para visitantes envueltas de manera independiente en un plástico especial durante el 2020 Auto Show de Hunan.

**5 | Evalúe el uso de soluciones tecnológicas libres de contacto con ventajas sanitarias y de distanciamiento físico integradas.** Es posible adoptar o adaptar esta tecnología de distintas formas y a diferentes niveles en los stands, en la exposición misma y en el recinto. Cada vez más empresas líderes de la industria aplican estas soluciones o están desarrollando plataformas de tecnologías libres de contacto específicamente para uso en stands, algunas de las más conocidas son Konduko, GES e Info Salons Group (una Empresa de Freeman).



*Ejemplo de una nueva plataforma de tecnologías libres de contacto para eventos de la empresa suiza Konduko, del giro de soluciones para ferias y exposiciones.*

## 4.2 Comunicación

**1 | Piense en la necesidad de reforzar a su Equipo en la Comunicación.** En términos de comunicación, tendrá muchos mensajes que generar, incluyendo lo relativo a la promoción de un cambio de comportamiento, riesgos de seguridad, nuevas reglas y nuevas iniciativas en su organización. Además, es posible que haya un (muy) fuerte interés en su reapertura, con muchas preguntas y solicitudes de contacto, de más información, entrevistas y reuniones entre otros con:

- Clientes
- Prospectos de cliente
- Socios
- Medios
- Medios especializados
- Autoridades locales
- Autoridades nacionales
- Otros reguladores
- Grupos especiales de interés
- Grupos internos como sindicatos, jubilados, personal en capacitación

Elabore un plan con base en un mensaje de comunicación y un análisis de los interesados para apoyar su reapertura y prepárese para lidiar con una probable avalancha de requisitos de comunicación temporal en el corto plazo.

**2 | Asegúrese de contar con la capacidad interna de comunicación necesaria para llegar a todos rápidamente y, de preferencia, en tiempo real.** Las aplicaciones, el Whatsapp y otras herramientas permiten tanto a los organizadores como a los recintos establecer y operar en una plataforma

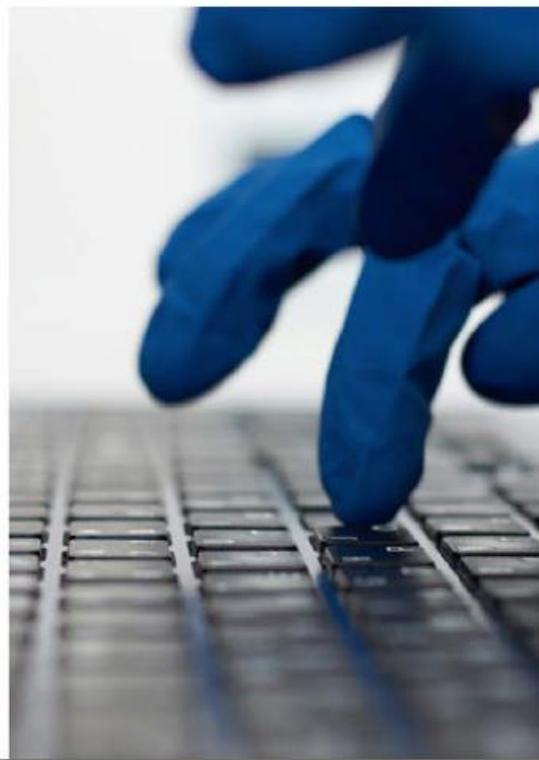
pág. 47

(relativamente) confiable, básica, gratuita o asequible para distribuir mensajes internos con rapidez. Contar con comunicaciones internas rápidas tiene gran valor en situaciones que pueden ser desde un cambio regulatorio por COVID-19 hasta algún mensaje de alerta sobre un caso sospechoso.

## Crear comunicación en tiempo real con los empleados

La comunicación es crucial, en especial durante momentos de incertidumbre. Todos estamos todavía navegando por aguas desconocidas, y las cosas cambian con rapidez, motivo por el cual se deben mantener informados a los equipos, para garantizar que todos estén trabajando por una meta común. Esto se logra con lo siguiente:

- Manteniendo fácilmente accesible para todos la información de contacto de los empleados y los socios externos
- Exagerando en la comunicación, porque al estar todos moviéndose con tanta celeridad, es más fácil que de manera no intencional algo se pierda en el camino, y es más probable que los datos se recuerden cuando se comparten muchas veces en múltiples plataformas
- Considerando las necesidades y expectativas de contratistas y terceros que trabajan en el lugar con tus empleados
- Manteniéndose informado sobre noticias relevantes del mundo y del impacto que pueden tener en los suministros de la región, si es que se están obteniendo de ahí



Considerar lo siguiente:

- ¿Los contratistas y terceros que están trabajando en el lugar reciben la comunicación debida?
- ¿Se puede usted comunicar con los contratistas y terceros en este momento para hablarles sobre lo que se espera con relación al equipo de protección individual y la seguridad al regresar a trabajar al lugar?

Imagen de 'A Blueprint for Businesses' sobre aprendizajes para la reapertura, elaborado por Kroger, una cadena estadounidense de supermercados, para compartir con otras empresas. Vea: "Sharing what we've learned; a blueprint for businesses," (Lo que hemos aprendido, un plano a seguir para las empresas) Kroger.

<https://www.thekrogerco.com/wp-content/uploads/2020/04/Krogers-Blueprint-for-Businesses.pdf>

**3 | Utilice el concepto de 'Embajadores de Distanciamiento Seguro' dentro de los recintos,** desarrollado por SingEx en Singapur, con personal especialmente capacitado para concientizar los visitantes. Dichos 'Embajadores' son personal bien equipado, bien instruido, amable y bien presentado, y puede jugar un rol positivo, proactivo en apoyo a la seguridad estableciendo una relación abierta y amigable con los participantes.

**4 | Asegúrese de que su Equipo de Comunicaciones cuente con alguien capaz de hablar sobre temas de seguridad e higiene, o capacite a alguien de su equipo para hacerlo.** Es posible que deba comunicar lo que está haciendo a terceros en un entorno abierto o formal (hasta cierto punto). Considere el posible surgimiento de reuniones con el regulador del gobierno local, reuniones especializadas sobre

pág. 48

preparativos de salud e higiene, Cámara de Comercio, entrevistas con medios y eventos similares. La alta gerencia podrá hacerse cargo de los puntos básicos, pero lo ideal es contar con un especialista para hablar de los detalles, en especial alguien que sea un comunicador(a) capaz y efectivo.

**5 | Recorra a otras iniciativas de su estrategia de comunicación para reforzar su situación y su posición.** Sus socios, otros recintos, grupos del sector, en fin, hay muchas iniciativas a las que puede sumarse o que puede usar como referencia para mejorar o reforzar su posición. Mensajes como “Estamos trabajando juntos en salud e higiene para...” y “De acuerdo con la orientación de...” y “Con la seguridad de que estamos usando la guía de...” pueden hacer énfasis en que cuenta con planes creíbles y con calidad, con mentalidad definida y que tiene socios con la autoridad necesaria.

Un ejemplo de este tipo de documentos útiles como referencia es el publicado por GoLive Brasil en abril de 2020 con razones, condiciones e ideas para reabrir el negocio.



Portada de la guía de GoLive Brasil.



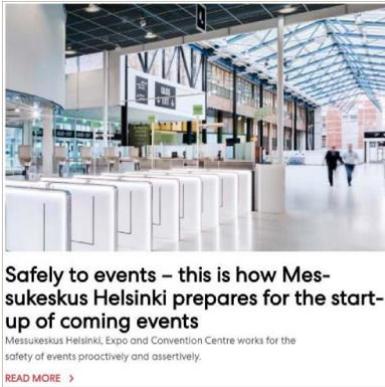
Para obtener un resumen de la versión en inglés de la guía, consulte:

[Protocolo Sugerido para Retomada da Industria de Eventos \(Abstract\).pdf \(1\).pdf](#)

**6 | Tome en cuenta la comunicación entre todas las áreas y las plataformas para reafirmar su mensaje de reapertura segura.** Las opciones de comunicación en la industria siguen expandiéndose y son cada vez más personalizadas en la medida en que el desarrollo y la disponibilidad de las aplicaciones, la integración entre plataformas y los enfoques de ‘cuidado del cliente’ en el ciclo completo (‘marketing – ventas – registro – experiencia – retroalimentación posterior al evento – seguimiento’) siguen en expansión. Asegúrese de no perder oportunidades en este tipo de plataformas para comunicar y reforzar su mensaje.

**7 | Transmita el hecho de que está usted aplicando un régimen de limpieza especial previo a la apertura.** Es posible utilizar un comunicado de prensa, artículos o videos en su sitio web; sin embargo, sea cual fuere el medio de su elección, tome en cuenta que el énfasis deberá estar en el mensaje que haya usted preparado para hablar de los riesgos de seguridad y salud, reforzado con imágenes y video. En especial si su recinto ha sido utilizado como una Instalación de Emergencia Temporal.

El Centro Citibanamex en la Ciudad de México, por ejemplo, emitió un comunicado haciendo énfasis en el esfuerzo de limpieza especial, a conciencia, que realizó después de haber sido una “Unidad Temporal para COVID-19”. En dicho comunicado, hizo especial hincapié en que dicho esfuerzo se hizo en colaboración cercana con las autoridades de la Ciudad de México y la Facultad de Medicina de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).



Seguridad para los eventos – así es como el Messukeskus de Helsinki se prepara para el arranque con los próximos eventos.

El Centro de Convenciones y Expos Messukeskus de Helsinki atiende la seguridad de los eventos de una manera proactiva y asertiva.

[Leer más >](#)

*Artículo donde se resalta cómo se prepara el Helsinki Messukeskus Helsinki Expo and Convention Centre para reanudar actividades.*

Consulte el Apéndice 6 para conocer el texto íntegro del Helsinki Messukeskus (Centro de Convenciones y Exposiciones de Helsinki)

**8 | Evalúe cuidadosamente el marketing como parte de sus comunicaciones.** En los Estados Unidos, Stagwell, opera un grupo premier de marketing de marcas globales y agencias de investigación y comunicaciones que ha ayudado a distintas empresas a lidiar con la crisis por COVID-19 desde un inicio. Ray Day, vicepresidente de Stagwell, dice: “Sabemos que los consumidores no serán los que fueron antes del COVID-19. Por eso es tan importante que las empresas piensen cómo llevarán consigo a sus clientes a lo largo de una nueva travesía”. Esto podría comenzar con mensajes sobre la reapertura en los que es importante hablar de ‘somos un entorno seguro y estamos preparados’; sin embargo, también nos da la oportunidad de emitir otros mensajes y apoyar esfuerzos nuevos de marketing de reapertura más amplios. Una parte de esto podría ser los mensajes sobre cómo han apoyado a su comunidad, clientes y socios durante el confinamiento, ya sea como instalación para emergencias o a través de donativos.

**9 | Incorpore los comunicados a clientes y lo que ha aprendido de ellos en su estrategia de marketing.** Angeline Van den Broecke, directora de Desarrollo de Negocios Global y Marketing del Kuala Lumpur Convention Centre en Malasia dice: “A través de una comunicación continua hemos transmitido a nuestros clientes nuestro deseo de diseñar una nueva oferta de productos que incluya la planeación y ejecución de eventos virtuales, con base en sus deseos y necesidades de producción de eventos; y deseamos ayudarles a conceptualizar lo que el Centro puede ofrecerles”. Es posible hablar de este nuevo tipo de eventos a otros clientes y a los terceros interesadas como parte de su estrategia general de marketing.

### 4.3 Manejo de Crisis

**1 | Prepárese para incidentes potenciales de seguridad sanitaria, emergencias y crisis.** Independientemente de cómo se les denomine: incidentes, emergencias o crisis, las cosas pueden salir mal en algún momento, a pesar de todos los esfuerzos hechos para que el proceso de preparativos, reuniones, eventos, exposiciones, congresos y actividades similares, salga bien. La preparación para el manejo de crisis e incidentes siempre se ha considerado una buena práctica, pero ahora será esencial debido, por una parte, a los riesgos por COVID-19 y, por otra, a la rigurosidad de los requisitos. Con el fin de estar bien preparado, tome en consideración:

- El establecimiento de un Equipo de Respuesta ante Incidentes Sanitarios.
- La optimización de sus escenarios, planes y procedimientos de manejo de riesgos para lidiar con crisis e incidentes relacionados con COVID-19.
- La discusión y revisión de sus escenarios de riesgo con las partes interesadas de su confianza.
- La práctica de los escenarios relacionados con COVID-19 con su equipo de manejo de riesgos. De preferencia, con la participación oportuna de otros actores en las capacitaciones y ejercicios, en particular de los equipos de primera respuesta.

A manera de referencia para manejo de crisis, consulte el Capítulo 3” Good Practice: Crisis Management” en el documento “AIPC and UFI Good Guidance on Covid-19 Challenges” y el documento oficial “Crisis Management: Operational Guidelines for Association Executives” de ICCA.

[http://www.aipc.org/uploadFiles/1583929553\\_AIPC\\_UFI%20Good%20Practices%20Guide\\_CV19.pdf](http://www.aipc.org/uploadFiles/1583929553_AIPC_UFI%20Good%20Practices%20Guide_CV19.pdf)

<https://www.iccaworld.org/knowledge/benefit.cfm?benefitid=5205>

**2 | Como parte de su preparación ante crisis e incidentes incluya su capacidad para llevar a cabo o colaborar en el rastreo básico de personas infectadas.** Si bien los centros y los administradores de eventos no son parte de los organismos de seguridad y de investigación sanitaria, sí pueden, en general, facilitar esta tarea gracias a las tecnologías que utilizan, a su HSE, seguridad, TI, así como gracias a otros departamentos del recinto, a sus planes y procedimientos. Cuando se piensa en cómo un centro puede colaborar en una investigación de seguridad sanitaria o infección, se puede ver que el escaneo de un boleto, una cámara de seguridad o una pulsera de registro pueden ser útiles para rastrear los movimientos pasados de una persona, aunque sea en términos generales.

**3 | De ser posible, realice ejercicios con los equipos de primera respuesta y los servicios de emergencia** para estar mejor preparado ante probables escenarios reales de COVID-19. ¿Qué pasaría si alguien enfermase, si alguna persona amenazase con diseminar el virus durante un evento o si usuarios de medios sociales acusasen a su centro de estar preparado de manera deplorable y de carecer de equipo de protección personal suficiente? ¿Puede responder rápida y adecuadamente, y evitar que un riesgo menor tenga un impacto mayor? Siempre es importante llevar a cabo pruebas y practicar los escenarios y los planes para crisis, pero hoy sus instalaciones podrían enfrentarse a nuevos riesgos particularmente ligados a COVID-19. Haga una lista de dichos escenarios, revíselos, practíquelos, y, de ser posible, trabaje con las autoridades para ensayar su respuesta.

#### 4.4 Alimentos y Bebidas, y Servicio de Banquetes

**1 | Las instalaciones y servicios de alimentos y bebidas y servicio de banquetes deberán estar sujetas a limpieza detallada/desinfección, preparación/manejo de alimentos, almacenamiento de alimentos y procedimientos de manejo de desechos.** Es necesario aplicar las buenas prácticas a la protección del personal (disponibilidad de EPP) y a las áreas aledañas, como son los baños para uso del personal de alimentos y bebidas y servicios de banquetes; cuartos de refrigeración; armarios de almacenamiento; espacios para carritos; pasillos, así como las áreas de preparación de alimentos y cocina. La guía de SingEx en Singapur establece la desinfección íntegra de áreas de alimentos y bebidas cuando menos dos veces al día, con especial atención a zonas de ventilación en las áreas de preparación de alimentos y bebidas.

Para más información sobre inocuidad alimentaria y procedimientos (manejo) de alimentos y bebidas, consulte:

- “COVID-19 and food safety: guidance for food business”, guía de la Organización Mundial de la Salud (OMS) sobre preparación de alimentos, presentación e higiene del personal:

[WHO-2019-nCoV-Food\\_Safety-2020.1-eng\(1\).pdf](https://www.who.int/publications/i/item/WHO-2019-nCoV-Food_Safety-2020.1-eng(1).pdf)

- “Best Practices for Retail Food Stores, Restaurants, and Food Pick-Up/Delivery Services During the COVID-19 Pandemic”, US Food and Drug Administration (FDA), en su página de recursos generales. Esta detallada guía incluye más información en 8 idiomas alrededor de cuatro áreas generales:

- Manejo de salud de empleados (incluyendo trabajadores infectados)
- Higiene personal para empleados
- Manejo de operaciones en establecimientos de venta de alimentos o tiendas detallistas
- Manejo de entrega y recolección de alimentos

[https://www.fda.gov/food/food-safety-during-emergencies/best-practices-retail-food-stores-restaurants-and-food-pick-up-delivery-services-during-covid-19?utm\\_campaign=Retail\\_COVIDretail\\_04092020&utm\\_medium=email&utm\\_source=Eloqua](https://www.fda.gov/food/food-safety-during-emergencies/best-practices-retail-food-stores-restaurants-and-food-pick-up-delivery-services-during-covid-19?utm_campaign=Retail_COVIDretail_04092020&utm_medium=email&utm_source=Eloqua)

**2 | En el largo plazo, evalúe la adquisición de mobiliario y accesorios ‘de fácil limpieza’ para COVID-19** diseñados para resistir la desinfección intensiva, así como mobiliario y accesorios con recubrimiento antimicrobiano. Estos últimos se han incorporado ya en sillas, mesas, pisos y pintura para techo y paredes, así como en llaves de agua.

#### 4.5 Transporte y logística

**Colabore tanto como sea posible con sus socios de entrega, transporte y logística.** Como sucede en otros sectores, existen muchos documentos de guía para transporte (por tierra y vehicular). En general, debido a la distancia física y a los requisitos de seguridad sanitaria, muchos servicios están operando más lentamente y a menor capacidad (especialmente los servicios de transporte). Consulte el siguiente recurso para información sobre conducción segura, operaciones de carga y de transporte en pequeño, y empaquetado seguro, en:

“COVID-19 Guidance for the Package Delivery Workforce”, US Occupational Safety and Health Administration (OSHA):

<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3998.pdf>

##### Guía para los repartidores de paquetes en tiempos de COVID-19

La OSHA (siglas en inglés de Administración de Seguridad y Salud Ocupacional) está comprometida con la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores y lugares de trabajo de Estados Unidos durante estos momentos sin precedente. Este organismo estará emitiendo una serie de alertas específicas por industria con el fin de mantener la seguridad de los trabajadores.

Si usted se encuentra en la industria de los repartidores de paquetes, los siguientes consejos pueden ayudar a reducir el riesgo de exposición al coronavirus:

- Exhorte a los trabajadores a que se queden en casa si están enfermos
- Establezca un horario laboral flexible (por ejemplo, turnos escalonados) cuando sea factible
- Practique el distanciamiento social sensato y mantenga una distancia de 1.80 metros con los compañeros de trabajo cuando sea posible
- Minimice la interacción entre los conductores y los clientes al hacer las entregas en andenes de carga, en las entradas de los edificios, o en otros lugares que eviten la exposición por interacción de persona a persona
- Exhorte a que se siga el estornudo y tosido de etiqueta
- Promueva la higiene personal. Si los trabajadores no tienen acceso a agua y jabón para lavarse las manos, ofrezca gel o crema que contenga al menos 60 por ciento de alcohol. Proporcione pañuelos desechables, así como desinfectantes y toallas desechables para que los trabajadores puedan limpiar las superficies de su lugar de trabajo, incluyendo interiores de vehículos
- Permita que los trabajadores usen cubrebocas en nariz y boca para evitar que propaguen el virus
- Disuada a los trabajadores de usar las herramientas y equipo de sus compañeros
- Use químicos de limpieza aprobados por el Organismo de Protección al Ambiente (*Environmental Protection Agency*) y que se encuentran en la [Lista N](#), o aquellos que incluyan en su etiquetado declaraciones de que combaten el coronavirus
- Aliente a los trabajadores a reportar cualquier preocupación de seguridad y salud

*Muestra de la información de un volante de OSHA del gobierno federal “COVID-19 Guidance for the Package Delivery Workforce.”*

“Guidance on Health and Safety for Drivers and Truck Drivers during COVID-19” of Ontario, Canada Workplace Safety and Prevention Services:

<https://www.wspss.ca/WSPS/media/Site/Resources/Downloads/covid-19-drivers-health-and-safety-guidance.pdf?ext=.pdf>

“COVID-19 Best Practices for Motor Carriers,” British Columbia, Canada Trucking Association:

[https://www.bctrucking.com/sites/default/files/bcta\\_covid-19\\_best\\_practices.pdf](https://www.bctrucking.com/sites/default/files/bcta_covid-19_best_practices.pdf)

“Cargo Truck Crew Prevention of Pandemic Influenza” resource page of the US Centers for Disease Control (CDC) (este recurso ofrece guías en inglés y español):

<https://www.cdc.gov/flu/pandemic-resources/archived/cargo-trucking.html>

#### 4.6 Proveedores Externos

**Colabore tanto como sea posible con proveedores externos para que cuenten con sus propios programas de seguridad sanitaria.** Verifique que sus proveedores tengan recursos de software, audiovisuales y de otros tipos, y que cuenten con su propio programa de seguridad sanitaria; revise que su programa pueda alinearse con el de usted, y, en lo posible, ayúdeles a conducirse bien dentro de su recinto. Algunas áreas en que puede apoyarles son:

- Exámenes de salud a su ingreso;
- Involucramiento de su personal en juntas de seguridad;
- Reparto de EPP, cuando aplique;
- Ingreso oportuno de solicitudes de planeación, en la medida de lo posible;
- Integración o conexión de software para planeación de horarios por proyecto y de personal;
- Compartición de información actualizada sobre seguridad sanitaria;
- Ayuda en operaciones seguras de carga y descarga, según aplique.

## 5

### BUENA PRÁCTICA:

## PLAN PARA CONTROLAR MULTITUDES

**1 | Aplique un manejo más estricto del flujo de participantes** en comparación con los tiempos previos a COVID-19 para detectar oportunamente problemas relacionados con los requisitos de distanciamiento físico. Tome esto en consideración al menos desde tres perspectivas:

- Capacidad para vigilar y detectar incidentes (consulte: problemas/anomalías/robos);
- Capacidad para disminuir (manejar) flujos hacia el punto del incidente;
- Capacidad para abordar o resolver (intervenir para corregir) el incidente.

“Puesto que la seguridad de nuestro personal, organizadores y visitantes es nuestra prioridad, la capacidad para leer al público es esencial dentro de nuestro negocio”, expresa Rik Hoogendoorn, asesor de protección y seguridad para RAI Amsterdam. “El COVID-19 está cambiando algunas modalidades, pero lo esencial sigue siendo tener un programa de administración de multitudes sólido y fuerte”.

**2 | De acuerdo con las características de su recinto y de su evento, es importante vigilar los flujos de personas dentro y en los alrededores:**

- Rutas de acceso a la periferia (para personas a pie o en transporte público) y desde el aparcamiento (para participantes que lleguen en auto)
- Áreas de aparcamiento
- Áreas de espera
- Colas
- Puntos de acceso
- Puntos de salida
- Áreas principales al interior
- Áreas de conexión internas
- Salas

**3 | Es importante no pasar por alto un plan, y tener las capacidades, para que el personal pueda intervenir y resolver un problema o incidente.** Estas situaciones incluyen una persona enferma; un escáner de control de acceso descompuesto; algo que bloquee el paso; una disputa, o pelea. Para esto, tome en cuenta qué está permitido en los reglamentos locales de salud y seguridad, así como otras opciones. En estos casos, es posible desplegar a un miembro del equipo de seguridad y HSE (seguridad e higiene) o contar con un “Equipo de Respuesta a Incidentes” con distintos miembros del staff, quizás con uno de ellos equipado con EPP adicional.

**4 | Maneras de vigilar el flujo de participantes.** Habitualmente esto se centra en una combinación de cámaras de seguridad y capacidades de software cada vez más inteligentes, así como herramientas y personal de vigilancia, contadores electrónicos y manuales de personas (lectores en puntos de acceso), así como una variedad cada vez mayor de capacidades de rastreo y vigilancia de visitantes. Esto último se centra en tecnología de medios sociales/aplicaciones/telefonía, que incluye rastreo vía Bluetooth. Entre los principales proveedores de servicios en esta área están Crowd Connected y Waytation, que ofrecen tecnologías avanzadas de rastreo de visitantes.

Crowdconnected

Productos

Soluciones

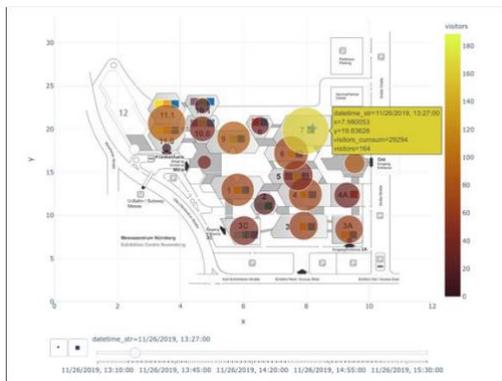
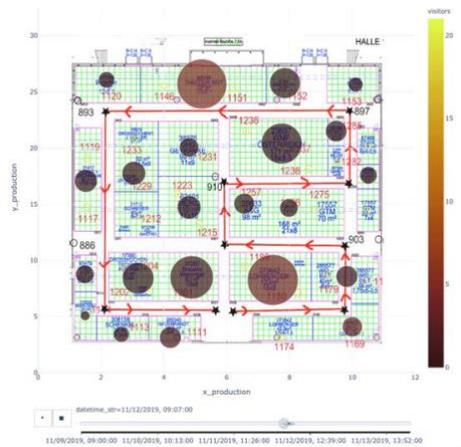
Sectores

Recursos

### Ubicación en Interiores

- Se adapta a cada ambiente, sin la necesidad de utilizar huellas digitales o de calibración
- Se adapta a cada dispositivo, ofreciendo una óptima operación en todos los teléfonos inteligentes
- Opera aun cuando se estén utilizando otras aplicaciones, encendiendo la navegación en la herramienta mediante integraciones con proveedores múltiples de mapeo en interiores
- Recolecta información continuamente mientras las aplicaciones están funcionando en segundo plano, encendiendo las soluciones de analítica y mercadotecnia
- Éste es un enfoque único, crítico para la entrega de resultados, que usa el aprendizaje automático para mejorar el desempeño continuamente.





Imágenes cortesía de Waytation que muestran distintas pantallas de datos de rastreo.

Con esa tecnología es posible desplegar el flujo de la multitud y la posición de individuos en particular en distintos formatos y de forma continua, con la integración de:

- Manejo del proceso de registro
- Uso que dan los terceros interesados al sitio
- Presencia de visitantes en el sitio
- Uso de servicios de alimentos y banquetes por parte de los asistentes

Existen ya tecnologías que cumplen con la ley de privacidad, por ejemplo, con GDPR, y muchas empresas hacen énfasis en esto en sus materiales de marketing con amplias explicaciones sobre la forma en que su tecnología protege la privacidad de las personas en tanto cumple con la normatividad internacional y nacional. Para conocer más sobre rastreo:

**5 | Aplique tecnologías de rastreo no solo para rastrear la presencia de personas sino para integrarlas a la planeación de su (pre)registro, llegada y presencia a determinados tiempos durante el despliegue, ejecución y actividades posteriores al evento** relacionadas con stands, puestos, espacios de exposiciones y similares

**6 |Evalúe su capacidad para facilitar (según autorice o solicite el gobierno) esfuerzos de rastreo y trazado de virus.** En la mayoría de los casos, y con base en la configuración y ajustes de privacidad, estos datos pueden utilizarse para fines de rastreo y trazado para alertas de COVID-19.

**7 | Evalúe la posibilidad de confiar los datos de densidad de multitudes directamente a los 'dueños de los eventos' con el fin de que apliquen responsablemente la vigilancia de sus participantes y, con frecuencia, de su propio personal.** Es común que la aplicación de la normatividad sea un proceso que avance con ciertas fricciones. En la medida en que los dueños de organizaciones, empleadores, supervisores o colegas puedan transmitir el mensaje de 'te pedimos que tú seas quien cumpla con las reglas', el efecto será mayor. Ellos podrán llevar esto a cabo si usted les proporciona un flujo de datos sobre densidad de multitudes.

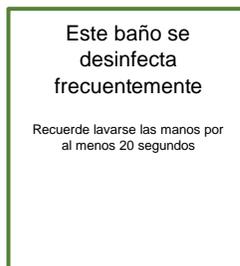
**8 | Recuerde que es posible que lo que es la práctica adecuada de control de multitudes con respecto a COVID-19 cambie en un futuro, en especial para eventos en vivo que involucren música y movimiento.** De acuerdo con los especialistas, uno de los aspectos que llevará tiempo y experiencia poder medir es el efecto que tendrá el uso de tapabocas en eventos como conciertos en vivo, puesto que, por una parte, será más difícil identificar a las personas y, por otra, es posible que la gente experimente un nivel mayor de ansiedad al habitual en esos contextos.

## 6

# BUENA PRÁCTICA: FOMENTO Y APLICACIÓN DE MEDIDAS

## 6.1 Aplicación de medidas y regímenes de limpieza

La presentación de procedimientos de seguridad sanitaria impresos y el uso de gráficos, según sea el caso, permiten que las personas los vean, los entiendan y aprendan de ellos más fácilmente. Es importante usar tableros, paredes, puertas, espejos de baños, carteleras electrónicas, tableros de anuncios, folletos o volantes para reforzar mensajes claros de limpieza, comportamiento personal, responsabilidad personal, reglas de conducta y aspectos similares. De preferencia, una guía de este tipo debe ser breve, clara, y con soporte visual con gráficos claros que ayuden a transmitir el mensaje de manera rápida y efectiva. Esta práctica es especialmente importante en entornos con muchos visitantes extranjeros.



Ejemplos de buenas prácticas de 'Safe Work Playbook' Lear Corporation y muestra de un poster del gobierno de los Estados Unidos.

## 6.2 Definición de obligaciones y responsabilidades dentro del marco legal

Tanto como sea posible, incluya en su plan las obligaciones y responsabilidades de los distintos actores, así como su rol o función dentro del plan de salud y seguridad por COVID-19. Sea claro con respecto a quién es responsable de cada deber y cada parte del proceso; involúcrese y dé información lo más exhaustiva posible que incluya a los actores más importantes para que sepan lo que se espera de quien esté a cargo de cada responsabilidad; después, aterrice esta información a manera de marco. Pida a su departamento legal o firma de abogados que le ayude a preparar y autorizar dicho marco.

## 6.3 Comunicación con las autoridades locales

**1 | Mantenga una relación cercana con las autoridades locales y lleve a cabo reuniones periódicas para informarles sobre sus actividades, mostrar su cumplimiento de requisitos e informarse sobre nuevos temas.** Como parte de la interacción durante esas reuniones periódicas, será importante establecer una línea continua de información con los reguladores para asegurar que ellos tengan información oportuna para verificar su desempeño y para poder conocer y resolver cualquier asunto. Un buen ejemplo de esa buena práctica de colaboración es el "Registro diario del estado de medidas preventivas contra COVID-19" de KINTEX en Corea del Sur, en el que el personal registra diariamente

los hallazgos que luego se compartirán con los funcionarios de salud. Consulte el Apéndice 7 para conocer el formulario que ellos usan.

Como parte de los esfuerzos para llevar esta relación con las autoridades de salud, asegúrese de establecer cómo y cuándo las autoridades desean ser informadas sobre incidentes relacionados con COVID-19, por ejemplo, ya sea cuando el miembro del staff o el participante enferme o cuando haya dado positivo a una prueba de detección.



*Funcionarios del sector salud y personal de KINTEX en Corea del Sur.*

**2 | Asegúrese de prevenir faltas de comunicación sobre planes, conceptos o ideas debidas a aspectos de terminología, en coordinación con el gobierno local.** Algunas de las organizaciones más importantes de la industria están impulsando distintas iniciativas para contribuir a la reapertura del sector. Dentro de los esfuerzos que usted realice por usar dichas iniciativas, o hacer referencia a ellas, adoptarlas, seguirlas o en su esfuerzo por usar la totalidad o parte de dichas iniciativas, planes o programas, asegúrese de que la terminología que usted use y adopte sea clara y que sea la que ha sido aceptada por los funcionarios gubernamentales y dependencias con las que espera cooperar. Uno de los esfuerzos más importantes en el campo de las guías es la llamada “All Secure Standard”, desarrollada conjuntamente por empresas de la industria como Reed, Claron e Informa, y publicada en mayo del 2020. Este documento incluye una variedad de términos ‘posteriores al brote de COVID-19’ tales como ‘norma de densidad de multitud’, ‘admisión escalonada’ y ‘limpieza profunda del recinto’. Es posible que dichos términos se conviertan en la norma, pero como ocurre con toda terminología recientemente adoptada, ésta está todavía en desarrollo, por ende, deberá mantenerse alineado desde el principio con el gobierno para que todos sepan de qué se habla y sobre qué se informa. Para conocer el texto completo de “All Secure Standard”, consulte el Apéndice 8.

**3 | Solicite apoyo al gobierno local para reforzar comunicados (correctos) sobre su centro, en especial sobre cumplimiento de normatividad HSE.** Esta acción tiene la finalidad de prevenir el reporte equivocado de hechos, el surgimiento de rumores y facilitar las operaciones habituales. La falta de información, alguna disputa sobre información o vaguedad por parte de los reguladores podría tener un impacto justo en el momento en que usted trate de volver a las actividades y cumplir con los requisitos impuestos a su organización. Es posible que sea importante contar con el apoyo y validación del gobierno local con respecto a la información que usted transmite sobre salud y su preparación en términos de seguridad.

#### 6.4 Puntos de servicio médico

**1 | Establezca varios puntos de servicio médico en los que el personal y los visitantes puedan recibir atención.** Es posible que esto implique proveer asistencia, asesoría, revisiones o, en el futuro, práctica de prueba de COVID-19. Equipe dichas estaciones de servicio con personal bien entrenado y calificado, y asegúrese de que se les pueda ubicar fácilmente. Cuando sea apropiado, ubíquelas cerca de las estaciones de desinfección de manos, u ofrezca también el desinfectante ahí. Establezca el número de dichos puntos de servicio con base en las necesidades emergentes como el número de salas, número esperado de visitantes, distancia entre estaciones y puntos de similar uso intensivo como entradas, o ubíquelas en los vestíbulos entre las salas.

**2 | También use sus puntos de servicio médico como espacios de educación y concientización sobre seguridad sanitaria.** Instalar señalización, ofrecer información adicional y colocar materiales de buenas prácticas de seguridad sanitaria incrementan el valor que sus puntos de servicio médico tendrán como espacios de disseminación de información, además de proveer asistencia médica directa.



who.int/epi-win

### CÓMO USAR DE MANERA SEGURA EL CUBREBOCAS

**LO QUE SÍ SE DEBE HACER:**

- Lávese las manos antes de tocar el cubrebocas.
- Revise que el cubrebocas esté libre de rasgaduras y agujeros.
- Identifique el borde superior, que es donde se encuentra (oculta) la tira metálica moldeable o el borde rígido.
- Asegúrese de que el lado coloreado vaya hacia afuera.
- Acomódelo para que la tira de metal o el borde rígido queden encima de su nariz.
- Cubra su boca, nariz y mentón.
- Acomode el cubrebocas en su cara evitando que queden espacios abiertos en los lados.
- Evite tocar el cubrebocas con sus manos.
- Al retirar el cubrebocas, hágalo por detrás de sus oídos o cabeza.
- Cuando se quite el cubrebocas, aléjelo de usted y de cualquier superficie.
- En cuanto se quite el cubrebocas, deséchelo de inmediato, de preferencia en un bote con tapa.
- Lávese las manos después de tirar el cubrebocas.

**LO QUE NO SE DEBE HACER:**

- No use un cubrebocas roto o mojado.
- No use el cubrebocas sólo sobre la boca o nariz. Cubra ambas partes.
- No utilice un cubrebocas demasiado holgado o guango.
- No toque el frente del cubrebocas.
- No se quite el cubrebocas para hablar con alguien o para hacer cualquier cosa que requiera tocar el cubrebocas.
- No deje un cubrebocas usado al alcance de otras personas.
- No reutilice los cubrebocas

Ejemplo de poster de instrucción/educación sobre salud que podría instalarse en una estación de servicio médico.

### 6.5 Capacitación sobre prevención de COVID-19

**1 | Inicie un programa de capacitación sobre seguridad sanitaria, en caso de que no cuente con uno.** Dicho programa deberá establecer quién deberá capacitarse en qué, incluyendo a los contratistas o a otros terceros externos con respecto al uso de materiales de desinfección, limpieza general y desecho de material de emergencias o basura. Entre otras, evalúe capacitación habitual del personal, capacitación sobre 'equipo de desinfección' o HSE, capacitación para gerentes o coordinadores, incluyendo, según sea conveniente, capacitación sobre nuevos procedimientos.

**2 | Rastree, monitoree y verifique quién ha recibido la capacitación.** En caso de que sea posible contar con una certificación o con alguna otra prueba de participación y conclusión, hágalo. Es posible que los prospectos de clientes y los reguladores soliciten prueba de que se ha cumplido con capacitaciones.

**3 | Evalúe qué programas en línea puede tomar su personal.** Existe un número cada vez mayor de programas sobre riesgos por COVID-19 impartidos en línea, desde cómo llevar a cabo ciertos tipos de limpieza hasta cómo supervisar ese esfuerzo. Estudie la oferta disponible, revise la calidad, experiencia y competencia, además de considerar si es una opción valiosa para su equipo, o para parte de su equipo, como lo son los nuevos empleados o los temporales. Van der Valk Care y Van der Valk Vitaal, que son parte de la cadena internacional de instalaciones para reuniones de negocios y hotelería Van der Valk, recurrió a entrenamiento en línea y físico durante la cuarentena para ayudar a RH a ubicar nuevas contrataciones y descubrir nuevos talentos dentro de su personal. Por ejemplo, el área de reclutamiento de personal optó por incluir la experiencia con aprendizaje y enseñanza en línea; además, las preguntas de los programas en línea ayudaron a identificar que algunos talentos que permanecían en casa podían aplicarse en otras áreas mientras el COVID-19 limitase su trabajo habitual.

**4 | Tan pronto como sea posible, incorpore 'lecciones aprendidas' al programa de capacitación de su personal.** Idealmente, dentro del ciclo de retroalimentación las lecciones aprendidas en el piso de trabajo que revelen necesidad de mejora se ubicarán en la sección de seguimiento con el fin de evitar errores e inculcar buenas prácticas. Evalúe si le es posible asignar a alguien que quede a cargo de ese aprendizaje por retroalimentación para la siguiente capacitación.

### 6.6 Monitoree nuevas fuentes de información.

**1 | Mejore la habilidad estándar que tenía antes de COVID-19 para recibir retroalimentación de los clientes y responder a sus dudas** en consultas telefónicas, correo electrónico/sitio web, medios sociales o en papel (correo o buzón de sugerencias), en persona, en el escritorio o en el piso del recinto. Su staff y el personal gerencial que responderán a las preguntas no son expertos en muchas áreas de preguntas relacionadas con COVID-19 que puedan surgir, por ello, es necesario capacitarles para que respondan las "Preguntas Frecuentes", por una parte, y será esencial contar con expertos de HSE disponibles, por otra. Pida a un experto como su líder de HSE, o a alguna otra persona como su líder de implementación del

marco de seguridad, que esté disponible que sea él/ella quien responda las preguntas. Si esta persona no estuviese disponible, o si no sabe la respuesta, evalúe la opción de que su Mesa de Información turne la pregunta a las autoridades de salud para que cuando menos se le brinde apoyo a su cliente para encontrar la fuente adecuada de información si es que no es siempre posible tener la respuesta de inmediato.

**2 | Enfoque la información básica hacia las áreas que ‘responderán preguntas’.** Es muy posible que poco después de la reapertura usted reciba un número mayor de preguntas, porque todo el mundo estará tratando de entender qué es la ‘nueva normalidad’ e intentando habituarse a las reglas, reglamentos y nuevas realidades físicas. Con esto en mente, procure asegurarse de que los miembros de su equipo que funjan como interfaz con los clientes (la mayoría) reciban actualizaciones continuas sobre los cambios básicos en sus operaciones y procedimientos. “Ayude a su personal a estar preparado para responder a las preguntas educada y pacientemente, y siga reforzando los puntos básicos con claridad y regularidad”, opina Merle Sijpenhof, gerente de seguridad y protección de The Hague World Forum. “La gente está abrumada con toda la nueva información y con todo lo que hay alrededor, y me refiero tanto a sus clientes como a su staff. Por ello, es importante que su personal esté bien consciente de que la gente que acuda después de la reapertura tendrá que acostumbrarse a una nueva manera de hacer las cosas. Habrá más preguntas de lo habitual y el proceso de adaptación llevará un tiempo. Tenga esto en mente y esté preparado”.

**3 | Piense en la demanda de capacidad.** En particular, las solicitudes vía telefónica y por correo electrónico, el reinicio de algunas actividades y eventos, el tipo de eventos y los eventos a mayor escala generarán más preguntas de lo habitual antes de su inicio. De igual forma, es posible que antes y durante el evento haya más preguntas de personas que estén ya en el recinto, por ello es importante que su personal porte un botón que diga “¿Puedo ayudarle en algo?” para que la Mesa de Información no se vea rebasada y evitar más consultas internas y problemas con el distanciamiento físico.

**4 | Piense en la ‘distribución de preguntas’.** Una forma de reducir la acumulación de presión general de ‘preguntas y respuestas’ es la capacidad para facilitar la generación de preguntas directas y específicas para los especialistas, por ejemplo, a través de botones de “Pregunte al Organizador” dentro de las aplicaciones del evento. Evidentemente, habrá siempre un grupo de preguntas genéricas, conforme a la situación y al recinto, pero si en vez de preguntar “¿Hay guantes en las estaciones de desinfección?” la pregunta es “¿Habrá toallitas para que pueda yo limpiar mi silla en la Sala 4 de la reunión del Círculo de Negocios?”, será más fácil que la pregunta se turne a los organizadores del evento de la Sala 4.

## 6.7 Monitoree nuevas fuentes de información

**1 | Designe a un equipo que monitoree continuamente noticias entrantes y nuevas,** tratando de lograr una cobertura del mayor número posible de fuentes (es decir noticieros en televisión, periódicos, medios sociales, podcasts, radio y otras) con el fin de:

- Conservar conciencia específica y situacional con respecto a la pandemia
- Seguir los cambios en los enfoques y reglamentos gubernamentales
- Seguir los cambios directamente relevantes para su industria (incluyendo nuevas oportunidades y el surgimiento de nuevos riesgos)
- Conocer rumores y ser capaz de ejercer control de rumores
- Conocer soluciones nuevas que pudiesen aplicarse a sus recintos o eventos.

Esta acción puede ser tan sencilla como designar a una persona que se haga cargo de esta actividad; asignar a dos personas que sean ya parte del equipo de Comunicación; o formar un equipo desde cero. Lo importante es que la alta gerencia sepa que hay alguien a cargo del monitoreo de medios importantes para no pasar por alto acontecimiento importante alguno en estos tiempos de crisis social en los que muchas organizaciones están abrumadas por flujos de información nueva.

**2 | Incluya rastreo y control de rumores dentro de la función de monitoreo de noticias.** Imagine que usted tendrá su gran reapertura y alguien difunde una noticia falsa sobre su recinto o sobre su evento en cuanto a que este último tendrá que cancelarse de último momento por problemas con la Licencia de Operación. Monitoree activamente las menciones de su recinto o evento en fuentes de información o por parte de gente en su entorno (medios sociales) y realice un filtrado de rumores engañosos que pudiesen ser fuente de problemas. Llevar a cabo un rastreo de estas noticias tendrá gran valor para usted.

## CLARIFICATIONS ON MISINFORMATION REGARDING COVID-19

## ACLARACIONES DE DESINFORMACIÓN ACERCA DEL COVID-19

*Ejemplo: el sitio de internet del servicio de confirmación y rastreo de comentarios del Ministerio de Salud de Singapur.}*

## 6.8 Vigile el movimiento de multitudes en tiempo real

**1 | Siempre que sea posible, vigile el movimiento de multitudes para detectar incidentes de seguridad oportunamente y tomar acciones, e implemente un procedimiento para abordar esos problemas.** Las pulseras electrónicas, las aplicaciones y los mapas de calor son algunas opciones disponibles para realizar operaciones de seguridad y protección, y con el fin de que otras unidades o departamentos tengan una perspectiva general de los movimientos de la multitud. Algunos ejemplos de tecnologías y proveedores de servicios que dan servicio al sector de reuniones, eventos, juntas y congresos se incluyen en los Capítulos 3, 4 y 5 de esta guía.

**2 | Evalúe opciones para usar, alinearse o beneficiarse de los programas de rastreo de multitudes del gobierno.** Diversos países usan o trabajan ya con programas de aplicaciones para facilitar la gestión de riesgo relacionado con COVID-19 mediante rastreo personal, revisiones en puntos de acceso y entradas, y otras opciones. Contar con esa tecnología limita los requisitos para los recintos, puesto que en muchos casos el gobierno ya está a cargo del rastreo o ha preparado una solución en beneficio del rastreo de multitudes dentro de los recintos. Un ejemplo es el del gobierno de Singapur cuya aplicación denominada TraceTogether y su sistema de gestión de visitantes SafeEntry se usan ampliamente en el entorno de trabajo.

Recintos como SingEx se benefician directamente de estos avanzados sistemas aplicados a lo que el gobierno de Singapur denomina “circuit breaker period” (“periodo de interrupción de actividades”), mientras facilita que los espacios para congresos, exposiciones y otros eventos aprovechen dicha capacidad.



Para más información sobre el programa SafeEntry de Singapur, consulte:

<https://www.gov.sg/article/safe-management-measures-required-at-the-workplace-after-the-circuit-breaker-period>

# REQUISITOS PARA LA REAPERTURA DE EVENTOS DE NEGOCIOS EN TIEMPOS DE COVID-19

## Apéndices

### APÉNDICE 1 |

Ejemplo de la Hoja de auditoría para la inspección de medidas generales de desinfección, tomada de la segunda edición del Manual de Trabajo Seguro de la empresa Lear Corporation, por cortesía de ésta.

#### Tarjeta de auditoría autorizada

Turno:		Tarjeta No.:	
Área de inspección:			
<b>Medidas generales de desinfección</b>			
<input type="checkbox"/> 1. ¿El personal de limpieza recibió capacitación sobre el método y frecuencia de desinfección?			
<input type="checkbox"/> 2. ¿Se usó adecuadamente el desinfectante de grado hospitalario o la solución de blanqueador de cloro natural al 10% (solución de hipoclorito de sodio)?			
<input type="checkbox"/> 3. ¿El equipo hizo limpieza completa a todas las superficies de los lugares de trabajo (botones de control, herramientas, bandas transportadoras, charolas, contenedores, montacargas, máquinas)?			
<input type="checkbox"/> 4. ¿El equipo hizo limpieza completa en todas las oficinas, escritorios y salas de conferencias (gabinets, escritorios, mesas, superficies de sillas)?			
<input type="checkbox"/> 5. ¿El equipo hizo limpieza completa a todos los objetos en general que se usan o tocan con frecuencia (puertas, ventanas, manijas, llaves de agua, lavabos, baños)?			
<input type="checkbox"/> 6. ¿El equipo hizo limpieza completa en la cafetería/comedor (mesas, superficies de sillas, dispensadores, máquinas expendedoras)?			
<input type="checkbox"/> 7. ¿El equipo hizo limpieza completa a todas las superficies comunes de los autobuses del personal (superficies de asientos, tubos, cinturones, puerta, ventanas, piso)?			
<input type="checkbox"/> 8. ¿El equipo hizo limpieza completa de pisos, paredes y áreas de uso múltiple (mesas, superficies de sillas, dispensadores, máquinas expendedoras)?			
<b>Auditoría de segundo nivel</b> Auditoría de lo anterior que realiza un ejecutivo de nivel superior		<b>Auditoría de tercer nivel</b> Auditoría del segundo nivel que realiza un ejecutivo de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente, o de nivel superior	
9. ¿Se mencionó algún incumplimiento? S/N		13. ¿Se cerraron todos los casos de incumplimiento? S/N	
10. En caso afirmativo, ¿se hizo algo al respecto?		14. En caso negativo, explique los motivos:	
11. En caso negativo, explique los motivos.			

## APÉNDICE 2 |

### Muestra de la herramienta de gestión de riesgos del Registro de Fairhurst y Murray sobre Riesgos Internacionales en el Deporte FAIRHURST MURRAY Covid-19 Risk Register Workbook (v3) EXAMPLE (1).pdf

Evaluación de riesgos de COVID-19 con relación a reuniones masivas, de conformidad con la OMS: consideraciones clave			
Evento:		<p>La siguiente lista de verificación permitirá que los organizadores tomen en cuenta las consideraciones clave para llevar a cabo un evento y puedan informar sobre la evaluación de riesgos de COVID-19 en tal evento. Esto ayudará a los organizadores a entender y atender cualquier riesgo adicional de COVID-19.</p> <p>Esta lista de verificación se debe revisar con regularidad durante la planeación, y actualizar justo antes de pasar a la fase operativa, especialmente porque el brote en cuestión está evolucionando con rapidez en lo que se refiere a la actualización de lineamientos y reportes de la situación en el sitio web de la OMS.</p> <p>La evaluación de riesgos de COVID-19 para el evento se debe coordinar e integrar con la evaluación correspondiente del país anfitrión, y debe incluir información de la autoridad de salud pública local, junto con las consultas a los lineamientos técnicos vigentes de la OMS, además de verificar que exista una evaluación reciente de la situación epidemiológica.</p>	<p>Organización Mundial de la Salud</p> <p>FAIRHURST MURRAY Sport &amp; Medicine Ltd</p>
Lugar:			
Fecha:			
Evaluación de riesgos			
Riesgo adicional de COVID-19 de la reunión masiva	Si/No	Puntuación	Comentarios
1 ¿El evento se llevará a cabo en un país anfitrión con transmisión local activa documentada (contagio comunitario)?	No	0	
2 ¿El evento va a incluir participantes provenientes de países con transmisión local activa documentada (contagio comunitario)?	No	0	
3 ¿El evento incluirá un número significativo de participantes de alto riesgo de contraer la forma grave de la enfermedad (por ejemplo, personas mayores de 65 años, con algún problema de salud)?	No	0	
4 ¿El evento será primordialmente a puerta cerrada y/o las personas estarán en contacto cercano entre ellas por un tiempo prolongado?	No	0	
Puntuación total de riesgo de COVID-19		0 (muy bajo)	
Lista de revisión de medidas de mitigación			
Calificación general de riesgo			
<p>Calificación general de riesgo: Moderado</p> <p>*Estas herramientas están diseñadas para <b>AUDIAR</b> en la determinación de niveles de riesgo y medidas de mitigación adecuadas que se <b>DEBEN</b> adoptar en cualquier evento de reunión masiva. Cualquier decisión para proceder con un evento <b>NO DEBE</b> comprometer las directivas de gobierno nacionales o regionales encaminadas a la protección contra el contagio del COVID-19.</p>			

Tema	Consideración clave	Puntuación Si/finlizado o Tal vez/en curso No/no considerado	Ponderación	Puntuación total	Comentarios
Entendimiento de los organizadores de eventos de MG sobre la perspectiva general de la situación actual del COVID-19	¿Se les ha informado a los organizadores y personal responsable correspondiente sobre los lineamientos más actuales disponibles para el brote del COVID-19 (recursos virtuales oficiales que ponen a disposición las autoridades de la OMS, CDC, ECDC, ONU, y salud pública local), y los organizadores y personal responsable correspondiente están comprometidos con el cumplimiento con los lineamientos disponibles?	No/no considerado	1	0	( <a href="https://www.who.int/publications-detail/key-planning-recommendations-for-mass-gathering-in-the-context-of-the-current-covid-19-outbreak">https://www.who.int/publications-detail/key-planning-recommendations-for-mass-gathering-in-the-context-of-the-current-covid-19-outbreak</a> )
	¿Los organizadores tienen conocimiento de los reportes de situación diaria tanto globales como locales que ofrece la OMS o las autoridades locales de salud pública?	No/no considerado	1	0	
	¿Los organizadores y personal responsable comprenden los riesgos y rutas de transmisión del COVID-19, los pasos que pueden tomar los asistentes al evento para limitar el contagio, las mejores prácticas reconocidas (incluyendo el estornudo de etiqueta, la higiene de manos, etc.), y las restricciones de viaje que han adoptado varios países y que puedan afectar la reunión masiva?	No/no considerado	1	0	
	¿Existe un plan de respuesta médica ante el COVID-19 que se haya implementado para esta reunión masiva?	No/no considerado	3	0	
Planes de preparación y respuesta ante emergencias en eventos	¿El plan de respuesta médica para la reunión masiva incluye información sobre la manera en que deben interactuar los asistentes con el sistema de salud (por ejemplo: número de la línea de ayuda, equipos médicos de los organizadores, sistema de salud local)?	No/no considerado	3	0	
	¿Existe un Coordinador/Equip o Senior de Respuesta a Emergencias del Brote de COVID-19 dentro de la estructura organizacional de la reunión masiva, con roles y responsabilidades definidas, a cargo de la coordinación de la preparación y planeación de respuesta de salud para el brote?	No/no considerado	2	0	
	¿El país u organizador anfitrión ha solicitado apoyo de la OMS y/o autoridades de salud pública locales?	No/no considerado	3	0	
	¿Los organizadores de la reunión masiva han adquirido los siguientes suministros para ayudar a reducir el riesgo de transmisión?				
	- Equipo de protección individual (cubrebocas, guantes, batas) para el personal médico que se encuentra en el lugar	No/no considerado	3	0	

CLAVE	Riesgo vs. Matriz de mitigación	Puntuación total de riesgo	Muy preparado para mitigar los impactos del COVID-19 (76-100)	Algo preparado para mitigar los impactos del COVID-19 (61-75)	No muy preparado para mitigar los impactos del COVID-19 (26-50)	Muy poco preparado para mitigar los impactos del COVID-19 (0-25)
Muy bajo	Se considera muy bajo el riesgo general de contagio del COVID-19	0 (muy bajo riesgo)	Muy bajo	Muy bajo	Bajo	Moderado
Bajo	El riesgo general es bajo, sin embargo, se recomienda a revisar si se pueden fortalecer las medidas de mitigación	1 (bajo riesgo)	Muy bajo	Bajo	Bajo	Moderado
Moderado	El riesgo general es moderado, y se recomienda a que se realicen trabajos importantes para mejorar las medidas de mitigación o reducir el riesgo de contagio	2 (riesgo moderado)	Bajo	Bajo	Moderado	Muy alto
Alto	Se considera alto el riesgo general de contagio del COVID-19	3 (alto riesgo)	Moderado	Moderado	Muy alto	Muy alto
Muy alto	Se considera muy alto el riesgo general de contagio del COVID-19	4 (muy alto riesgo)	Muy alto	Muy alto	Muy alto	Muy alto

					Notas específicas adicionales para el recinto/evento
- Desinfectante para manos, pañuelos desechables, envases de jabón reemplazados con frecuencia en los baños	No/no considerado	3	0		
- Desinfectante para manos en todas las entradas y a lo largo del lugar	No/no considerado	3	0		
Si se llegara a enfermar alguien o se considerara como caso sospechoso durante el evento:					
- ¿Existe algún procedimiento para que los asistentes a la reunión identifiquen claramente a quién contactar en caso de que se sientan enfermos?	No/no considerado	3	0		
- ¿Existe un protocolo sobre quién deben contactar a los organizadores de la reunión en el país anfitrión para reportar casos sospechosos y requerir investigaciones epidemiológicas?	No/no considerado		0		
- ¿Existen servicios de primeros auxilios y éstos se encuentran equipados para apoyar a pacientes con síntomas respiratorios?	No/no considerado	3	0		
- ¿Existen salas de aislamiento disponibles en el recinto?	No/no considerado	2	0		
- ¿Existen instalaciones médicas designadas para atender a los pacientes infectados de COVID-19 en el país anfitrión?	No/no considerado	2	0		
- ¿Existen servicios de transporte con profesionales capacitados (MediVac o servicios ambulatorios) disponibles para trasladar a pacientes sumamente sumamente enfermos de infecciones respiratorias agudas graves a un hospital o a un país distinto al anfitrión, de ser necesario?	No/no considerado	3	0		
- ¿Se ha desarrollado un programa de limpieza para garantizar la sanidad e higiene del lugar (se recomienda desinfectar las superficies antes, durante y después del evento)?	No/no considerado	2	0		
- Existen en el recinto medidas de revisión de los participantes en el punto de entrada, salas y pasillos, así como instalaciones médicas (puntos de primeros auxilios)? (Si vase especificar en la sección de Comentarios en qué consisten estas medidas de revisión)	No/no considerado	1	0		
- ¿El país anfitrión está haciendo pruebas de diagnóstico de laboratorio para COVID-19? (en caso afirmativo, sírvase especificar en la sección de Comentarios el tipo de diagnóstico de COVID-19 que usa el país)	No/no considerado	3	0		
- ¿El país anfitrión tiene un plan de preparación y respuesta ante emergencias nacionales de salud pública que se enfoque en atender enfermedades respiratorias severas que incluyan el COVID-19?	No/no considerado	2	0		
- ¿El país anfitrión está comprometido a proporcionar cuidados a	No/no considerado	3	0		

	<p>cualquier caso de COVID-19 relacionado con la reunión masiva?</p> <p>- Si el evento tiene una duración de 14 días o más, ¿el plan de respuesta médica incluye los recursos y protocolos para manejar todas las intervenciones de salud pública necesarias y para apoyar a las autoridades nacionales de salud pública en caso de que los participantes se infecten o se enfermen en el evento (si el evento dura menos de 14 días, por favor indique una puntuación de 0)?</p>	No/no considerado	3	0	
	<p>- Si el evento tiene una duración de menos de 14 días, ¿el plan de respuesta médica para esta reunión masiva incluye protocolos para que los organizadores les avisen a todos los participantes de posible exposición al COVID-19 en caso de que se les informe a los organizadores de cualquier caso sospechoso o confirmado que haya existido al evento (si el evento dura 14 días o más, por favor indique una puntuación de 0)?</p>	No/no considerado	3	0	
Trabajo con socios y grupos de interés	<p>¿Existe colaboración y coordinación establecidas entre los sectores de salud y seguridad que se consideren fundamentales?</p>	No/no considerado	2	0	
	<p>¿Existen procesos acordados, claros y fáciles de entender para reportar a grupos de interés externos y multisectoriales (incluyendo autoridades de vigilancia, la OMS, CDC ECDC, etc.) y se dan a conocer mensajes comunicando riesgos (medios)?</p>	No/no considerado	2	0	
Acuerdos de comando, control y coordinación	<p>¿Existe alguna autoridad/organismo de toma de decisiones, y un procedimiento acordado, para modificar, restringir, posponer o cancelar el evento de reunión masiva por motivo relacionado con el brote de COVID-19?</p>	No/no considerado	3	0	
	<p>¿Existen acuerdos para activar un centro estratégico de operaciones de salud en caso de que haya casos sospechosos de COVID-19 relacionados con la reunión masiva?</p>	No/no considerado	2	0	
	<p>¿Los organizadores y el personal de la reunión masiva han tenido capacitación teórica y práctica sobre procedimientos y medidas de mitigación de emergencias (incluyendo los específicamente mencionados en esta lista de revisión)?</p>	No/no considerado	2	0	
Comunicación de riesgos	<p>¿Existe una estrategia de comunicación de riesgos del COVID-19?</p>	No/no considerado	3	0	
	<p>¿Existe alguna persona o personas designadas para encargarse de las actividades en los medios y de gestionar todas las comunicaciones externas con funcionarios del gobierno, tanto nacionales como internacionales, el</p>	No/no considerado	2	0	

	público en general y los medios (en caso afirmativo, sírvase identificar al vocero en la sección de Comentarios)?				
	¿Se han monitoreado los medios tanto nacionales como internacionales para buscar rumores, con el fin de contrarrestarlos en sus fases iniciales (sírvase explicar los protocolos existentes para contrarrestarlos)?	No/no considerado	2	0	
	¿Se han hecho arreglos para usar los principales sitios de redes sociales, como Twitter, Facebook e Instagram, con el fin de que los mensajes queden coordinados e impulsados por esas plataformas?	No/no considerado	2	0	
Concientización de la salud pública sobre COVID-19 antes y durante el evento	¿Se han compartido a todos los participantes y personal propio y de todos los grupos de interés involucrados los consejos de salud pública sobre características críticas del COVID-19, y medidas preventivas, especialmente el estornudo de etiqueta y las prácticas de higiene de manos?	No/no considerado	3	0	
	¿Los consejos públicos incluyen la información sobre el significado de las siguientes medidas: cuarentena, autoaislamiento y auto-monitoreo (la OMS no recomienda actualmente que se ponga en cuarentena a los viajeros sanos, ni que se impongan otras restricciones de viaje)?	No/no considerado	2	0	
Capacidad de respuesta ante un desastre médico	¿Existe algún acuerdo de respuesta ante un desastre médico en caso de que se presente una emergencia de salud pública durante la reunión masiva (es decir, casos sospechosos y confirmados de COVID-19)?				
	- ¿Estos acuerdos de respuesta ante un desastre médico incluyen sufragar el costo de las medidas de mitigación?	No/no considerado	3	0	
	- ¿Estos acuerdos de respuesta ante un desastre médico incluyen acopio de equipo (por ejemplo, equipo de protección individual)?	No/no considerado	3	0	
	- ¿Estos acuerdos de respuesta ante un desastre médico incluyen la capacitación del personal adicional?	No/no considerado	2	0	
	- ¿Estos acuerdos de respuesta ante un desastre médico incluyen a los voluntarios?	No/no considerado	2	0	
	Suma de medidas de mitigación			0	
	Puntuación total de mitigación (%)			0	(Mucha falta de preparación para mitigar impactos del COVID-19)

## APÉNDICE 3 |

Formato de Empleados/visitantes que presentan síntomas en el trabajo, tomado de la segunda edición del Manual de trabajo seguro de la empresa Lear Corporation, por cortesía de ésta.

### Muestra de formato de caso COVID-19

#### Reporte de empleados/visitantes que presentan síntomas en el trabajo

Nombre:

Fecha:

Visitante     Empleado     Contratista

Puesto:

Lugar de trabajo:

Ubicación del aislamiento:

Domicilio:

Síntomas detectados:

- Temperatura superior a los 38 °C (100.40 F)
- Disnea, dificultad para respirar
- Tos
- Secreción nasal
- Estornudos
- Dolor muscular
- Cansancio

Hora en que se presentó la fiebre: \_\_\_\_\_

Hora de aislamiento: \_\_\_\_\_

*Los síntomas y los periodos de aislamiento se actualizarán con periodicidad, según se vaya obteniendo la información luego del surgimiento de una cepa de virus pandémico.*

A dónde se refirió:

Notas:

DETALLES DE LA PERSONA QUE REPORTA

Nombre:

Puesto:

Número telefónico:

*Preparación y acuerdos sobre el coronavirus para los empleados que se enferman en el trabajo.*

## APÉNDICE 4 |

Conjunto de láminas con instrucciones de limpieza tomados del Scottish Event Campus, de Glasgow, Escocia, por cortesía de ésta.

<b>Limpieza del elevador</b>	
Equipo necesario:	<p><b>Paso 1</b> Colocar el cono de advertencia de piso mojado afuera del elevador. Colocar la dilución correcta de Actichlor Plus en la cubeta.</p>
	<p><b>Paso 2</b> Usar la solución en los puntos de contacto únicamente, como botones de control y barras de sujeción.</p> <p>Usar el limpiador de cromo para darle brillo a las puertas, marcos y lados del elevador. En caso de que haya piezas de vidrio, seguir el proceso correspondiente de limpieza de este material.</p>
	<p><b>Paso 3</b> Limpiar el piso, esquinas y vías con el método de trapear en húmedo. Revisar que el elevador no quede con manchas, y que la suciedad no se haya transferido del piso del elevador al descanso.</p>
	<p><b>Paso 4</b> Limpiar y almacenar correctamente todo el equipo.</p>
<p><b>LA SEGURIDAD ES PRIMERO</b> En caso de duda sobre el equipo de protección individual requerido, por favor revisar la Evaluación del Producto según el Control de Sustancias Peligrosas para la Salud (COSHH, por sus siglas en inglés), o consultar con el Gerente de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente</p>	

<b>Trapeado de baños en húmedo</b>	
Equipo necesario:	<p><b>Paso 1</b> Preparar la solución Actichlor Plus en la cubeta del trapeador con la cantidad correcta de dilución. Sumergir el trapeador en la cubeta y colocar el cono de advertencia de piso mojado afuera de la puerta.</p>
	<p><b>Paso 2</b> Barrer el piso con una brocha roja, cuidando de no olvidar los extremos y alrededor de la parte trasera y los lados de los baños. Mover los botes de basura dentro de los baños de mujeres para barrer debajo de ellos. Levantar cualquier desperdicio con un recogedor y tirarlo en los residuos generales.</p>
	<p><b>Paso 3</b> Exprimir el trapeador parándose enfrente del exprimidor y aplicando presión firme. Al trabajar, la cubeta siempre debe estar detrás de la línea de trabajo.</p>
	<p><b>Paso 4</b> Lavar el piso, comenzando por la esquina superior y trabajando de manera paralela a la base, y luego usando el método de corte de 8 para lavar el área central. Recordar enjuagar el trapeador con frecuencia para que no se arrastre suciedad por el piso.</p>
	<p><b>Paso 3 [sic]</b> Cambiar el agua, la solución y la cabeza del trapeador antes de limpiar más pisos. Retirar el cono de advertencia de piso mojado.</p>
<p><b>LA SEGURIDAD ES PRIMERO</b> En caso de duda sobre el equipo de protección individual requerido, por favor revisar la Evaluación del Producto según el Control de Sustancias Peligrosas para la Salud (COSHH), o consultar con el Gerente de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente</p>	

<b>Trapeado de pisos en general en húmedo</b>	
Equipo necesario:	<p><b>Paso 1</b> Preparar solución de Actichlor Plus en la cubeta del trapeador con la cantidad correcta de dilución. Sumergir el trapeador en la cubeta y colocar el cono de advertencia de piso mojado alrededor del lugar a trabajar.</p>
	<p><b>Paso 2</b> Barrer el piso con el cepillo azul o el trapeador Kex. Levantar cualquier desperdicio con un recogedor y tirarlo en los residuos generales.</p>

<b>Limpieza de vidrios y espejos</b>	
Equipo necesario:	<p><b>Paso 1</b> Llenar la cubeta con agua y líquido de lavado (10-20 ml por cada 10 litros de agua).</p>
	<p><b>Paso 2</b> Usar el jalador limpiavidrios con esponja para aplicar la solución en agua a la superficie del vidrio en movimiento de 8. Usar el Vikan para áreas difíciles de alcanzar, con sólo agua en la esponja.</p>
	<p><b>Paso 3</b> Usar el jalador para retirar la solución del vidrio, comenzando por la parte superior y terminando por la inferior.</p>

	<p>Paso 3</p> <p>Exprimir el trapeador parándose enfrente del exprimidor y aplicando presión firme. Al trabajar, la cubeta siempre debe estar detrás de la línea de trabajo.</p>
	<p>Paso 4</p> <p>Lavar el piso, empezando por la esquina superior y trabajando de manera paralela a la base, y luego usando el método de corte de 8 para lavar el área central. Recordar enjuagar el trapeador con frecuencia para que no se arrastre suciedad por el piso.</p>
	<p>Paso 5</p> <p>Cambiar el agua, la solución y la cabeza del trapeador antes de limpiar más pisos. Retirar el cono de advertencia de piso mojado.</p>
<b>LA SEGURIDAD ES PRIMERO</b>	<p>En caso de duda sobre el equipo de protección individual requerido, por favor revisar la Evaluación del Producto según el Control de Sustancias Peligrosas para la Salud (COSHH), o consultar con el Gerente de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente</p>

	<p>Paso 4</p> <p>Usar tela de microfibra para secar y retirar cualquier mancha de los marcos.</p>
	<p>En caso de duda sobre el equipo de protección individual requerido, por favor revisar la Evaluación del Producto según el Control de Sustancias Peligrosas para la Salud (COSHH), o consultar con el Gerente de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente</p>
<b>LA SEGURIDAD ES PRIMERO</b>	

<b>Limpieza de baños</b>	
Equipo necesario:	<p>Paso 1</p> <p>Colocar el cono de advertencia de piso mojado en los lugares correctos. Poner la dilución adecuada de Actichlor Plus en las cubetas. Jalar las palancas de todos los inodoros antes de iniciar.</p>
	<p>Paso 2</p> <p>Verificar que el agua se vaya sin problema en el inodoro y que los uriniales estén libres de desperdicio. Aplicar la solución al lavamanos, las llaves del agua, los inodoros y los uriniales, tomando en todo momento el tiempo que sea necesario para aplicar la solución y realizar la limpieza. Limpiar los inodoros con el cepillo, tallar los bordes e interior de la taza del inodoro, sin olvidar los tubos detrás del mismo, la base de la taza y la zona del asiento. Utilizar la técnica de lavado correspondiente para limpiar todas las conexiones de tubería y botes de basura para sanitarios.</p>
	<p>Paso 3</p> <p>Limpiar los espejos con agua y trapo rojo seco, revisando que los accesorios queden secos y libres de cualquier humedad. Reemplazar jabón y papel higiénico, y limpiar correctamente el secador de manos con un trapo húmedo. Limpiar el piso con la técnica del trapeador húmedo.</p>
	<p>Paso 4</p> <p>Limpiar y almacenar correctamente todo el equipo. Los trapeadores y la solución se deben cambiar antes de iniciar con la siguiente limpieza de regaderas.</p>
<b>LA SEGURIDAD ES PRIMERO</b>	<p>En caso de duda sobre el equipo de protección individual requerido, por favor revisar la Evaluación del Producto según el Control de Sustancias Peligrosas para la</p>

<b>Limpieza de regaderas</b>	
Equipo necesario:	<p>Paso 1</p> <p>Colocar el cono de advertencia de piso mojado en los lugares correctos. Poner la dilución adecuada de Actichlor Plus en las cubetas.</p>
	<p>Paso 2</p> <p>Seguir el método de lavado de paredes para limpiar las áreas de regaderas, poniendo especial atención en la zona de coladeras, rebosaderos, trampas y llaves de agua, y verificando que la solución permanezca en estos artículos el tiempo suficiente. Todos los accesorios se deben enjuagar y secar con un trapo para retirar el exceso de humedad.</p>
	<p>Paso 3</p> <p>Seguir el método de limpieza de vidrio en la puerta de la regadera. Limpiar con un trapo todas las marcas de salpicaduras y gotas, e incluir la barra de sujeción, de ser necesario, así como reabastecer el jabón que se requiera. Trapear el área de vestidores y limpiar la puerta con un trapo húmedo.</p>
	<p>Paso 4</p> <p>Limpiar y almacenar correctamente todo el equipo. Los trapeadores y la solución se deben cambiar antes de iniciar con la siguiente limpieza de regaderas.</p>
<b>LA SEGURIDAD ES PRIMERO</b>	<p>En caso de duda sobre el equipo de protección individual requerido, por favor revisar la Evaluación del Producto según el Control de Sustancias Peligrosas para la Salud (COSHH), o consultar con el Gerente de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente</p>

Salud (COSHH), o consultar con el Gerente de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente

### Escaleras, descansos, balaustradas y barandillas

Equipo necesario:	Paso 1 Colocar el cono de advertencia de piso mojado en los lugares correctos. Poner la dilución adecuada de Actichlor Plus en las cubetas.
	Paso 2 Barrer el piso mediante el método correcto, y revisar que no tengan pegado goma de mascar o que haya agujas hipodérmicas tiradas. Usar el sacudidor estático para limpiar en seco el pasamanos de las balaustradas. Empapar un trapo con solución Actichlor Plus para limpiar todos los pasamanos.
	Paso 3 Limpiar los descansos y las escaleras mediante el método de trapeado húmedo, usando un perfilador de césped de ser necesario. Si se están limpiando escaleras al aire libre, se debe considerar el goteo antes de iniciar, y siempre hacer el trabajo de arriba hacia abajo, poniendo atención a las huellas y peraltes de los escalones.
	Paso 4 Limpiar y almacenar correctamente todo el equipo. El trapeador y la solución se deben cambiar antes de continuar limpiando la siguiente escalera.
<b>LA SEGURIDAD ES PRIMERO</b>	En caso de duda sobre el equipo de protección individual requerido, por favor revisar la Evaluación del Producto según el Control de Sustancias Peligrosas para la Salud (COSHH), o consultar con el Gerente de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente

### Lavado de paredes

Equipo necesario:	Paso 1 Si se van a limpiar las paredes dentro del área general, sólo usar agua. Para el caso de las paredes de los baños, usar la solución correcta de Actichlor Plus.
<b>General</b>	Paso 2 Colocar el cono de advertencia de piso mojado en el área correspondiente. Sacudir la pared en seco y cubrir las tomas de corriente antes de lavar la pared con un trapo.
	Paso 3 Empezar a lavar la pared de abajo hacia arriba, y luego empezar a secarla por el borde externo y luego de lado a lado, revisando que no queden marcas del lavado.
<b>Baños</b>	Paso 4 Una vez que se termine el lavado, enjuagar con agua limpia, siguiendo el mismo método, pero esta vez de arriba hacia abajo.
	Paso 5 Desinfectar todo el material una vez usado, y tirar los trapos en la basura general. Retirar los conos de advertencia de piso mojado.
<b>LA SEGURIDAD ES PRIMERO</b>	En caso de duda sobre el equipo de protección individual requerido, por favor revisar la Evaluación del Producto según el Control de Sustancias Peligrosas para la Salud (COSHH), o consultar con el Gerente de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente

Comunicado de Prensa de Brussels Expo (Expo Bruselas) sobre el uso de tecnología UV-C.

## BRUSSELS EXPO

# LA BRUSSELS EXPO SERÁ EL PRIMER ESPACIO DE EXPOSICIONES EN EL MUNDO SEGURO CONTRA EL COVID

El centro neurálgico del mundo financiero de Bruselas, la *Brussels Expo*, está haciendo acopio de artillería pesada para hacerle frente a la crisis del COVID-19: equipará sus 120,000 m2 con purificadores de aire germicidas, una primicia mundial y un verdadero rayo de esperanza para la industria de los eventos.

Una crisis excepcional requiere de medios del mismo calibre. Con el fin de contrarrestar el colosal déficit provocado por la crisis del coronavirus y permitir que las más de 80,000 personas que emplea este sector de los eventos vuelvan a la acción, la *BRUSSELS Expo* está poniendo en marcha una importante iniciativa.

*Denis Delforge, Director General de Brussels Expo, explica que "Hemos tomado la decisión de equipar a TODOS nuestros espacios con una nueva tecnología capaz de matar gérmenes patógenos. Esta decisión fortalece el verdadero compromiso de iniciar la reactivación del sector de los eventos, que se ha visto en un estado de estancamiento desde el 19 de marzo, garantizando al mismo tiempo condiciones de salud óptimas para nuestros clientes, expositores, visitantes, proveedores, socios y empleados".*

Desde las instalaciones de la exposición y la sala de conciertos Palais 12 hasta las salas de juntas, oficinas, pasillos de acceso, áreas tras bambalinas y baños, TODO el recinto de la *Brussels Expo* estará equipado con purificadores UV-C, que resultan ser muy efectivos contra los organismos patógenos, en particular los virus y otras enfermedades de origen bacteriano, a partir de junio de 2020.

Los purificadores UV-C se utilizan para desinfectar cuartos de hospital, quirófanos, ambulancias y transporte público, especialmente contra el COVID-19. Los purificadores que se mandaron comprar se valen de una combinación de tecnologías que los hacen aptos para su uso en presencia de gente: las lámparas UVC están encapsuladas en placas catalizadoras recubiertas de TiO<sub>2</sub>, y generan una irradiación germicida mediante una reacción de oxidación fotocatalítica. Este efectivo proceso elimina patógenos, virus y bacterias del aire y las superficies. Esta precaución se toma además de los reglamentos requeridos para el sector: uso de cubrebocas, gel desinfectante, limitación y organización del flujo de visitantes, etc.

Al adoptar esta medida proactiva, el líder del mercado belga en materia de instalaciones de exposición asume plenamente el papel de pionero en su campo, además de que se encuentra en primera posición de arranque para el anunciado rebrote.

**Para mayor información:**

Denis Delforge  
Director General de Brussels Expo  
+32 476 81 30 52  
[D.DELFORGE@brussels-expo.com](mailto:D.DELFORGE@brussels-expo.com)

## APÉNDICE 6 |

Ejemplo de un comunicado de prensa sobre los preparativos para volver a abrir el *Messekeskus Helsinki* (Centro de Convenciones y Exposiciones de Helsinki), en Finlandia.

Comunicado de prensa del 7 de mayo de 2020

# A salvo en reuniones: así es como *Messukeskus Helsinki* se prepara para el inicio de los próximos eventos

***Messukeskus Helsinki*, Centro de Convenciones y Exposiciones, trabaja proactiva y asertivamente para la seguridad de los eventos.**

La salud de los clientes y el personal es también de vital importancia en esta nueva normalidad, motivo por el cual *Messukeskus* sigue de cerca las indicaciones de las autoridades. Pero en nuestra calidad de organizadores profesionales y experimentados de eventos, también queremos garantizar proactivamente la seguridad de los mismos.

Un equipo de reanudación de actividades, conformado por personal con conocimientos multidisciplinarios, prepara la seguridad de los eventos en *Messukeskus* en esta nueva normalidad. La tarea del equipo es revisar la ruta de los eventos del cliente con la mayor precisión posible, y hacerlos seguros hasta el último detalle.

Por ejemplo, se revisarán los productos y servicios de higiene, las sanas distancias y la comunicación efectiva. Con el fin de garantizar la seguridad, también se llegará a un acuerdo sobre formas de hacer las cosas totalmente nuevas. ¿Los grupos de personas de alto riesgo deberían tener una hora de visita al principio del día de la exposición? ¿Es posible comunicar digitalmente los flujos de visitas en tiempo real y así evitar las horas pico en los eventos?

La preparación incluye la cooperación efectiva con el restaurante de *Messukeskus*, la limpieza y otros socios.

Cuando las actividades se reanuden, se les informará a los clientes sobre la seguridad de manera efectiva a través de varios canales y con mucha antelación. La información preliminar sobre los preparativos ahora se actualiza continuamente en <https://messukeskus.com/corona/?lang=en>.

## APÉNDICE 7 |

Muestra de la hoja de registro diario sobre el estatus de las medidas contra el COVID de KINTEX (Centro Internacional de Exposiciones de Corea), en Corea del Sur

Registro diario sobre el estatus de las medidas preventivas contra el COVID-19					
Nombre del evento					
Fecha		Número de visitantes			
Número de autos estacionados		Número de personas sintomáticas			
Lista de revisión sobre los puntos principales relacionados con las medidas precautorias					
Asunto	Sí	No	Asunto	Sí	No
¿Se tomaron las temperaturas adecuadamente?			¿A los visitantes se les dieron indicaciones de higiene?		
¿El equipo funcionó adecuadamente?			¿Todo el personal de desinfección estaba diseminado adecuadamente?		
¿El equipo funcionó adecuadamente?			¿Se mantuvieron bien los sistemas de comunicación con los centros de salud?		
¿Las acciones de respuesta ante la detección de personas sintomáticas fueron las adecuadas?			¿Hubo un buen control de los expositores y visitantes?		
¿Estuvimos adecuadamente equipados con suministros?			¿Las desinfecciones se llevaron a cabo según lo programado?		
Observaciones					
Planes de aquí en adelante					

## APÉNDICE 8 |

Fuente abierta de principios 'Norma de Completa Seguridad' de Informa, Reed y Clarion.  
Industry All Secure Standard Final 15.5.20 (1).pdf

### NORMA DE COMPLETA SEGURIDAD

#### OBJETIVO DE LA PROPUESTA

En estos momentos tan demandantes e inciertos, los organizadores de eventos estamos haciendo todo lo que está de nuestra parte para garantizar la protección de colegas, expositores, visitantes y representantes. Creemos firmemente que la próxima vez que nos veamos en **reuniones organizadas por la industria**, el programa de medidas mejoradas con el que contamos les proporcionará a todos la confianza y seguridad de que nuestros eventos y espectáculos tendrán a la seguridad e higiene como la prioridad número uno.

El objetivo del presente documento es ofrecerles a nuestros colegas de la industria una guía de mejores prácticas, ya que ellos son los responsables de la organización y entrega de eventos, espectáculos comerciales y exposiciones de todas las envergaduras, en cualquier lugar, por parte de este sector.

Consideramos que con el fin de lograr esto, debemos trabajar en colaboración con nuestros grupos de interés y así conseguir que las medidas de bioseguridad que implementemos sean concretas, efectivas y consideradas como mejores prácticas en la industria.

Tal vez no se requiera ni sea posible llevar a cabo cada acción, por lo que estos principios están diseñados para alentar el enfoque en medidas de bioseguridad. En algunos lugares, es obligatorio seguir estas medidas de bioseguridad, en cuyo caso se cumplirán como norma mínima.

La comunicación entre todos los grupos de interés es un factor importante del éxito de este programa para lograr el objetivo general de crear confianza en toda la gente que participa en nuestras reuniones de la industria y las visita.

Esta propuesta determina las medidas sobre **qué** están haciendo los organizadores de eventos para lograr la salud e higiene de todos los visitantes, expositores, contratistas y personal, especialmente como respuesta al COVID-19, **cómo** se están implementando estas medidas, y **por qué** son un componente importante de la Norma de Completa Seguridad de la industria.

Fuente abierta de principios 'Norma de Completa Seguridad' de Informa, Reed y Clarion.

### NORMA DE COMPLETA SEGURIDAD

#### PIEDRAS ANGULARES

Distanciamiento físico

Contramedidas de limpieza e higiene

Protección y detección

Comunicación

## APÉNDICE 8 | continuación

### PIEDRAS ANGULARES

Distanciamiento físico

QUÉ	CÓMO	POR QUÉ
<b>Norma de Aglomeraciones de Personas (CDS, por sus siglas en inglés)</b>	Los organizadores de eventos pueden seguir la <b>Norma de Aglomeraciones de Personas de conformidad con los lineamientos locales y reglamentarios</b> . Al controlar las aglomeraciones, se da lugar a que se cumpla con el distanciamiento físico.	La capacidad de los organizadores para cumplir con la Norma de Aglomeraciones de Personas ilustra nuestro compromiso a la priorización de la seguridad y la higiene, a la vez que se permiten las interacciones exitosas entre nuestros públicos.
<b>Registro</b>	Mediante un <b>aumento en el uso de la tecnología</b> , los organizadores de eventos ofrecen los medios para minimizar las filas y el contacto durante el proceso de registro. El uso de <b>códigos QR</b> o de tecnologías similares puede facilitar el continuo flujo de personas en entradas y salidas, sin que exista contacto físico. Además, los gafetes digitales pueden sustituir a los físicos y a las cintas para portarlos cuando sea adecuado, y permitir la localización de las personas.	Promover que la gente se registre en línea con antelación ofrece un medio lograble para minimizar el contacto físico en el recinto en varios puntos de contacto. Este esfuerzo, combinado con la reducción de las filas, les permite a los visitantes disfrutar de una experiencia segura y mejorada en el que maximizan la efectividad de su tiempo en el recinto.
<b>Admisión escalonada</b>	Los formatos de los eventos se pueden dividir en intervalos de tiempo a lo largo de los días de su duración. Los organizadores de eventos ofrecen la capacidad de facilitar la <b>asistencia de los visitantes durante un intervalo de tiempo designado</b> , con el fin de difuminar uniformemente la asistencia, combinado con promover que <b>se programen las reuniones con anticipación</b> . También se pueden configurar los controles sobre el número máximo de visitantes.	Al tener admisiones escalonadas, cada público puede disfrutar de una experiencia más segura y libre de contratiempos. Los expositores pueden disfrutar de días plenos y productivos a lo largo del evento, y los visitantes pueden planear su tiempo con antelación y tener la opción de reducir sus costos y viajes si así lo desean. Los patrones de públicos predecibles y rastreables también nos dan mejores perspectivas sobre el flujo de asistencia, un elemento clave que generalmente se menciona en las retroalimentaciones.
<b>Mejor calidad de visitantes</b>	Los organizadores de eventos pueden trabajar para garantizar que esté presente la <b>calidad más alta de visitantes</b> en las reuniones organizadas por la industria. Gracias a la oportunidad de vetar a los visitantes mediante la comparación de perfiles, el registro y la retroalimentación de los expositores, esperamos poder maximizar las interacciones con la calidad más alta de visitantes, a la vez que se mantienen los lineamientos de la Norma de Aglomeraciones de Personas en todas las interacciones.	En combinación con la admisión escalonada, la calidad mejorada de los visitantes puede maximizar el tiempo de todos en el evento. Con la oportunidad de vetar a los visitantes mediante una serie de medidas, los expositores tendrán la seguridad de que las personas que lleguen lo hagan para cerrar negocios y tomar decisiones de compra.
<b>Plano de piso</b>	Introducir el <b>tránsito de visitantes en una sola dirección</b> podría crear un flujo lógico de personas por los recintos. Con esto se pueden prevenir cuellos de botella y cruces de gente en direcciones distintas, y se puede cumplir en todo momento con los lineamientos de la Norma de Aglomeraciones de Personas. El piso de los eventos se puede marcar para comunicar el flujo monitoreado. El ancho de los pasillos también se puede hacer más grande para cumplir con creces con los lineamientos de la norma.	Al establecer un flujo a lo largo de los recintos de los eventos, se les ayuda a los visitantes y expositores a cumplir con los requerimientos de la norma. También se puede determinar una sola dirección de flujo lógico en las entradas y salidas. Estos flujos de tránsito permiten que se mantenga la debida distancia y que ésta sea fácil de monitorear, lo que contribuye a nuestras normas mejoradas de seguridad e higiene.
<b>Transporte para visitantes</b>	Todos los <b>viajes hacia el lugar del evento y de regreso</b> pueden seguir la norma cuando se requiera. Los organizadores de eventos pueden trabajar con los proveedores para que les proporcionen opciones de vehículos grandes a los visitantes que viajen entre el recinto, los hoteles y los centros de transporte, que acomoden a las personas con un asiento y una fila vacías de por medio para mantener el distanciamiento físico.	En coordinación con la admisión escalonada, el transporte para visitantes en el recinto puede seguir un patrón predecible que nos permita la debida planeación de las necesidades de traslado. Al trabajar con los proveedores para cumplir con la norma, los visitantes también la siguen al viajar con seguridad entre el recinto, los hoteles y los centros de transporte.

## APÉNDICE 8 | continuación

Fuente abierta de principios 'Norma de Completa Seguridad' de Informa, Reed y Clarion.

PIEDRAS ANGULARES		
Distanciamiento físico		
QUÉ	CÓMO	POR QUÉ
<b>Configuración y desglose</b>	En colaboración con nuestros socios de recintos, los organizadores de eventos pueden ofrecer <b>lineamientos mejorados para ayudar a los contratistas a configurar y desglosar</b> los eventos. Al considerar situaciones tales como el cargamento, personal, equipo compartido y áreas de puntos de alto contacto de los expositores, estas medidas se pueden ofrecer a detalle para minimizar el riesgo donde sería benéfico.	Desde el primer hasta el último momento de las reuniones hechas por la industria, los organizadores pueden aliarse con todos los grupos de interés, en especial los socios del recinto, para proporcionar lineamientos mejorados a los contratistas y así priorizar la seguridad y la higiene. Los procesos de configuración y desglose se pueden detallar por cada control que exista, con el fin de ofrecer una guía de mejores prácticas.
<b>Salas de conferencias</b>	Con la densidad de gente recomendada y la disposición de los asientos para contar con una variedad de arreglos de sala, <b>todas las sillas de las salas de conferencias y de descanso pueden seguir los lineamientos de distanciamiento locales</b> . Los organizadores de eventos ofrecerán tecnología de manos libres donde sea posible, además de sesiones por streaming para los asistentes virtuales, para ayudar a que se facilite compartir la información.	Un elemento clave de nuestros eventos es el material de conferencias, que se seguirá compartiendo para impulsar a nuestras industrias con nuevo conocimiento, mejores prácticas y enfoques. Permitir compartir la información sobre la nueva disposición de asientos, y hacerlo mediante canales digitales, puede ampliar el alcance del público para expandir el impacto. Las conexiones se pueden hacer tanto presenciales como de forma remota para facilitar el aprendizaje y la interacción continuos.
<b>Eliminación de la costumbre de estrechar manos</b>	Los organizadores de eventos recomendarán que <b>se elimine la costumbre de estrechar manos</b> en las reuniones organizadas por la industria, de conformidad con los lineamientos globales y locales de la organización y el gobierno. Esta recomendación se reforzará con señalización y anuncios en el lugar, además de la mención de métodos alternativos propuestos para saludarse.	Al recomendar la eliminación de la costumbre de estrechar manos en el recinto, los organizadores de eventos siguen el lineamiento de las autoridades globales y locales. Al ofrecer medios alternos de salud, esperamos minimizar la transmisión de gérmenes tanto como sea posible. La señalización y los anuncios en el lugar reforzarán la recomendación en un esfuerzo por priorizar la seguridad e higiene de todos.
<b>Alimentos y bebidas</b>	Los organizadores de eventos pueden prohibir los bufets abiertos o de autoservicio, y en su lugar poner alimentos servidos <b>pre-empacados o en contenedores cerrados</b> . Cuando sea posible, se deben ordenar los alimentos y bebidas con anticipación. Las áreas de preparación de alimentos también se pueden inspeccionar. Las áreas para sentarse se pueden acomodar de tal manera que cumplan con los lineamientos de la Norma de Aglomeraciones de Personas, y se puede pedir que no se acepte el efectivo como forma de pago.	El compromiso de los organizadores a la seguridad y la higiene se expande a los alimentos y bebidas, donde se realizan todos los esfuerzos necesarios para minimizar riesgos. Al eliminar los bufets y las opciones de servicios abiertos de alimentos, se puede ofrecer un control más estricto de sanidad alimentaria. En combinación con la disposición de los asientos, de conformidad con los lineamientos de la Norma de Aglomeraciones de Personas, se pueden disfrutar los alimentos y bebidas en un nivel más alto de servicio para todos los públicos.
<b>Funciones sociales</b>	Todas las funciones dentro de las reuniones organizadas por la industria pueden cumplir con la <b>Norma de Aglomeraciones de Personas</b> , incluyendo las sociales como alimentos, premios y juntas. En la medida de lo posible, los discursos y pláticas se darán de manera virtual.	Los organizadores ofrecen la capacidad de seguir un enfoque más conservador de lo que dictan los gobiernos y organizaciones globales y domésticos gracias a nuestra Norma de Aglomeraciones de Personas. Todas las funciones sociales incluidas en nuestros eventos pueden cumplir con esta norma al cubrir tantos componentes como sea posible de manera virtual, con lo que se ilustra aun más nuestro compromiso de priorizar la seguridad y la higiene.
<b>Monitoreo y control</b>	Los organizadores de eventos pueden nombrar y capacitar a un <b>experto en materia de higiene</b> de la función de Operaciones. Cuando aplique, este recurso será responsable de garantizar que se cumpla con la piedra angular del distanciamiento físico en cada evento, y que se comparta la información más reciente y las actualizaciones con los equipos y grupos de interés correspondientes.	Al contar con un recurso identificado y capacitado para que se cumpla con la piedra angular del distanciamiento físico, podemos fincar responsabilidades. Al compartir información, actualizaciones y mejores prácticas dentro de la industria, podemos crear equipos que tengan información experta sobre el tema, y así garantizar la seguridad e higiene continuadas de nuestro público.

## APÉNDICE 8 | continuación

## PIEDRAS ANGULARES

Contra medidas de limpieza e higiene

QUÉ	CÓMO	POR QUÉ
<b>Limpieza profunda del recinto</b>	Podemos solicitar que los recintos que tengan eventos organizados por la industria hagan <b>limpieza profunda</b> antes de instalarse, y nuevamente antes de la apertura del evento.	Al trabajar con nuestros socios del recinto para hacer limpieza profunda antes tanto de la instalación como de la apertura del piso de eventos, se puede garantizar un ambiente más seguro para nuestros colegas y visitantes.
<b>Régimen de limpieza</b>	Cada recinto con el que trabajamos puede proporcionar un <b>régimen de limpieza mejorado y visible</b> . Al personal de limpieza se le da equipo de protección individual y se le enfatiza sobre los puntos de contacto clave, incluyendo baños, áreas de alimentos y bebidas, y zonas de ayuda. Se pueden implementar métodos de limpieza <b>electrostática</b> , así como cualquier otro que esté disponible en la localidad.	Los regímenes mejorados y visibles de limpieza presentes a lo largo del evento, y en especial en áreas clave, pueden ofrecer una representación evidente de la dedicación de la industria a la seguridad y la higiene. Los métodos de limpieza electrostática son lo mejor de su clase en tecnología usada en las industrias, y los que recomiendan los científicos líderes para nuestros eventos.
<b>Limpieza de stands</b>	Los expositores pueden <b>desinfectar</b> sus stands y exhibiciones correspondientes con regularidad a lo largo del evento. A discreción de nuestros eventos, se prohíbe entregar muestras y distribuir materiales promocionales físicos, y se espera que todos los materiales se compartan de manera <b>digital</b> .	Con instrucciones y lineamientos sobre cómo desinfectar sus stands y exhibiciones con regularidad, los expositores pueden contribuir a nuestro plan completo de trabajos de micro y macro limpieza. La eliminación de materiales físicos a cambio de compartir artículos promocionales de manera física [sic] también puede contribuir a los esfuerzos de sustentabilidad, además de minimizar el riesgo y el contacto entre la gente.
<b>Desinfectantes de manos</b>	Se pueden colocar <b>estaciones de desinfección de manos</b> en lugares clave a lo largo del recinto, incluyendo baños, áreas de comida y alimentos, y salas de conferencias, y pedirles a todos los visitantes y expositores que las usen con regularidad.	Además del lavado regular de manos, las organizaciones de salud mundiales y domésticas recomiendan el uso de desinfectantes para manos a base de alcohol para prevenir la propagación de infecciones y disminuir el riesgo de enfermarse. Los organizadores de eventos independientes están comprometidos con poner a disposición estaciones de desinfectantes para manos a lo largo de los espacios destinados a este fin, especialmente en lugares clave.
<b>Administración de desechos</b>	La acción de recoger y vaciar los botes de basura se puede incrementar durante los eventos con el fin de minimizar el riesgo. También se pueden proporcionar <b>botes de basura específicos para cubrebocas</b> , claramente identificados, y se puede tener un horario propuesto para desinfectarlos.	Los organizadores pueden designar ciertos botes de basura para tirar cubrebocas, además de incrementar la frecuencia para recogerlos y vaciarlos. Los mismos botes de basura también se pueden desinfectar con regularidad. Estos esfuerzos cumplen con las recomendaciones de organizaciones específicas de salud mundiales y domésticas.
<b>Salas de conferencias y seminarios</b>	Se puede retirar el equipo compartido dentro de las salas de conferencias, incluyendo la papelería y los micrófonos de mano. Todo el equipo, incluido el audio y el visual, se puede <b>desinfectar entre cada uso</b> , y las salas de conferencias deben tener un programa de limpieza más frecuente a lo largo del día.	Un elemento clave de nuestros eventos, que es el material de las conferencias, se seguirá compartiendo para impulsar a las industrias con nuevo conocimiento, mejores prácticas y enfoques. Permitir compartir información en la nueva disposición de asientos y a través de los canales digitales puede ampliar el alcance al público para expandir el impacto.

Fuente abierta de principios 'Norma de Completa Seguridad' de Informa, Reed y Clarion.

## APÉNDICE 8 | continuación

### PIEDRAS ANGULARES

Contra medidas de limpieza e higiene

QUÉ	CÓMO	POR QUÉ
<b>Controles ambientales en el recinto</b>	En coordinación con nuestros socios de recinto, los organizadores recomiendan garantizar <b>los debidos controles de ventilación, temperatura, humedad, purificación de aire UV</b> , etc. Una exposición reducida se puede basar en la capacidad de los filtros de retirar partículas que contienen virus.	Al colaborar con los recintos en la adecuada filtración del aire, esperamos reducir la exposición a las partículas dañinas. Se debe llevar a cabo una debida instalación y mantenimiento de los filtros en los sistemas correspondientes para tratar el aire recirculado, y estos filtros deben estar diseñados de conformidad con el edificio en el que se usarán.
<b>Certificaciones</b>	Los organizadores pueden aplicar certificaciones obtenidas localmente, tal como la acreditación GBAC STAR de ISSA, para medidas de control de enfermedades infecciosas y contaminación.	A través de la asociación de los organizadores con otras empresas para validar externamente las contra medidas de limpieza e higiene tomadas, nuestros eventos pueden cumplir con las normas de bio-riesgo, o excederlas. Las certificaciones obtenidas pueden ofrecer una serie de herramientas que ayudan a guiar nuestros eventos a través de competencias y procedimientos necesarios para cumplir con los requerimientos. Estos esfuerzos pueden ofrecer la confianza de que un edificio ha sido desinfectado de conformidad con los estándares más altos, y que es seguro para llevar a cabo actividades comerciales.

## APÉNDICE 8 | continuación

PIEDRAS ANGULARES		
Protección y detección		
QUÉ	CÓMO	POR QUÉ
Localización de personas	A través del uso de las aplicaciones móviles de los organizadores y de otros proveedores externos, podemos ofrecer asistencia a las autoridades correspondientes en los trabajos de localización de personas en aquellos países en que la ley lo permita. Los dispositivos de los grupos de interés con bluetooth encendido envían una señal con regularidad que se puede registrar y almacenar junto con las señales que recibe. En caso de que exista un diagnóstico positivo, las señales se pueden comparar para avisarle al usuario correspondiente sobre los pasos adecuados que debe tomar.	Con los últimos avances en la tecnología, los organizadores de eventos pueden ofrecer asistencia a las autoridades correspondientes en rastreo de contactos a través de las capacidades de bluetooth de las aplicaciones móviles con las que cuentan tanto ellos como los proveedores externos, incluyendo Google y Apple. En caso de que se presente un diagnóstico positivo, la persona infectada puede reportar el diagnóstico en la aplicación, que a su vez alertará a todas aquellas personas con las que estuvo en contacto, y decirles los pasos que deben tomar.
Revisión de temperatura mediante imágenes de termografía infrarroja	Puede estar disponible en las entradas a los recintos de reuniones organizadas por la industria equipo de <b>revisión de temperatura mediante imágenes de termografía infrarroja</b> . En caso de que se detecte algún síntoma definido de COVID-19, incluyendo fiebre, la gente podría de inmediato ir a la bahía de cuarentena, donde habrá autoridades médicas locales que iniciarán el protocolo correspondiente. Se le puede prohibir la entrada al evento a cualquier visitante o expositor que no se encuentre sano.	En cumplimiento con los lineamientos de organismos mundiales y domésticos, puede estar disponible a la entrada de todos los eventos la revisión de temperatura mediante imágenes de termografía infrarroja. Un síntoma común del COVID-19 es la fiebre, que de manera típica aparece de 2 a 14 días luego de la exposición al virus. Las revisiones de temperatura mediante imágenes de termografía pueden determinar la temperatura en la superficie de la piel, y este dato se usa después para estimar la temperatura en una parte del cuerpo de referencia. Estas medidas adicionales ofrecidas continúan mostrando el compromiso y la alta priorización a la seguridad e higiene, a la vez que se permiten las interacciones exitosas entre nuestro público.
Cubre bocas	Se puede requerir <b>que todas las personas</b> que visiten una reunión organizada por la industria <b>usen cubrebocas</b> .	De conformidad con los lineamientos de las organizaciones de salud mundiales y domésticas, los organizadores pueden requerir que todas las personas que entren al espacio de los eventos usen cubrebocas, con la intención de prevenir la propagación de gérmenes.
Área de cuarentena	Cada recinto puede ofrecer un <b>área dedicada a cuarentena</b> para aquellas personas que presenten síntomas del COVID-19. Los organizadores pueden coordinarse con los hospitales y autoridades médicas locales para crear los procedimientos y el protocolo definidos que debe seguir la gente que muestre síntomas.	Al trabajar en colaboración con hospitales y autoridades médicas locales, los organizadores pueden compartir procedimientos y protocolos a seguir con antelación a que ocurra un evento. Dentro de estos planes puede estar el establecimiento de un área de cuarentena en el recinto para poder abordar debidamente cualquier caso de personas que muestren síntomas del COVID-19.
Primeros auxilios y apoyo médico mejorados	Los eventos de los organizadores también pueden ofrecer un número <b>incrementado</b> de estaciones de primeros auxilios localizados a lo largo del evento, con apoyo médico <b>mejorado</b> disponible. Estos esfuerzos serían en coordinación con las autoridades y personal médico locales.	Las estaciones de primeros auxilios ofrecen apoyo mejorado por parte de las autoridades y personal médico local. Durante el evento habrá señalización para indicar a dónde ir a buscar atención médica experta en caso de presentar alguna enfermedad.

Fuente abierta de principios 'Norma de Completa Seguridad' de Informa, Reed y Clarion.

## APÉNDICE 8 | continuación

### PIEDRAS ANGULARES

Protección y detección

QUÉ	CÓMO	POR QUÉ
<b>Protecciones de vidrio contra estornudos</b>	En áreas de interacción de personas, incluyendo centros de atención a usuarios (help desks), estaciones de alimentos y bebidas, seguridad, etc., se pueden ofrecer <b>protecciones contra estornudos</b> .	Los eventos también pueden incluir protecciones contra estornudos en áreas de interacción de personas. Esta medida para separar físicamente e incrementar la distancia entre la gente puede contribuir con la Norma de Completa Seguridad, y con el compromiso del organizador con la seguridad e higiene de los visitantes y expositores.
<b>Equipo de protección individual</b>	Al personal clave, incluyendo el de limpieza, el médico, el de alimentos y bebidas, etc., se le puede ofrecer <b>equipo de protección individual</b> , que incluya cubrebocas y guantes.	Al personal en el lugar de los eventos se le puede ofrecer equipo de protección individual para evitar que se exponga, lo que representa un elemento importante de esta piedra angular de protección y detección. Este esfuerzo puede incluir un cubrebocas y un par de guantes limpios no estériles.
<b>Planes de respuesta ante emergencias</b>	Se han actualizado los <b>planes de respuesta ante emergencias</b> para incluir procesos en posibles incidentes de COVID-19, tanto confirmados como sospechosos. Además de contar con un experto en materia de higiene, los equipos de operaciones y eventos en el lugar estarán capacitados específicamente en la detección de síntomas de COVID-19 y en el conocimiento del protocolo adecuado que deben seguir.	Con un recurso humano específico designado, capacitado y probado en el seguimiento de la Norma de Completa Seguridad, se pueden fincar responsabilidades. Se han actualizado los planes de respuesta ante emergencias para incluir procesos y protocolos en posibles incidentes de COVID-19, tanto confirmados como sospechosos, que se pondrán en marcha según se requiera.
<b>Revisión de empleados</b>	Los organizadores de eventos exhortan a todos sus empleados a pasar por la <b>revisión de síntomas</b> del COVID-19 con anticipación a cada día laboral. La prueba de síntomas incluye fiebre, dolor de garganta, escalofríos y tos, y ayudará a garantizar la reducción de riesgos a exposición de todos los grupos de interés.	El revisar a los empleados en los eventos puede reducir la exposición de todos los grupos de interés, ayuda a prevenir el contagio de cualquier virus y a verificar que se use equipo protector de manera efectiva. Este método que se exhorta muestra el compromiso de la industria con la seguridad e higiene, comenzando con la de los equipos de trabajo internos propios.
<b>Participación de la autoridad en materia de salud</b>	Con las autoridades locales en materia de salud involucradas con regularidad, los organizadores pueden emitir una <b>evaluación de riesgos dinámica y de organismos múltiples</b> que incluya aportaciones de información epidemiológica actualizada con antelación a cada evento. Esta evaluación puede comunicar ampliamente el riesgo valorado y asociado con las reuniones organizadas por la industria.	Comunicar los resultados de la evaluación de riesgos de manera transparente nos ayuda a nosotros y a los visitantes a sentir la confianza de que se puede seguir adelante con el evento, además de que muestra nuestro compromiso con la seguridad y la higiene.

## APÉNDICE 8 | continuación

### PIEDRAS ANGULARES

Comunicación

QUÉ	CÓMO	POR QUÉ
<b>Sitio web, aplicaciones y mensajes SMS de los eventos</b>	La Norma de Completa Seguridad y las cuatro piedras angulares de los organizadores de eventos se pueden <b>comunicar para cada evento a través de todos los canales</b> , incluyendo detalles específicos en el sitio web y aplicación del evento, o mensajes urgentes enviados mediante SMS.	La comunicación es un factor crítico del éxito para que este programa logre su objetivo de crear confianza entre toda la gente que participa y que visita nuestros eventos. Se pueden comunicar para cada evento la Norma de Completa Seguridad y las cuatro piedras angulares a través de todos los canales, incluyendo detalles específicos en el sitio web y aplicación del evento, y mensajes urgentes enviados mediante SMS.
<b>Manuales del expositor</b>	Los <b>manuales del expositor</b> se pueden actualizar para incluir los componentes de la Norma de Completa Seguridad, con detalles específicos de las medidas mejoradas de seguridad e higiene que los expositores necesitan ejecutar.	Los manuales del expositor son una guía clave de referencia que se pueden actualizar para incluir todos los detalles correspondientes de la Norma de Completa Seguridad para los expositores. Estos manuales son una fuente única de información y podría convertirse en la referencia a consultar para preguntas frecuentes, procedimientos operativos normativos, y nuestras nuevas medidas mejoradas, con el fin de garantizar la protección de nuestros colegas, expositores, visitantes y delegados.
<b>Señalización del evento</b>	La <b>señalización del evento</b> puede incluir signos y síntomas comunes del COVID-19, tal como los han comunicado las autoridades correspondientes en materia médica y de salud, así como acciones a tomar en caso de ser necesario. La señalización puede mostrarse de manera sobresaliente en todas las áreas comunes del evento.	El programa de los organizadores de medidas mejoradas ofrece la confianza de que nuestros eventos y espectáculos ponen a la seguridad y la higiene como prioridad número uno, y ofrece la oportunidad de mostrar de manera sobresaliente señalización del evento con signos y síntomas comunes del COVID-19.
<b>Anuncios por altavoz durante el evento</b>	A lo largo de los eventos <b>se pueden estar repitiendo mensajes por el altavoz</b> sobre la importancia de mantener el distanciamiento físico y de lavarse y desinfectarse las manos, además de otras mejores prácticas compartidas por parte de las autoridades médicas y gubernamentales.	Los organizadores pueden trabajar en colaboración con nuestros grupos de interés para lograr que las medidas de bio-seguridad con las que contamos sean concretas, efectivas y consideradas como mejores prácticas. Parte de este trabajo puede incluir repetir mensajes por el altavoz sobre la importancia de mantener el distanciamiento físico y de lavarse las manos.
<b>Mensajes previos al evento</b>	Los <b>mensajes previos</b> a las reuniones organizadas por la industria pueden comunicar piezas clave de información, incluyendo actualizaciones de organismos en materia de salud, tanto globales como locales; políticas de admisión al evento; informes sobre higiene, y medidas de protección a la salud, entre otros datos.	Al establecer comunicación anticipada con los grupos de interés, los organizadores están ayudando a garantizar que estén listas las debidas expectativas, especialmente las relativas a políticas actualizadas o nuevas. Los mensajes previos a los eventos pueden incluir actualizaciones de organismos en materia de salud, tanto globales como locales; políticas de admisión al evento; informes sobre higiene, y medidas de protección a la salud.



[www.aipc.org](http://www.aipc.org) | [secretariat@aicp.org](mailto:secretariat@aicp.org)



[www.iccaworld.org](http://www.iccaworld.org) | [icca@iccaworld.org](mailto:icca@iccaworld.org)



[www.ufi.org](http://www.ufi.org) | [media@ufi.org](mailto:media@ufi.org) | +33 (0)1 46 39 75 00